

CURSO 2023-24



# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

## **DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

**NIVEL AVANZADO B2.1**

## ÍNDICE

<b>CONTENIDOS</b>	<b>PÁGINA</b>
1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL	3
2. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA	6
2.1 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	7
2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	7
2.3 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8
2.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8
2.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	9
3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	10
3.1 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	10
3.2 ESTRATÉGICOS	11
3.3 FUNCIONALES	13
3.4 DISCURSIVOS	16
3.5 SINTÁCTICOS	16
3.6 LÉXICOS	23
3.7 FONÉTICOS-FONOLÓGICOS	24
3.8 ORTOTIPOGRÁFICOS	25
3.9 INTERCULTURALES	25
4. ESTRATEGIAS	26
4.1 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	26
4.2 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	27
5. ACTITUDES	28
6. CONTENIDOS MÍNIMOS POR CURSO	29
7. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	31
8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD DE LENGUA	53
9. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	56
9.1 PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN (PIC)	56
9.2 EVALUACIÓN INICIAL	56
9.3 EVALUACIÓN DE PROMOCIÓN	57
10. METODOLOGÍA	59
11. AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS	61
12. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	61
13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	62
14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	62

## 1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL

La lengua alemana juega un papel importante en nuestra zona, sobre todo en el ámbito turístico. No obstante, hay una gran variedad de razones por las cuales nuestro alumnado estudia la lengua germana, por lo que adaptamos las enseñanzas para un **alumnado muy heterogéneo** intentando que todos/as encuentren interés en el aprendizaje.

La **Escuela Oficial de idiomas de Fuengirola** ofrece actualmente la enseñanza del alemán en **régimen presencial**. En el presente curso existen cuatro grupos de Nivel Básico y tres grupos de Nivel Intermedio. Todos ellos en horario de tarde.

### **1º Nivel Básico (A1) y 2º Nivel Básico (A2)** **Nivel Intermedio: B1, B2.1, B2.2**

Para superar el Nivel Básico, el alumnado dispone de cuatro cursos académicos. Para superar el Nivel Intermedio B1 dispone de 2 cursos académicos y para el Nivel Intermedio B2 dispone de 4 cursos académicos. Al final de cada nivel se podrá conceder una Certificación de Nivel. Finalizado el Nivel Intermedio B1 y el Nivel Intermedio B2 el alumnado puede realizar las Pruebas Específicas de Certificación.

**El Departamento de Alemán de la EOI de Fuengirola** está compuesto este curso 2023/2024 por:

- Mayte Erika Luengo Pérez. Profesora con destino definitivo, tutora de los cursos Nivel Básico A1 grupo A y B y Nivel Intermedio B2.2 y jefa del Departamento de Alemán.

Correo electrónico [mayteerika@eoifuengirola.es](mailto:mayteerika@eoifuengirola.es)

Horario de tutorías:

LUNES	20.00 – 20.15
MARTES	18.45 – 19.00
MIÉRCOLES	18.45 – 19.00 20.00 – 20.15

- Juan Ponce Sánchez. Profesor en práctica y tutor de Nivel Básico A2 grupo A y B, Nivel Intermedio B1 y Nivel Intermedio B2.1.

Correo electrónico [juan.ponce@eoifuengirola.es](mailto:juan.ponce@eoifuengirola.es)

Horario de tutorías:

MIÉRCOLES/ JUEVES	16.00 – 16.30
LUNES A JUEVES	18.45 – 19.00

Las reuniones de departamento, al igual que otras reuniones, se realizan de forma presencial los viernes. Estas tendrán lugar, en la medida de lo posible, en el horario asignado a las mismas de 11.00 a 12.00.

Con objeto de garantizar una atención más eficiente y personalizada, se ruega al alumnado que solicite cita previa hablando directamente con el tutor / con la tutora o enviando un correo electrónico.

En las tutorías cada profesor/a tiene las siguientes funciones:

**Ofrecer información** al alumnado sobre su proceso de aprendizaje: sus dificultades, logros, progresos etc., a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas y solicitar la colaboración para un mejor desarrollo del mismo.

**Asesoramiento y orientación** al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.

**Medidas de apoyo y refuerzo** ante las dificultades detectadas para lograr un aprendizaje integral de todas las destrezas.

**Atender a la diversidad** del alumnado y a sus procesos de aprendizaje que puedan darse por motivos machistas o misóginos, por prejuicios o agresión a determinados tipos de identidad.

**Ayudar a resolver** las demandas e inquietudes del alumnado y mediar, en colaboración con el delegado o delegada y subdelegado o subdelegada del grupo, ante el resto del profesorado y el equipo educativo.

**Facilitar información** a los padres y madres, al profesorado y al alumnado del grupo de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes, complementarias y con el rendimiento académico.

**Potenciar la cooperación** educativa y coeducativa entre el profesorado y los padres y madres de los alumnos y alumnas.

**Obtener información** individual del alumnado, necesaria para el adecuado desarrollo de la acción tutorial.

**Fomentar la participación** dinámica de los padres y madres en las estructuras organizativas del Centro.

**Facilitar la integración** del alumnado en el grupo-clase, fomentando la cohesión y participación del mismo en todas las actividades del Centro.

**Favorecer el autoconocimiento** de los alumnos y alumnas para que conozcan y valoren sus propias capacidades, motivaciones e intereses de una forma ajustada y realista.

Esta programación se basa en las siguientes legislaciones educativas:

De conformidad con lo dispuesto en la [ORDEN de 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019) la presente programación didáctica describe el marco en el que se desarrollará la actividad del Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas Fuengirola durante el curso académico 2021/2022.

[INSTRUCCIONES DE 13 de julio de 2021](#), de la viceconsejería de educación y deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/22

[RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2021](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se modifica la Resolución de 13 de marzo de 2013, de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOJA 30-06-2021).

[INSTRUCCIÓN 7/2021](#), de 8 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre diversos aspectos de escolarización, ordenación y funcionamiento de las enseñanzas de personas adultas y determinadas enseñanzas de régimen especial para el curso 2021/22 en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia.

[ACLARACIÓN de 7 de mayo de 2021](#) del Servicio de Educación Permanente de la

Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la reasignación de nivel tras la evaluación inicial.

[Resolución de 19 de junio de 2020](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se **modifica la Resolución de 24 de febrero de 2020**, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se **convocan las pruebas específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2019/2020** y se establecen determinados aspectos sobre su organización.

[ORDEN de 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla **el currículo** correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).

[DECRETO 499/2019](#), de 26 de junio, por el que se establece **la ordenación y el currículo** de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).

[RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2019](#), de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por la que se convocan las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2018/19 y se establecen determinados aspectos sobre su organización, en virtud de lo establecido en la Orden de 12 de diciembre de 2011 que las regula (BOJA 13-03-2019).

[REAL DECRETO 1/2019](#), de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).

[ORDEN de 6 de junio de 2012](#), por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (BOJA 21-06-2012).

[ORDEN de 11 de noviembre de 2020](#), por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA4-11-2020)

[REAL DECRETO 1041/2017](#), de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 22-12-2017).

[RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2013](#), de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOJA 19-03-2013)

[DECRETO 15/2012, de 7 de febrero](#), por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).

[ORDEN de 31 de enero de 2011](#), por la que se regulan convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones (BOJA 17-02-2011).

[INSTRUCCIONES de 19-02-2009](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación en las enseñanzas de idiomas de

régimen especial.

[ORDEN ESD/1742/2008, de 17 de junio](#), por la que se regulan las características y se establecen la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al nivel básico y al nivel intermedio de las enseñanzas de régimen especial de Inglés adaptadas a la modalidad de educación a distancia. (BOE 19-6-2008)

## **2. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

Este nivel es el 1º curso de dos cursos que completan el Nivel Intermedio B2. Se trabaja hacia las metas del Nivel Intermedio B2, pero en una primera fase de desarrollo.

Las enseñanzas del 1º curso de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar en gran parte al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de la lengua alemana en un entorno preterciario, o actuar con una cierta eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice con poco esfuerzo, en situaciones habituales y más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje con estructuras variadas y complejas y dominar en gran parte un léxico con expresiones idiomáticas de uso común.

**a. Comprender** el sentido general, la información más esencial, los puntos más importantes, los detalles más destacados y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales bastantes extensos y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

**b. Producir y coproducir**, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adaptados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo concreto, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y un grado de fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer conscientemente errores esporádicos que se pueden corregir.

**c. Comprender** con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos de cierta extensión y complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad estándar de la lengua y con expresiones idiomáticas de uso común, pudiendo releer las secciones difíciles

**d. Producir y coproducir**, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una gama relativamente alta de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con bastante eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

**e. Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal,

público, educativo y ocupacional.

## **2.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones con algunos detalles, en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos, a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender de manera general y con algunos detalles, independientemente del canal, lo que se le dice en gestiones de carácter habitual y a veces menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, en una variedad estándar de la lengua.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), las ideas principales y los detalles más importantes de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, de una extensión media sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o de interés general, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o de interés general, personal o del campo de especialización de las personas que hablan, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- e) Comprender de manera general y con algunos detalles las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras y sus argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales.
- f) Comprender gran parte de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua.

