



MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



Consejos para el alumnado semipresencial

SI QUIERES MATRICULARTE EN LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL O YA TE HAS MATRICULADO, TEN EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- 1. Compromiso personal vs. autonomía:** Una de las principales ventajas que tiene esta modalidad es que dispones de más libertad para organizar tu tiempo de trabajo, eres más autónomo/as. Esto requiere de un mayor compromiso por tu parte para llevar el curso al día.
- 2. Estudia de manera regular:** Es fundamental que, desde el principio, establezcas tu horario de trabajo semanal. Debes dedicar entre 4 y 6 horas a la semana, independientemente del horario de clases. Es mucho mejor que dividas ese periodo de trabajo en dos o tres periodos.
- 3. Crea un ambiente adecuado de estudio:** Con frecuencia, cuando estamos frente al ordenador, tendemos a distraernos con otras aplicaciones o a tumbarnos en el sofá mientras suena la tele de fondo... Aunque una de las principales ventajas de la modalidad es el poder estudiar donde quieras, es importante que gran parte de ese tiempo estés en un sitio cómodo y libre de interrupciones. Luego, si te apetece, lleva en tu móvil los audios o vídeos para seguir practicando.
- 4. Conoce el aula virtual:** Dedica unos minutos a conocer el aula, a aprender dónde están las tareas, los materiales y a comunicarte con el profe. Puedes ayudarte con estos [tutoriales](#).
- 5. Pide ayuda si la necesitas:** No te quedes con una duda nunca. Pregunta en el foro de dudas, así las respuestas que entre todos te den ayudarán al resto de tus compañeros. O si lo prefieres, envía un correo o mensaje a tu
- 6. Asiste a clase de manera regular:** Es el momento de hacer práctica oral, de interactuar con los compañeros, de resolver tus dudas, de disfrutar...
- 7. Participa siempre:** A veces, por timidez, nos quedamos callados en la sesión presencial. No lo hagas, es tu momento de brillar. Si eres muy tímido/a, prepara un par de frases para decir en clase todas las semanas. Ya verás cómo, poco a poco, vas sintiendo más seguridad.

8. Revisa las tareas antes de mandarlas: Es importante que antes de enviar una tarea a la plataforma, la revises bien por si hubieses cometido algún error "tonto". Si vas muy apurado/a de tiempo, pide una extensión de tiempo (sin que esto se convierta en una costumbre).

9. Sé puntual en la entrega de las tareas: Las tareas tienen una fecha de entrega porque sirven para que compruebes hasta qué punto has asimilado algunos conceptos y así poder mejorar. La fecha de entrega de las tareas puedes consultarlas fácilmente en el calendario.

10. Sé cordial y educado en tus comunicaciones: Antes de enviar un mensaje, piensa siempre en la persona que lo va a recibir. En el entorno online es difícil a veces captar la ironía y el humor. Para ayudarte, puedes usar los emojis.

11. Revisa el correo/mensajes con frecuencia: Es conveniente que entres en la plataforma para revisar correos/mensajes al menos un par de veces por semana, para no perderte nada importante.

12. No hagas "trampas": Para realizar tus tareas por supuesto que puedes consultar diccionarios, páginas web, vídeos... Lo que no debes hacer, porque sería hacerte trampas a ti mismo, es copiar fragmentos enteros. No sirve de nada para tu aprendizaje.

¿QUÉ NECESITAS?

1. Acceso a un **equipo informático** y conexión a **internet**.
2. Conocimientos básicos de **navegación** y uso del **correo electrónico**.
3. Capacidad de **autogestión del tiempo**.

Acceso a la [plataforma Moodle](#).

[Enlace](#) a los materiales en abierto.