## **2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro de una gama de temas generales, con un grado de claridad y fluidez suficiente.
- b) Hacer presentaciones claras incluyendo detalles principales, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales y del propio interés o especialización, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y defendiendo sus ideas, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez suficiente.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y con detalles principales y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por otros medios técnicos, describiendo con los principales detalles hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios con claridad y explicando y justificando sus opiniones, proporcionando explicaciones adecuadas; realizando hipótesis y respondiendo a estas y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), desarrollando las

propias ideas, e interactuando correcta y claramente con la persona que entrevista.

f) Participar adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico sobre temas generales o específicos de interés general, con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, expresando su propia perspectiva personal.

### **2.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a. Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo algunos detalles.
- b. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información general con los detalles principales en textos oficiales.
- c. Comprender el contenido y la intención de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información que incluye detalles y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d. Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles más relevantes.
- e. Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f. Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

### **2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a. Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo una encuesta de opinión).
- b. Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c. Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales.
- d. Tomar notas, con los detalles principales, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés.
- e. Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal,



reunión o debate, bien estructurados y claros sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

- f. Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia.
- g. Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada respetando las convenciones formales de este tipo de textos.
- h. Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

## **2.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

- a. Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b. Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c. Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d. Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y expresando sus opiniones al respecto con claridad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f. Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización.
- g. Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes contenidos en textos escritos de cierta complejidad sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

- h. Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i. Resumir de manera general por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j. Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

### 3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

#### 3.1 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Vida Cotidiana:
- Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Modales en la mesa
- Festividades relevantes en la cultura
- Patrones habituales de conducta en el hogar
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
- Condiciones de vida:
- Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma
- Mercado inmobiliario
- Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)
- Salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Hábitos de salud e higiene
- Servicios sociales básicos
- Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago
- Viajes: alojamiento y transporte
- El mundo laboral
- Servicios e instalaciones públicas
- Composición de la población: aspectos básicos
- Relaciones interpersonales:
- Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)
- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- Relaciones con la autoridad y la administración
- Relaciones entre distintos grupos sociales
- Cultura, costumbres, valores y rituales:
- Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- Características del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social.
- Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y

- populares
- Referentes artístico-culturales significativos
- Instituciones y vida política: aspectos relevantes
- Identidad nacional: aspectos significativos
- Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia
- Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.

### **3.2 ESTRATÉGICOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos

**a.** Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

**b.** Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

**c.** Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

**d.** Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).

**e.** Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

**f.** Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

**g.** Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

**h.** Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.

**i.** Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

**j.** Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

**k.** Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

**l.** Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

**a.** Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

**b.** Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

**c.** Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

**d.** Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

**e.** Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro

y las características discursivas adecuadas a cada caso.

**f.** Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

**g.** Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

**h.** Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

**i.** Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

**j.** Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

**k.** Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

**l.** Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

**m.** Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

**n.** Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

**ñ)** Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

**o.** Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas. Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

**p.** Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

**q.** Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.

**r.** Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos

estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.

**s.** Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

### 3.3 FUNCIONALES

**Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad:**

- Afirmar/negar *allerdings!* Ja
  - **+ oración declarativa** afirmando. *Keinesfalls! Schon aber...*
- Atribuir
- Clasificar/ distribuir *Es gibt drei Schultypen: die Hauptschule, die Realschule und das Gymnasium.*
- Confirmar *Selbstverständlich! Aber natürlich!*
- Conjeturar *Es könnte vielleicht Petra sein. Es ist gut möglich, dass...*
- Corregir (rectificar) *Da irren Sie sich.*
- Describir y narrar *Wir waren in Berlin. "Präteritum, historisches Präsens"*
- Expresar acuerdo/desacuerdo
- *Ich bin der gleichen Meinung. Da bin ich (nicht) einverstanden..*
- Expresar certeza *Ganz bestimmt! Sicher! Es steht fest, dass...*
- Expresar conocimiento/ desconocimiento *Ich habe erfahren, dass.../Ich habe nichts davon gehört.*
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo. *Können Sie das alleine tragen?*
- Expresar que algo se ha olvidado *Ich weiß nicht mehr recht, ob.../ Ich erinnere mich nicht mehr daran.*
- Expresar duda *Ich habe meine Zweifel.*
- Expresar escepticismo *Ich weiß nicht so recht...*
- Expresar una opinión *Meiner Ansicht nach... Ich habe den Eindruck...*
- ☐ Expresar probabilidad/posibilidad *Es ist gut möglich, dass... Wahrscheinlich...*
- Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad *Er muss unbedingt anrufen. Sie muss auf jeden Fall kommen.*
- Formular hipótesis *Wenn...hätte, (dann)/ Hätte ich...*
- Identificar (se) *Ich meine..., Es geht um einen sehr bekannten Künstler.*
- Informar (anunciar) *Hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass...*
- Objetar *Wirklich? Glauben Sie wirklich, dass...*
- Predecir oración declarativa en presente + complemento temporal: *Morgen ist ein Konzert. Oración declarativa en futuro I: Ich werde dich da besuchen.*
- Recordar algo a alguien *Vergessen Sie bitte nicht ..., Erinnern Sie sich nicht mehr?*
- Replicar/ rebatir *doch..., aber..., ich frage mich, ob...*
- Suponer *Ich nehme an, ...Ich vermute..., vermutlich...*

**Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa:**

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo *Ich bin (fest) entschlossen, ...Ich habe (mich) entschieden/entschlossen*

- Ofrecer algo (p.ejem. ayuda) Könnte ich etwas für Sie tun?
- Ofrecerse/negarse a hacer algo Darf ich etwas für Sie tun?
- Prometer +oración enunciativa (+hora/fecha/locución temporal): Du kriegst das am Freitag.  
Ich verspreche Ihnen, dass ...
- **oraciones declarativas en futuro I:** Ich werde Sie um sieben wecken.
- +(ganz) bestimmt: Ich schreibe dir (ganz) bestimmt.
- Retractarse  
Ich wollte damir sagen, dass.../ Besser gesagt / So meine ich das nicht!  
Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:
- Aconsejar Wäre es nicht besser, wenn Sie vorher anrufen würden.
- Advertir (alertar, amenazar) Passen Sie auf! Ich warne Sie!
- Animar Komm doch mit! Darf ich Ihnen was zum Trinken anbieten?
- Autorizar Sie können/dürfen selbstverständlich/gern/ruhig rauchen.  
Ich habe nichts dagegen, wenn Sie Ihren Hund mitbringen.
- Denegar (Nein) auf keinen Fall!/Das kann ich nicht erlauben.
- Comprobar que se ha entendido el mensaje  
Sie verstehen, was ich meine? Verstehen Sie mich?
- Dar instrucciones y órdenes  
Kommen Sie nur rein! Nehmen Sie ruhig mehr!
- Demandar Ich würde gern.../ Könnten Sie mir...?
- Desafiar Das stimmt, aber.../ Ja, aber...
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo Ist schon gut; gehen Sie ruhig!
- Disuadir Wäre es nicht besser...?
- Exigir Die Türen sind zu schließen!
- Intimidar Wenn du das nicht machst, dann...
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo) Was könnten wir da machen?Würden Sie mir helfen, den Koffer zu tragen?/ Hilfst du mir bitte beim Packen?
- Preguntar por intenciones o planes Was haben Sie vor?
- Preguntar por la obligación o la necesidad  
Muss ich.../ Braucht man kein...?
- Preguntar si se está de acuerdo  
Bist du (damit) einverstanden? Denkst du das auch?
- por la satisfacción/ insatisfacción: Sind Sie damit (un)zufrieden?
- Preguntar por la (im)probabilidad:  
Wäre es (vielleicht/eventuell) (nicht) möglich/wahrscheinlich, ...?
- Preguntar por el interés: Wofür interessieren Sie sich?
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo Können Sie das?
- Preguntar por el estado de ánimo: Wie geht es Ihnen?
- Preguntar por el permiso Dürfte ich...?
- Persuadir Ach, komm doch!
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien Sei vorsichtig! Gib Acht!
- Prohibir Hier darf nicht fotografiert werden! Fotografieren ist hier verboten!
- Proponer Wie wäre es, wenn...?Ich schlage vor, du/Sie(for)... / dass...
- Rechazar una prohibición Aber natürlich werde ich...

- Reclamar Ich möchte mich dafür beschweren, dass...
- Recomendar Ich empfehle Ihnen...
- Recordar algo a alguien: Vergessen Sie nicht ...!
- Restringir Sie geht immer wieder hin, obschon sie...
- Solicitar Ich würde gern...
- Sugerir:

Hast/hättest du Lust, ins Kino zu gehen? Wir könnten (doch/mal/doch mal/zum Beispiel/vielleicht) ans Meer fahren. Wie wäre es, wenn...?

**Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como inicio, gestión y término de relaciones sociales:**

- Aceptar Aber natürlich. Ja doch!
- Declinar una invitación u ofrecimiento  
Ich würde sehr gern zu deiner Party kommen, aber leider...
- Agradecer/responder ante un agradecimiento Das ist nett von Ihnen.
- Atraer la atención Verzeihen Sie, bitte! Gucken Sie mal!
- Compadecerse Er tut mir ja so Leid.
- Dar la bienvenida/despedir(se)

Ich heiße Sie herzlich zu willkommen! Ich begrüße Sie recht herzlich.

- Dirigirse a alguien Verzeihen Sie...
- Excusarse por un tiempo Einen Augenblick bitte! Sie müssen mich für eine Weile/einen Moment entschuldigen.
- Expresar condolencia: Mein (herzliches) Beileid./ Das tut mir (wirklich) Leid
- Felicitar/responder a una felicitación  
Gratuliere!/ Ich gratuliere Ihnen (herzlichst) zu...
- Formular buenos deseos  
Ich drücke dir (ganz fest) die Daumen. Ich wünsche dir alles Gute!
- Hacer cumplidos  
Das hast du aber schön gemacht! Du bist wirklich die Beste!
- Hacer un brindis Prost! Zum Wohl! Auf Ihr Wohl!
- Insultar Bist du ganz dicht? Bist du noch bei Sinnen?
- Interesarse por alguien/algo Wie geht es eigentlich?
- Invitar Ich würde Sie (gern) (zu...) einladen. Darf ich Sie (zu...) einladen?
- Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar  
Entschuldigen Sie (bitte), (aber) ich habe Sie (leider) nicht gesehen. Oh! Das tut mir Leid! Verzeihen Sie!
- Presentar (se)/reaccionar ante una presentación  
Darf ich mich vorstellen? Ich heiße...
- Saludar/responder al saludo Guten Tag/ Morgen Frau/ Herr...
- Demandar la transmisión de un saludo Bestell ihr schöne Grüße!

**Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**

- Acusar
- Expresar aprobación/desaprobación  
Das ist ganz meine Meinung! Das wäre nicht schlecht!
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada  
Ich würde gern mit Petra sprechen. Wenn es möglich wäre, würde ich gern...
- Defender
- Exculpar(se)

- Culpabilizar(se) (reprochar, regañar)
- Lamentarse, quejarse Ich bedaure ... /+leider: Ich kann heute leider nicht. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad) Das ist langweilig! Wie langweilig! das ist aber schade!
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed) Ich bin kaputt. Ich bin durstig.

### 3.4. DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

#### **Coherencia textual.**

**a.** Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

**b.** Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### **Cohesión textual:**

Organización y estructuración del texto según:

**a.** El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).

**b.** La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

**c.** La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

**d.** La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

**e.** La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### 3.5 SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

**El sintagma nominal y adjetival.** La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia:

**El sustantivo como núcleo: el nombre**

- Profundización en la **concordancia en género y número** de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).\*



- **Clases de nombres** (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.\*
- Refuerzo y ampliación de la **formación del número**:\* sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural (Mythos / Mythen, Rythmus / Rythmen, Ministerium / Ministerien, Thema / Themen, Risiko / Risiken); nombres con doble plural (Bänke / Banken, Wörter / Worte), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (Stock/ Stockwerke, Rat / Ratschläge, Regen / Regenfälle).
- **Sustantivación de otras categorías**\*: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene)
- **Determinantes**
- **Artículo definido**\*. Uso con
  - nombres de meses y estaciones del año am 5. Dezember, im Frühling; nombres de accidentes geográficos die Alpen, das Mittelmeer; nombres de países con forma de plural y formados con nombres comunes die Niederlande, die Bundesrepublik
  - nombres de ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei die Türkei, die Normandie así como complementados das Berlin der 20er Jahre; nombres de santos die Heilige Barbara y delante del ordinal de monarcas y papas Heinrich der Achte, Papst Johannes der Zweite
  - Uso del artículo definido con valor posesivo Er schüttelte den Kopf.
  - Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (Italienisch gefällt mir); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (letztes Jahr, nächsten Samstag); con el determinante all- (Alle Zuschauer waren begeistert.); delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (junge Leute, spanische Frauen); en algunos tipos de textos, como titulares (Schulferien im Saarland haben begonnen).
- **Interrogativos y exclamativos**\*: Diferentes usos y formas de was für ein- y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas Was für ein köstlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn! precedido por preposiciones Mit was für einem Buch arbeitet ihr? y sin -einen plural Was hast du für Probleme? y delante de nombres incontables Was für Musik mögen Sie?
- **Adjetivos** Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores (declinación, etc)
- Refuerzo de la **declinación en genitivo** (Omas Apfelkuchen, die Kinder seiner älteren Schwester)
- **Adjetivos nominalizados**\*: refuerzo y ampliación del uso (das Gefährliche daran ist, dass...) y particularidades de la declinación (der Arbeitslose / ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen).
- **Grados del adjetivo**\*: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (genau-/eben-) so...wie, der-/die-/dasselbe y der/die/das gleiche...wie (Sie trägt denselben

teuren Schal wie neulich); mehr / weniger...als (Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte.). Gradación sobre la comparación ((Sehr) viel später als vereinbart, etwas früher als geplant). Superlativo absoluto con prefijos (uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersönlich); superlativo relativo (Ich bin der Jüngste in unserer Klasse.).

- **Modificadores del adjetivo:** adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll), grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen).
- **Otras formas de complementos del nombre:** construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar)). Aposiciones especificativas (Philipp der Zweite, Alexander der Große, der Monat Juli, das Jahr 2000).
- **Oraciones adjetivas:** refuerzo y ampliación (Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde.; Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.). (Ver oraciones de relativo)
- **Pronombres**  
revisión y refuerzo de las diferentes funciones de es y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa, según los casos\*: en función de complemento acusativo, referido a un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo  
Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht.  
un complemento predicativo Er wirkte müde und war es sicher auch.  
no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto  
Wer ist es? Es ist der Briefträger. / Es sind die Kinder.  
sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales  
Worum geht es? Ich habe es eilig.  
con valor enfatizador del sujeto Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet.  
posible elipsis en función de sujeto en pasivas impersonales  
Es / Hier wird ununterbrochen gearbeitet  
y expresiones codificadas Tut mir Leid; Freut mich; Wird gemacht.como elemento correlativo de una subordinada.  
Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht.
- **Indefinidos:**  
jemand- / niemand, uso de las formas declinadas y sin declinar  
Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen.  
complementación con adjetivos nominalizados niemand Bekanntes u  
oraciones de relativo Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt.  
uso en combinación con ander- / anders; posible énfasis de la indefinición de jemand- mediante irgend-.
- **Otros pronombres indefinidos prefijados por irgend-** (irgendetwas / irgendjemand / irgendwo /irgendwann / irgendwie). Revisión contrastiva de genug y ziemlich viel.
- **Reflexivos\*:** consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (Er kann es sich nicht leisten.) y otros pronombres (Er kann sich nichts / keins leisten). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (Du denkst nur an dich.).
- **Relativos welcher, welche, welches:** casos en que el relativo der, die, das produce el choque de dos o más formas idénticas (Ich meine die, die die Information noch

nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.)

El sintagma adverbial y preposicional.

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición

- **El Adverbio**

Expresión de circunstancias de **tiempo, lugar y modo\***: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher / davor / zuvor).

Distinción de adverbios que indican el **momento** (demnächst, nachher, nun), la **duración** (seither, weiter(hin);

la **frecuencia** (ab und zu, jemals, mehrmals) o

la **repetición** (stündlich, wöchentlich).

Distinción de adverbios **situativos locales** (auswärts, drüben, mitten) y **direccionales** (irgendwoher, überallhin, rüber).

Valor anafórico de adverbios pronominales con da- (dahinter, daneben).

Adverbios de modo con significado próximo (ebenfalls / genau(so)).

- **Adverbios causales\*** (daher, darum) y concesivos (dennoch, allerdings).
- **Adverbios de grado\***: ampliación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (außerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig) en grado comparativo (immer, noch, viel, wesentlich) en grado positivo y comparativo (ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig). Valor enfático de viel zu + adjetivo y valor relativizador con etwas zu + adjetivo (viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß).
- **Adverbios de rango\*** (sogar) y otras palabras que actúan como tales (erst): valores y colocación delante del elemento al que acompañan  
Das habe sogar ich verstanden!
- **Adverbios relativos\***: ampliación (weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe.); adverbios pronominales formados por wo(r) + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (... , womit niemand mehr gerechnet hatte.).
- **Adverbios interrogativos\***: ampliación de las formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas (Worauf legst du besonderen Wert?).  
Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior.  
Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen. Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen.
- **La preposición**
- **Preposiciones temporales:**  
con acusativo: bis, für, gegen, um, um... herum, über  
con dativo: ab, an, bei, in, nach, seit, von ...an, von ...bis, vor, zu, zwischen  
con genitivo: außerhalb, innerhalb, während.
- **Preposiciones locales:**  
con acusativo: entlang, um ... herum, bis, durch, gegen, um  
con dativo: ab, an ... entlang, bei, entlang, gegenüber, von ... aus, nach, zu, aus, von

con genitivo: außerhalb, innerhalb, jenseits.

con acusativo o dativo: an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen

- **El sintagma verbal.**

El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

- **Núcleo: Verbo**

- **Conjugaciones:** consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del “Konjunktiv II”. Iniciación en el

- **“Konjunktiv I”.**

Refuerzo de los **tiempos verbales del indicativo\*** y ampliación de sus usos:

Presente: uso coloquial con am / beim como equivalente del gerundio en otras lenguas

Ich bin am / beim Kochen

mandato: Du bringst das jetzt sofort zurück!

presente histórico y narrativo Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.

actualización del pasado en el registro no formal

Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe.

valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal wohl o con adverbios oracionales como sicher, vielleicht y wahrscheinlich Sie kommt wohl heute nicht.

Pasado: refuerzo del contraste de “Präteritum”, “Perfekt” y “Plusquamperfekt”. Uso del “Präteritum” para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise. y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente

Sie hatten eine Frage?; Verzeihung, wie war Ihr Name?.

- Ampliación de formas y valores del **“Konjunktiv”**: Formación del “Konjunktiv I”

En presente y pasado.

- Función como marcador del discurso indirecto

Er sagte, er sei einverstanden.

- Sustitución por “Konjunktiv II” en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (Sie sagten, dass sie etwas später (\*kommen) kämen / kommen würden.)

- Uso del “Konjunktiv I” en oraciones desiderativas Es lebe die Meinungsfreiheit!

y en recetas Man nehme...

- **“Konjunktiv II”**: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales.

Das wüsste ich auch gern!

Du bräuchtest dringend einen neuen Mantel. Oraciones desiderativas con y sin conjunción

Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!

- Perífrasis verbo-nominales habituales (**“Nomen-Verb-Verbindungen”**)

Bescheid geben / sagen; in der Lage sein

- **Voz pasiva de proceso y de estado.**

Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten, doble infinitivo en los tiempos compuestos

Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.

- Pasiva con complemento indirecto mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen Voz

pasiva impersonal con es como sujeto formal Es wurde viel gelacht. y en normas y descripciones Hier darf nicht fotografiert werden.

- Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente.
- **Verbos modales:** formación del “Perfekt” según el uso como verbo o verbo modal Er hat es nie gewollt. / Er hat es mir nie sagen wollen.
- Uso **objetivo** de los verbos modales: cambios de significado según el modo Ich muss / müsste mich bei ihm entschuldigen. consolidación de la distinción de mögen, wollen y möcht-, sustitución de möcht- por wollen en el pasado;
- negación de müssen con nicht brauchen + zu + infinitivo Sie brauchen sich nicht anzumelden. cuando se refiere a ‘no ser necesario’.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto
- Ich bin / war Übersetzer. Er bestätigt / bestätigte, dass er Übersetzer sei / gewesen sei

- **La oración**

La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa.

La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

- **Oración simple**

**Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración:**

Colocación de pronombres personales y reflexivos;

posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales fuera del marco oracional, en el campo posterior (“Ausklammerung”: Ich habe mich riesig gefreut über dein Geschenk.; Bei uns hat es geschneit gestern Abend.; Sie ist früher nach Hause gekommen als ich.).

- **Concordancia sujeto – predicado – atributo. \***

Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche mit enumeraciones

Mir gefallen Hilma af Klint, Frida Kahlo und Remedios Varo besonders gut.

- **Oración pasiva de proceso y de resultado:**

Consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos.

Er hätte sofort benachrichtigt werden müssen.

- Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente.
- **Interjecciones usuales\*** (refuerzo y ampliación). Ruf mich an!

- **Oración compleja**

**Coordinación afirmativa y negativa.**

Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones.

Wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig.

Er hat uns nicht nur beim Renovieren geholfen, sondern auch beim Umzug.

- Enlaces de coordinación: (Ver “Enlaces” y “Adverbios”)

- **Subordinación adjetiva:**

Consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto.

Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos.

Das ist alles, was ich weiß.; Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?

- **Subordinación sustantiva:**  
Ich wüsste gern, worum es geht.  
Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por zu frente a dass + verbo conjugado.  
Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen!  
Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!  
y ampliación de oraciones de complemento preposicional.  
Das hängt davon ab, wer mitkommt.
- **Oración interrogativa indirecta\***  
Ampliación de estructuras y usos.  
Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?  
Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt? Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?
- Repetición y transmisión de información:
- oraciones de estilo indirecto con "Konjunktiv I".  
Estructura oracional compleja.  
Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe  
y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio  
Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört. Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne.
- **Subordinación adverbial:** Oraciones adversativas (während) concesivas (wenn auch, selbst wenn) condicionales (falls + indicativo o "Konjunktiv II", solange)
- comparativas (als dass/ob/wenn + indicativo o "Konjunktiv II", als...zu + infinitivo, je...umso/desto + comparativo)
- instrumentales (indem)
- restrictivas (außer wenn, falls + indicativo o "Konjunktiv II") temporales (sobald, solange).  
Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de selbst wenn, als dass / ob / wenn y außer wenn.
- **Conjunciones y locuciones conjuntivas**  
Conjunciones **coordinantes** para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.  
Conjunciones **copulativas** (beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch), adversativas ((je)doch, zwar...aber) y restrictivas (jedoch). Especial atención a la posición en la oración.  
Conjunciones **subordinantes**, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas (während), concesivas (wenn auch, selbst wenn), condicionales (falls, solange), comparativas (als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto), instrumentales (indem), restrictivas (außer wenn) y temporales (sobald, solange).
- **Preposiciones y posposiciones\***  
Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:
- Expresión de **relaciones locales** con an / auf / bei / in / nach / zu (en traducción de a o en), bei / mit (con), aus / von (de), unter / zwischen (entre), auf / über (sobre) y zu / bei (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como aus / von (de), ab / von...an / seit (desde), vor / seit (hace...) y adverbios de significado próximo (bis (zu) / erst (hasta)

(Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her. / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her.).

- **Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida\***: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von) y de los formados con preposiciones diferentes (interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für).

### 3.6 LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

#### **Contenidos léxico-temáticos.**

##### **Personas y objetos**

- Datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación y estudios gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.
- Vivienda, hogar y entorno tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación) costes de la vivienda (compra y alquiler) entorno (urbano y rural) animales domésticos y plantas.
- Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas) en el trabajo (salario) en el centro educativo.
- Actividades de tiempo libre y ocio aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones). Alimentación y restauración alimentos y bebidas recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas) utensilios de cocina y mesa locales de restauración; dieta y nutrición.
- Salud y cuidados físicos partes del cuerpo estado físico y anímico higiene y estética enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes) seguridad social y seguros médicos.
- Compras y actividades comerciales establecimientos y operaciones comerciales precios, dinero y formas de pago selección y comparación de productos objetos para el hogar, aseo y alimentación moda (ropa, calzado y complementos).
- Viajes y vacaciones tipos de viaje transporte público y privado tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas) hotel y alojamiento equipajes, fronteras y aduanas objetos y documentos de viaje.
- Bienes y servicios de comunicación (correos, teléfono) servicios sanitarios servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje) servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones) servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología informática y nuevas Tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
- Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales celebraciones y eventos familiares y sociales culto religioso celebraciones usuales.
- Educación y estudio centros e instituciones educativas profesorado y alumnado asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...) material y mobiliario de aulas, matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y

titulaciones.

- Trabajo y emprendimiento ocupación (profesiones) actividades laborales escalafón profesional desempleo y búsqueda de trabajo salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- Lengua y comunicación intercultural Idiomas términos lingüísticos lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima Historia y cultura. Medio geográfico, físico y clima.

### **Contenidos léxico-nocionales.**

- a) Entidades expresión de las entidades (identificación, definición) expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento) cantidad (número cardinal, número ordinal medida cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad) valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones  
espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión) tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones) localización en el tiempo (presente, pasado, futuro duración y frecuencia simultaneidad, anterioridad, posterioridad comienzo, continuación y finalización singularidad y repetición cambio y permanencia) estados, procesos y actividades

### **Operaciones y relaciones semánticas.**

- Agrupaciones semánticas.
- Refranes y sentencias
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas
- Homónimos, homógrafos y homófonos.
- Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- Falsos amigos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas
- Calcos y préstamos comunes.
- Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

## **3.7. FONÉTICOS-FONOLÓGICOS**

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.

- **Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad:**  
diferencia entre /u/ e /y/ (wurde – würde), entre /o/ y /oe/ (konnte – könnte); diferenciación /ç/ (ich) y /x/ (ach); agrupaciones de consonantes /nç/ (manchmal), /ʃpr/ (Sprache), /sʃpr/ (Aussprache), /sʃt/ (Ausstellung), /ʃst/ (du wäschst), /mpfst/ (du schimpfst), /tst/, /çts/ (das nützt nichts), pronunciación de ch como /k/ antes de /s/: wechseln [vɛksln].
- **Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor**



- **dificultad:** Acento al principio de la palabra (“Stammsilbenbetonung”):
- ‘Kinderbetreuung, ‘Teilzeitarbeit.
- **Acento enfático:** en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación). Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (Ein Freund oder dein Freund?; Vertragen, nicht ertragen.) o para enfatizar (Das habe ich total (total) vergessen.).
- **Entonación:** Patrones característicos (ampliación):
- Acentos principales y secundarios (“Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent”). (Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen.).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (Ich war in einer Ausstellung (und du?) o enfatizar (Hast du das immer noch nicht gemacht?; Er fährt viel zu schnell / Er fährt schon wieder viel zu schnell.). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- **Ritmo:** grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases.
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (ein sehr schickes Kleid), adverbio y adverbio (er spricht ziemlich undeutlich), “Nomen-Verb-Verbindungen”, formas verbales compuestas cuando aparecen seguidas (als er nach Köln gefahren ist), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionando como operadores oracionales y el resto de la oración (Stattdessen fuhren sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell).

### 3.8 ORTOTIPOGRÁFICOS

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas, de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

### 3.9 INTERCULTURALES

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad:

- -autoconciencia cultural;
- -conciencia sociolingüística;
- -conocimientos culturales generales y más específicos;
- -observación, escucha, evaluación;
- -puesta en relación;
- -respeto.

## 4. ESTRATEGIAS

### 4.1 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

### Planificación.

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

### Dirección.

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### Evaluación.

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.
- Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

### Procesamiento.

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### Asimilación.

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

#### Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

#### Cooperación y empatía.

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **4.2 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto

plurilingüe.

## **5. ACTITUDES**

### **Comunicación.**

-Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

-Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **Lengua.**

-Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

-Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

-Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

-Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **Cultura y sociedad.**

-Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

-Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

-Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

-Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

-Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

-Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

-Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

-Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **Aprendizaje.**

-Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

-Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

-Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

-Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

-Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

-Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

-Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## 6.CONTENIDOS MÍNIMOS POR CURSO

### CONTENIDOS LÉXICOS

- Campo semántico de “lachen”.
- Léxico relacionado con las relaciones personales, de pareja, de amistad.
- El parentesco, tipos de familia, estados civiles.
- Búsqueda de pareja en internet.
- Léxico sobre naturaleza y medio ambiente.
- Sueños, deseos, sentimientos relacionados con la amistad.
- Vocabulario relacionado con la suerte y la superstición Léxico empleado para hacer una felicitación
- Adjetivos para expresar cualidades de las personas
- Léxico sobre formas de vida y vivienda.
- Expresiones y matices para expresar la causa.
- Léxico relacionado con el tiempo libre y actividades de ocio y entretenimiento.
- Ampliación del léxico propio de los juegos.
- Léxico sobre el estudio y aprendizaje de una lengua.
- El trabajo.
- Oficios y profesiones
- Condiciones laborales
- Léxico relacionado con el tema consumo.
- Léxico necesario para poder extender una reclamación por fallos en productos.
- Léxico relacionado con la publicidad.

### CONTENIDOS GRAMATICALES:

- Verbos reflexivos y recíprocos.
- Oraciones subordinadas de relativo
- Voz pasiva: formas de sustitución: man, lassen + Inf., sufijo –bar.
- La expresión del pasado: Perfekt, Präteritum y Plusquamperfekt.
- Declinación del adjetivo.
- Oraciones causales: weil, da, denn; concesivas: obwohl, trotzdem; consecutivas: so...dass, darum, deshalb.
- Comparativo y superlativo. Declinación
- El Futur I y el Futur II.
- Verbos con preposición
- Adverbios pronominales e interrogativos.
- Preposiciones locales con acusativo y dativo: Wechselpräpositionen repaso.
- El Konjunktiv II. Revisión.

### **TIPOLOGÍA DE TEXTOS ORALES**

#### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN (PROCOPTO)**

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos de cada lección y con ayuda de viñetas y /o expresiones y preguntas relacionadas, el alumno hará:

#### **Monólogos 3-4 min**

##### **Temas:**

- 1- ¿Qué es la suerte para Usted/tí?
- 2- Juega el rol de los cambios que supone para un adolescente que se quiere mudar de su casa.
- 3- Cuenta tu/su día a día.

- 4- ¿Cómo planeas tu tiempo libre?
- 5- Qué tipo de persona eres a la hora de organizar tu mesa de trabajo: (el /la perfeccionista, “el /la yo lo hago todo a la vez”, el/la creativo, el/la práctico/a, el/la que lo amontona todo.
- 6- ¿Qué condiciones debe cumplir tu/su trabajo?
- 7- Opinar sobre la búsqueda de pareja en internet.
- 8- ¿Eres un comprador empedernido?
- 9- Hablar sobre un viaje espectacular.
- 10- Hablar sobre la importancia del medio ambiente.

#### **- Diálogos de 5 min**

##### **\* Temas:**

- 1- ¿Qué sueños tenéis?
  - 2- ¿Dónde os gusta vivir? En el campo o en la ciudad.
  - 3- ¿Cuándo se regala chocolate en tu país?.
  - 4- Entrevista: explicar juegos.
  - 5- ¿Seguiría /s estudiando / formándote/se de mayor?
  - 6- ¿Haríais de vuestro sueño vuestra profesión?
  - 7- ¿Qué tipo de familia os gusta más?
  - 8- Reclamación telefónica.
  - 9- ¿Qué opináis sobre la gente que se enfada en vacaciones por todo?.
  - 10- Intercambiar opinión sobre diferentes formas de reciclar.
- Con una preparación y actuación de 15 minutos preparación para todos.  
Entre 9 minutos para ambas actividades si los diálogos son dúos y si son tríos 1 minuto más.

#### **TIPOLOGÍA DE TEXTOS ESCRITOS:**

##### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN (PROCOPTÉ)**

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos de cada lección y con ayuda de viñetas y /o a modo de contestación a la entrada de un blog, o email, el alumno hará:

##### **Producciones 150 -175 palabras**

##### **Temas :**

1. Escribe sobre una persona que haya sido un “héroe”.
2. Contar qué se necesita para sentirse bien dónde se reside. (buena vecindad, un parque cerca...)
3. Reírse ¿es sano?
4. Resume tu película favorita.
5. Escribir opinión sobre los medios digitales. Pros y contras.
6. Desarrollar una idea para un negocio nuevo, describiendo un producto.
7. Escribir sobre un gran amor.
8. Ventajas y desventajas de viajar por el mundo.

##### **Coproducciones 125-150 palabras**

##### **Temas:**

1. Email: expresa tu alegría felicitando a alguien.
2. Describir y analizar un gráfico.
3. Entrada de blog: Consejos contra el estrés.
4. Escribe el final de una historia.
5. Entrada blog: Escribir consejos de cómo aprender a estudiar.
6. Envía una solicitud de empleo a un periódico.

7. Email a tu gran amor.
8. Entrada de blog: opina sobre las formas de pasar las vacaciones.
9. Entrada de blog: diferentes proyectos sobre el medioambiente.

## **MEDIACIÓN ESCRITA**

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos ya adquiridos y con ayuda de Infografías y o foto o dibujo, el alumno tratará de transmitir a una persona/ un grupo la información de una forma escueta y concisa en 2 tareas:

### **Temas**

- 1- Infografía: la buena suerte.
  - 2- Infografía: diferentes hoteles. 3- Infografía: estrés.
  - 4- Infografía: paseo por la ciudad.
  - 5- Infografía: diferencias entre el idioma hablado y escrito. 6- Infografía: Cómo escribir una solicitud de empleo.
  - 7- Infografía: Familia patchwork. 8- Infografía: consumo
  - 9- Infografía: cómo preparar una maleta de viaje 10- Infografía: el medio ambiente
- La extensión de los escritos será de 50-60 palabras con una duración de 40 min.

## **7. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

En este nivel vamos a emplear el manual “**Aspekte Neu B1+**” que sigue las directrices del Marco Europeo de Referencia. El ritmo previsto es de dos semanas o dos semanas y media por lección. No obstante, esta secuenciación puede sufrir variaciones en función del ritmo de trabajo de cada grupo.

**Primera evaluación: Unidades 1,2,3,4,5.**

**Segunda evaluación: Unidades 6,7,8,9,10.**

Los contenidos fonético-fonológicos, que se trataron y ejercitaron en profundidad en los niveles Básico e Intermedio B1, no aparecen desglosados, ya que se consideran asimilados. Aun así, siempre se tratarán en clase y se hará hincapié en aquellos casos en que se observe algún tipo de déficit por parte del alumnado.

## **UNIDAD 1: LEUTE HEUTE**

**Tema: Relaciones humanas y sociales**

### **Tareas**

- Escribir un e-mail informal.
- Escuchar una entrevista formal.
- Escribir un relato corto.
- Leer un artículo.
- Participar en debates.
- Escribir un cuento.
- Escuchar una conversación radiofónica.

### **OBJETIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales,

- divulgativos o actuales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar el significado esencial.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir correspondencia informal felicitando por medio de un e-mail adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz.

### **Mediación**

- Transmitir oralmente a terceras personas, de forma resumida o adaptada el sentido general y la información esencial con los puntos más relevantes de un reportaje radiofónico sobre la amistad.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Comprender un texto sobre el “sueño de la vida” de diferentes personas.
- Hablar sobre distintos tipos de amistad.
- Hablar sobre amuletos y la suerte.
- Comprender una conversación radiofónica sobre la amistad.
- Comprender mensajes cortos sobre héroes cotidianos.
- Presentar a un héroe.
- Entender una entrevista con un estudioso del factor suerte.
- Expresar amistad y alegría y felicitar por medio de un e-mail.
- Expresar opiniones, dudas.
- Aprobar, consentir, contradecir.

### **Sintácticos**

- La expresión del pasado: Perfekt, Präteritum y Plusquamperfekt.
- Declinación del adjetivo.

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- El alfabeto/ los caracteres.

### **Léxicos**

- Sueños, deseos, sentimientos relacionados con la amistad
- Vocabulario relacionado con la suerte y la superstición
- Léxico empleado para hacer una felicitación
- Adjetivos para expresar cualidades de las personas

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- Convenciones y usos en la comunicación de acontecimientos importantes (nacimiento de un hijo) y formas de responder a ellas.
- Supersticiones.
- Relaciones familiares.
- La violinista Anne-Sophie Mutter.



- Ruta alemana de los cuentos de hadas.

### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada.
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **Comprensión de textos**

- Ser capaz de comprender una conversación radiofónica sobre la amistad orales
- Ser capaz de comprender las indicaciones de un programa.
- Ser capaz de comprender las informaciones más importantes en una entrevista sobre el tema “suerte”.

#### **Comprensión escrita**

- Ser capaz de buscar y comprender informaciones en un texto periodístico sobre el tema “sueños”.
- Ser capaz de comprender informaciones detalladas en mensajes cortos sobre héroes cotidianos.

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de conversar sobre sus sueños, los ya realizados y sobre los que todavía tiene. Ser capaz de expresar y argumentar su opinión sobre el tema “amistad”.
- Ser capaz de hablar sobre sus propias experiencias sobre el tema “amistad”.
- Ser capaz de decir y argumentar lo que entiende bajo el concepto “suerte”.
- Ser capaz de dar su opinión sobre la “suerte” y contradecir o dar la razón a alguien.

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de escribir un e-mail para felicitar por el nacimiento de un hijo y expresar alegría.
- Ser capaz de argumentar por qué considera a una persona héroe o heroína y de presentarla.

#### **Mediación**

- Ser capaz de Transmitir oralmente a terceras personas, de forma resumida o adaptada el sentido general y la información esencial con los puntos más relevantes de un reportaje radiofónico sobre la amistad

## **UNIDAD 2: WOHNWELTEN**

### **Tema: Vivienda, hogar, ciudad y entorno**

#### **Tareas**

- Describir un gráfico.
- Escuchar una entrevista.
- Escribir una carta/e-mail dando consejos relativos a una nueva vivienda.
- Leer un artículo.
- Hacer una presentación.
- Participar en una discusión.

#### **OBJETIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los

documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.

- Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

### **Mediación**

- Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales de un texto escrito sobre hoteles poco convencionales.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Comprender un test sobre el “tipo de vida”.
- Comprender las informaciones más importantes de un artículo de periódico sobre casas en árboles.
- Anotar las informaciones más relevantes de una entrevista con personas “sin techo”.
- Describir una gráfica sobre vivienda y bienestar.
- Recopilar argumentos a favor y en contra de formas de vivienda y expresar la opinión propia: meiner Meinung nach... así como aconsejar: du solltest/könntest, an deiner Stelle würde ich...
- Pedir opinión sobre gustos y preferencias.
- Explicar cómo es nuestra vivienda actual y cuál sería nuestra vivienda ideal.
- Comprender el término “Nesthocker” y hablar sobre él.
- Extraer de la lectura de un texto argumentos a favor y en contra de vivir con los padres.
- Escuchar las declaraciones de tres personas que viven con sus padres.
- Escribir una carta/e-mail dando consejos sobre el tema.
- Intercambiar opiniones sobre el tema jóvenes y posibilidades de independizarse.

### **Sintácticos**

- Oraciones causales: weil, da, denn; concesivas: obwohl, trotzdem; consecutivas: so...dass, darum, deshalb.
- Comparativo y superlativo. Declinación

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
- Acento enfático

- Entonación: Patrones característicos
- Léxico- semánticos
- Léxico sobre formas de vida y vivienda.
- Expresiones y matices para expresar la causa.
- Conectores para expresar las oraciones concesivas y consecutivas.
- Relaciones personales: sentimientos, actitudes, confianza/desconfianza.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- Valores, creencias y actitudes.
- Los “sin techo”.
- Los jóvenes y no tan jóvenes que viven en casa de sus padres y no se independizan.
- El rey Luís II de Baviera.

### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la
- Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos**

- Ser capaz de comprender y comparar las informaciones más relevantes de una entrevista radiofónica orales sobre los “sin techo”.
- Ser capaz de comprender las informaciones más importantes en mensajes cortos.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de buscar en textos largos causas y consecuencias
- Ser capaz de encontrar, ayudándose de “W-Fragen” las informaciones más importantes de un texto.
- Ser capaz de extraer de un texto argumentos a favor de vivir con los padres.
- Ser capaz de captar la información más importante de una carta privada.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de explicar conceptos relacionados con un tema determinado.
- Ser capaz de comparar su actual situación respecto a la vivienda con su situación anterior. Ser capaz de expresar y fundamentar sus deseos y necesidades sobre el tema “vivienda/vivir”. Ser capaz de describir una gráfica y compararla con los resultados de una encuesta.
- Ser capaz de decir su opinión y hacer propuestas cuando se trata de resolver un problema o de encontrar soluciones prácticas.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de expresar su opinión y dar consejos en una carta.

### **Mediación**

- Ser capaz de sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales de un texto escrito sobre hoteles poco convencionales.

## **Unidad 3: WIE GEHT'S DENN SO?**

### **Tema: Salud, alimentación, estrés, terapias**

#### **Tareas**

- Formular títulos para un texto.
- Leer un texto corto y resumirlo.
- Escribir una solicitud por carta a una asociación.
- Escuchar una entrevista de radio.
- Escribir una colaboración para un foro en internet.

#### **OBJETIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurado.

##### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
- Comprender prosa literaria contemporánea en lengua estándar, y que presente una estructura clara y una dificultad lingüística media.

##### **Producción y coproducción de textos orales**

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez

##### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones. (Kommentar/Erörterung)

##### **Mediación**

- Tomar notas escritas para terceras personas con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos más relevantes durante una entrevista para preguntar por qué es saludable reír.

#### **CONTENIDOS**

##### **Funcionales**

- Hablar sobre consejos para la salud.
- Comprender un texto sobre la risoterapia (yoga de la risa). Formular títulos para un texto sobre la risa.
- Comprender informaciones sobre el movimiento Slow Food (en contraposición a Fast Food). Formular preguntas por medio de una carta a la asociación Slow Food.
- Valorar informaciones sobre el chocolate. Hablar sobre golosinas. Hablar sobre el propio transcurso del día.
- Leer un texto sobre biorritmo y resumirlo. Comprender informaciones concretas de una entrevista sobre biorritmo. Dar consejos contra el estrés.
- Escribir una colaboración en un foro en internet sobre el estrés.
- Sintácticos

- Verbos separables y no separables. Revisión. Formación del plural en los sustantivos.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad Entonación: Patrones característicos

### **Léxico-semánticos**

- Léxico sobre la salud.
- Repaso de las partes del cuerpo. Campo semántico de "lachen".
- Vocabulario relacionado con Fast Food- Slow Food. Repaso y ampliación del léxico sobre golosinas y dulces.
- Recursos lingüísticos para realizar un cuestionario de preguntas. Recursos lingüísticos para dar consejos.

### **Sociolingüísticos y Socioculturales**

- Fórmulas lingüísticas para dar consejos: am besten ist..., du solltest..., du könntest..., du musst...
- El estrés. Transcurso del día.
- Tipos de comida. Alimentación y salud.
- Información sobre Rudolph Lindt y Rudolf Sprügli-Amman

### **Estratégicos**

- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender un chiste.
- Ser capaz de comprender informaciones en una conversación sobre el movimiento Slow Food.
- Ser capaz de comprender en una colaboración radiofónica las informaciones detalladas referentes al tema "biorritmo".

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender un texto científico sobre "risoterapia".
- Ser capaz de comprender diferentes aspectos en un texto sobre el tema "chocolate".

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de resumir y presentar los resultados obtenidos de una conversación en un grupo...
- Ser capaz de nombrar y decir sus preferencias en cuanto a golosinas y dulces, cuándo en nuestro país se acostumbra a regalar esas cosas.
- Ser capaz de describir el transcurso de un día suyo.
- Ser capaz de resumir las informaciones más importantes de un texto sobre "biorritmo".
- Ser capaz de dar consejos sobre cómo puede uno relajarse mejor.

### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir una carta oficial haciendo preguntas a una organización o institución.
- Ser capaz de escribir una colaboración en un foro en internet sobre el tema “estrés” y tener en cuenta sus propias experiencias.

### **Mediación**

- Ser capaz de tomar notas escritas para terceras personas con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos más relevantes durante una entrevista para preguntar por qué es saludable reír.

## **UNIDAD 4: VIEL SPASS!**

### **Tema: Tiempo libre**

#### **Tareas**

- Hablar sobre actividades de tiempo libre.
- Escuchar una entrevista.
- Hablar con un gráfico sobre las actividades de tiempo libre.
- Leer el comienzo de una historia de aventuras y escribir el final.
- Tomar notas sobre propuestas extraídas de una carta personal.
- Redactar un texto sobre una película.
- Ver una película. Hacer una presentación.

#### **OBJETIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitido en lengua estándar
- siempre que estén bien estructurado.

##### **Comprensión escrita**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.

##### **Producción y coproducción de textos orales**

- Realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con
- un notable grado de claridad y fluidez

##### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir notas (e-mail) en las que se transmite o requiere información sencilla de y de carácter inmediato.
- Escribir cartas/ e-mail en las que se expresan noticias, opinión y puntos de vista, se transmite cierta emoción, se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir descripciones claras y detalladas.

##### **Mediación**

- Resumir por escrito para terceras personas los puntos principales con los detalles relevantes de una entrevista de por qué son importantes los juegos.

#### **CONTENIDOS**

##### **Funcionales**

- Hablar sobre actividades de tiempo libre.

- Comprender una entrevista sobre el juego.
- Hablar con un gráfico sobre las actividades de tiempo libre en Austria.
- Comprender una entrevista sobre el papel que juegan los “medios tecnológicos” en la organización del tiempo libre.
- Leer el comienzo de una historia de aventuras y escribir el final
- Tomar notas sobre propuesta extraídas de una carta personal.
- Redactar un texto sobre una conferencia sobre una película.
- Elegir una obra de teatro leyendo dos críticas.
- Convencer a alguien para que acuda a una función teatral.
- Comprender en una lectura la trama de una historia corta.

### **Sintácticos**

- Repaso de las oraciones interrogativas indirectas.
- Repaso y ampliación de las oraciones finales.
- Repaso y ampliación de: el verbo y sus complementos.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (“e”). Entonación: Patrones característicos.

### **Léxico- semánticos**

- Léxico relacionado con el tiempo libre y actividades de ocio y entretenimiento.
- Ampliación del léxico propio de los juegos.
- Vocabulario específico sobre gramática alemana.
- Léxico propio de una crítica.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- Actividades de tiempo libre en Austria.
- Diferentes juegos en los países de habla alemana.
- Cine y teatro.
- Doris Dörrie: autora, directora y productora.
- El fútbol y sus fans.

### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la
- Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender en una colaboración radiofónica las informaciones más importantes sobre el papel de los “medios” en el tiempo libre.
- Ser capaz de comprender la trama de una historia corta leída en voz alta.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender las informaciones esenciales en una entrevista sobre el tema “juego”.
- Ser capaz de extraer de una estadística la información más importante.
- Ser capaz de comprender un breve relato de aventuras.
- Ser capaz de comprender críticas sobre películas y obras de teatro.

### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de hablar sobre informaciones extraídas de una estadística sobre el

tema “actividades de tiempo libre”.

- Ser capaz de hablar sobre cambios en sus actividades de ocio. Ser capaz de quedar con alguien para realizar alguna actividad.
- Ser capaz de convencer a una persona para que acuda a una función teatral.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de extraer y tomar nota de los mensajes más importantes de una entrevista.
- Ser capaz de escribir hasta el final una historia breve de aventuras. Ser capaz de hacer anotaciones de una carta personal.
- Ser capaz de escribir una crítica/reseña breve sobre una película.
- Ser capaz de escribir una carta de carácter personal con propuestas para realizar actividades de ocio conjuntas

### **Mediación**

- Resumir por escrito para terceras personas los puntos principales con los detalles relevantes de una entrevista de por qué son importantes los juegos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5: ALLES WILL GELERNT SEIN**

### **Tema: El aprendizaje**

#### **Tareas**

- Escuchar una entrevista radiofónica.
- Comprender el hilo argumental de un debate
- Escuchar una canción
- Leer textos periodísticos.
- Escribir un comentario.
- Participar en una discusión; solucionar un conflicto y llegar a una solución

### **OBJETIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, (debates, tertulia) retransmitido en
- lengua estándar siempre que estén bien estructurado.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez.

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación, ofreciendo sugerencias y soluciones, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.

#### **Mediación**

- Sintetizar y transmitir por escrito a terceros la información y mensaje de un texto sobre los medios digitales extrayendo los pros y contras.



## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Hablar sobre lugares de estudio. Hablar sobre los contenidos de cursos.
- Comprender en una entrevista los argumentos para la elección de determinados cursos. Comprender los argumentos sobre la toma de decisiones de expertos de los medios.
- Escribir una toma de decisión propia.
- Escuchar una canción y dar consejos para evitar el miedo ante un examen.
- Resolver un problema.
- Comprender una colaboración radiofónica sobre el tema “ejercitación de la memoria”.
- Extraer de un texto consejos para aprender vocabulario.
- Hablar sobre los propios problemas a la hora de aprender alemán y dar consejos.
- Escribir un ideario de consejos útiles para aprender alemán.

### **Sintácticos**

- Repaso de construcciones con infinitivo con/sin zu.
- Repaso y ampliación del uso de los verbos modales.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
- Léxico-semánticos
- Léxico sobre el estudio y aprendizaje de una lengua.
- Repaso y ampliación del léxico propio de lugares y métodos de aprendizaje.
- Repaso de materias objeto de estudio.
- Vocabulario relacionado con el campo semántico académico.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- Fórmulas lingüísticas para dar consejos: am besten ist..., du solltest.../du könntest..., du musst... Convenciones sociales para argumentar y dar opiniones: Ich möchte..., weil.../ Ich denke..., denn.../ Ich...und darum.../ Ich bin der Meinung/Ansicht dass...
- La “Volkshochschule”. El mundo académico. Tipos de cursos. Los ordenadores.
- Información sobre Johann Heinrich Pestalozzi, fundador de la Volksschule.

### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.
- Reajustar la tarea.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender en una entrevista en la que participan varias personas sus argumentos para la elección de un curso determinado.
- Ser capaz de comprender una canción sobre el tema “exámenes”.
- Ser capaz de comprender en una colaboración radiofónica informaciones sobre el tema “ejercitación de la memoria/mente”.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender la postura de expertos de los medios.
- Ser capaz de comprender textos sobre problemas y técnicas de estudio.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de hacer suposiciones sobre los contenidos de unos cursos viendo sus títulos. Ser capaz de resumir los argumentos para la elección de un curso.
- Ser capaz de hablar sobre deseos y objetivos ante la oferta de cursos. Ser capaz

de dar consejos para evitar el miedo a un examen.

- Ser capaz de hacer propuestas para resolver tareas y posibles problemas de aprendizaje.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de tomar nota sobre los puntos más importantes de una entrevista. Ser capaz de escribir sobre una toma de decisión.
- Ser capaz de escribir una colaboración para un libreto-consejero sobre “aprender alemán”.

### **Mediación**

- Ser capaz de Sintetizar y transmitir por escrito a terceros la información y mensaje de un texto sobre los medios digitales extrayendo los pros y contras.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6: BERUFSBILDER**

### **Tema: Trabajo**

#### **Tareas**

- Comprender una encuesta.
- Comentar un gráfico.
- Desarrollar una idea de negocio y elaborar un cartel publicitario.
- Comprender artículos de prensa.
- Participar en un chat.
- Elaborar un currículum.

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, noticias de la televisión documentales, entrevistas en directo y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.
- Comprender información específica y las ideas principales en conversaciones y transacciones en lengua estándar.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez
- Realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente (oficios/ trabajos)
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido.

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir correspondencia formal (Bewerbungsschreiben +Lebenslauf) en el ámbito, profesional, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias,

entrevistas o documentales que contienen opiniones y argumentos, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar

### **Mediación**

- Transmitir oralmente a terceras personas de forma resumida y adaptada el sentido general y los detalles relevantes de un texto escrito sobre consejos para entrevistas de trabajo

### **CONTENIDOS**

#### **Funcionales**

- Comprender una encuesta sobre las aspiraciones laborales de los jóvenes por sexos. Comentar una gráfica.
- Desarrollar una idea de negocio y elaborar un cartel publicitario.
- Comprender artículos de prensa con consejos publicitarios.
- Comprender textos relativos a personas con profesiones poco comunes.
- Participar en un chat.
- Elaborar un currículum.
- Comprender y expresar las informaciones de una encuesta sobre deseos y objetivos en el ámbito laboral.
- Expresar el argumento de un texto/ película.
- Comprender y expresar consejos para solicitar empleo y para una entrevista de trabajo. Hablar sobre el desempeño de la propia profesión.
- Expresar deseos y aspiraciones profesionales.
- Expresar suposiciones.

#### **Sintácticos**

- El Futur I y el Futur II.
- Verbos con preposición.
- Adverbios pronominales e interrogativos.

#### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad

#### **Léxico- semánticos**

- El trabajo.
- Oficios y profesiones.
- Condiciones laborales.
- Agentes sociales.
- El currículum.
- Léxico relacionado con las profesiones, las actividades profesionales y los deseos que se tienen en el mundo laboral.

#### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- La precariedad laboral y salarial.
- El currículum sinóptico y el extenso (tabellarischer und ausführlicher Lebenslauf). El currículum en España y en los países de habla alemana.
- El mercado laboral.
- La precariedad laboral y salarial: los “milleuristas”. Las solicitudes de trabajo en Alemania: Bewerbungsunterlagen. Elementos no verbales (apretón de manos, no cruzar los brazos...).
- Las convenciones formales para una entrevista de trabajo y para una solicitud.

#### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada

caso

- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender una encuesta sobre aspiraciones laborales.
- Ser capaz de comprender una entrevista sobre los puntos más destacados de la vida laboral de una profesora de buceo.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender anuncios con distintas ofertas de servicios.
- Ser capaz de comprender los consejos de búsqueda de empleo de un consultorio de prensa.
- Ser capaz de comprender textos sobre pluriempleados.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de hablar sobre posibles iniciativas de negocio.
- Ser capaz de resumir consejos de búsqueda de empleo y decir qué puede ser aplicable en el caso particular de cada alumno/a.
- Ser capaz de informar sobre las solicitudes de puesto de empleo en España.
- Ser capaz de formular hipótesis sobre las actividades laborales de dos personas.
- Ser capaz de hablar sobre las ventajas e inconvenientes del pluriempleo.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de tomar notas sobre las afirmaciones más importantes emitidas durante una encuesta a pie de calle sobre el tema "vida laboral".
- Ser capaz de redactar un anuncio con una oferta de servicio. Ser capaz de escribir mensajes breves en un chat.

### **Mediación**

- Ser capaz de Transmitir oralmente a terceras personas de forma resumida y adaptada el sentido general y los detalles relevantes de un texto escrito sobre consejos para entrevistas de trabajo.

## **Unidad 7: FÜR IMMER UND EWIG**

### **Tema: Relaciones personales**

#### **Tareas**

- Describir una gráfica.
- Escribir una carta de lector a un periódico.
- Participar en una discusión.
- Escuchar un programa radiofónico.
- Leer un texto literario.
- Escribir un texto creativo.
- Ver un documental televisivo.

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los

documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.

- Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

### **Mediación**

- Transmitir oralmente la información esencial y puntos principales de un extracto de la obra literaria "Gut gegen Nordwind"

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Escribir una carta del lector. Describir distintas unidades familiares.
- Comprender y expresar las ideas principales de un artículo periodístico sobre relaciones personales.
- Comprender las ideas principales e intercambiar impresiones/ opiniones sobre un texto literario.
- Especular sobre el final de una historia y expresarlo de forma escrita.
- Escribir un texto creativo.
- Comprender un programa radiofónico sobre distintos tipos de familia.
- Comprender textos de revistas relativos al tema "el gran amor".
- Comprender un documental televisivo sobre los problemas económicos de una familia monoparental.

### **Sintácticos**

- Verbos reflexivos y recíprocos Oraciones subordinadas de relativo

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad □
- Acento enfático
- Entonación: Patrones característicos

### **Léxico- semánticos**

- Léxico relacionado con las relaciones personales, de pareja, de amistad.
- El parentesco.
- Tipos de familia.
- Estados civiles.
- Búsqueda de pareja en internet.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- La familia hoy.
- Distintas formas de reagrupación familiar: traditionelle Familie, alleinerziehende

Eltern, Singles, homosexuelle Paare...

- El escritor Max Frisch.

### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender un programa radiofónico sobre familias monoparentales y recompuestas.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender un artículo de revista sobre el tema “el gran amor”.
- Ser capaz de comprender los sucesos más importantes de un pasaje de una novela y reconocer a los personajes principales.

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- Indicar los datos más importantes de una gráfica sobre el tema “maneras de vivir”.
- Describir la pareja ideal.
- Criticar el pasaje de una novela y aportar argumentos.
- Formular conjeturas sobre la continuación y el final de una historia.

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Tomar notas de una intervención radiofónica sobre las familias monoparentales y reconstituidas y redactar una descripción de la situación.
- Extraer y anotar los aspectos positivos y negativos de un texto sobre la búsqueda de relaciones por Internet.
- Escribir una carta dirigida a la sección “cartas de los lectores”.
- Escribir una valoración personal de una historia.
- Escribir un texto creativo.

#### **Mediación**

- Ser capaz de transmitir oralmente la información esencial y puntos principales, así como las actitudes de los protagonistas de un extracto de la obra literaria “Gut gegen Nordwind”

### **Unidad 8: KAUFEN, KAUFEN, KAUFEN**

#### **Tema: Consumo**

#### **Tareas**

- Leer un texto expositivo sobre la publicidad.
- Comprender anuncios publicitarios radiofónicos.
- Crear una campaña publicitaria.
- Escribir una reclamación.
- Participar en un debate.
- Escuchar una canción.

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.
- Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y on un ritmo normal.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.
- Producción y coproducción de textos orales
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

### **Mediación**

- Tomar notas escritas con la debida precisión y organización recogiendo los puntos principales de una conversación telefónica sobre una reclamación.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Describir un producto.
- Hacer una reclamación y reaccionar ante una reclamación. Reclamar algo por teléfono y por escrito.
- Comprender argumentaciones en una discusión. Adoptar una postura en un debate y representar el papel.
- Comprender y expresar las ideas principales de un texto expositivo sobre publicidad y de un anuncio. Desarrollar una idea para un anuncio.
- Describir tipos de comercios y analizar las ventajas y desventajas de cada uno. Expresar duda e imposibilidad.

### **Sintácticos**

- Preposiciones locales con acusativo y dativo: Wechselpräpositionen.
- El Konjunktiv II. Revisión.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
- Acento enfático
- Entonación: Patrones característicos

### **Léxico- semánticos**

- Léxico relacionado con el tema consumo.
- Léxico necesario para poder extender una reclamación por fallos en productos. Léxico relacionado con la publicidad.

- Estrategias publicitarias.
- Tipo de tiendas.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- Compras y actividades comerciales.
- Modalidades de pago. Formalidades para hacer reclamaciones. La reclamación en España y en Alemania. Las asociaciones de consumidores.
- Las rebajas de verano y de enero (Sommer- und Winterschlussverkauf). La sociedad de consumo.
- Formas alternativas a la sociedad de consumo: Second-Hand Läden, Flohmärkte...

### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada. Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender los argumentos de un debate sobre los hábitos de consumo. Ser capaz de comprender una conversación telefónica sobre una reclamación.
- Ser capaz de comprender la publicidad radiofónica

#### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de leer la descripción de un producto y relacionarla con el correcto.
- Ser capaz de comprender un texto expositivo sobre la publicidad y dividirlo por temas.

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de describir o presentar un producto.
- Ser capaz de describir los hábitos de consumo propios.
- Ser capaz de decir qué hay que tener en cuenta en la compra de un producto.
- Ser capaz de realizar una reclamación por teléfono.
- Ser capaz de realizar un buen anuncio de España.
- Ser capaz de hablar sobre la publicidad.
- Ser capaz de elaborar publicidad y presentarla.

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de redactar un mensaje de correo electrónico para formular una queja.
- Ser capaz de realizar un anuncio publicitario o una cuña radiofónica.

#### **Mediación**

- Ser capaz de tomar notas escritas con la debida precisión y organización recogiendo los puntos principales de una conversación telefónica sobre una reclamación.

## **Unidad 9: ENDLICH URLAUB**

### **Tema: Vacaciones y viajes**

#### **Tareas**

- Hacer una presentación. Leer un catálogo de viajes.
- Escuchar mensajes telefónicos. Leer un texto sobre Thomas Cook.
- Escribir un texto sobre una ciudad.



## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.
- Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

### **Mediación**

- Realizar una entrevista sobre las preferencias de viaje de la otra persona y seguidamente transmitir las a terceros incluyendo la información más relevante y opiniones de viaje expresadas por la persona entrevistada.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Comprender y expresar las ideas principales de un catálogo de viajes.
- Pedir y dar información en un viaje.
- Una visita guiada a una ciudad alemana.
- Una visita guiada a mi ciudad.
- Entender mensajes telefónicos.
- Comprender un texto sobre Thomas Cook.
- Expresar la aquiescencia, la duda y la imposibilidad
- Comprender correctamente las descripciones de los catálogos de las agencias de viaje.
- Solicitar y dar información sobre viajes.
- Reservar una habitación de hotel
- Escribir un texto sobre una ciudad.

### **Sintácticos**

- Oraciones causales: weil, da, denn; concesivas: obwohl, trotzdem; consecutivas: so...dass, darum, deshalb. Conectores temporales: als, wenn, während, nachdem, bevor, seit, seitdem y bis
- La consecución temporal con la conjunción nachdem.
- Preposiciones temporales con acusativo, dativo y genitivo: simultaneidad, anterioridad y posterioridad.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
- Acento enfático
- Entonación: Patrones característicos

### **Léxico-semánticos**

- Actividades relacionadas con el turismo.
- Léxico necesario para hacer y comprender una visita guiada.
- Fórmulas lingüísticas para hacer sugerencias.
- Fórmulas lingüísticas para expresar la aquiescencia, la duda y la imposibilidad.
- Fórmulas lingüísticas para las presentaciones formales e informales.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- Humboldt, naturalista y geógrafo.
- Turismo y vacaciones: costumbres, medios y destinos más demandados por los alemanes.
- Hoteles y alojamientos.
- Actividades relacionadas con el turismo.
- Turismo alternativo.

### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender una entrevista sobre el tema “campos de trabajo”.
- Ser capaz de comprender una conversación telefónica en la que se realiza una reserva hotelera.
- Ser capaz de comprender información turística.
- Comprensión de textos escritos
- Ser capaz de comprender un texto sobre Thomas Cook.
- Ser capaz de comprender correctamente las descripciones de los catálogos de las agencias de viaje.
- Ser capaz de comprender un texto de una guía de viajes.
- Producción y coproducción de textos orales
- Ser capaz de informar sobre las experiencias propias vividas en viajes.
- Ser capaz de formular suposiciones de los fines que llevan a la gente a ir a campos de trabajo.
- Ser capaz de expresar acuerdo, duda o imposibilidad ante diversas afirmaciones sobre los campos de trabajo.
- Ser capaz de expresar los argumentos propios en un debate sobre los campos de trabajo.
- Ser capaz de protestar por las deficiencias y carencias de un viaje.
- Ser capaz de reservar una habitación de hotel por teléfono.
- Ser capaz de solicitar y dar información sobre un viaje.
- Ser capaz de hacer una presentación de un viaje organizado a una ciudad

germanoparlante.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de tomar notas de las afirmaciones realizadas sobre el tema “campos de trabajo”.
- Ser capaz de redactar un texto sobre un día ideal en la ciudad propia. Ser capaz de redactar un texto para una exposición oral sobre un viaje corto a una ciudad germanoparlante.

### **Mediación**

- Ser capaz de realizar una entrevista sobre las preferencias de viaje de la otra persona y seguidamente transmitir las a terceros incluyendo la información más relevante y opiniones de viaje expresadas por la persona entrevistada.

## **Unidad 10: NATÜRLICH NATUR**

### **Tema: Medio ambiente**

#### **Tareas**

- Leer varios artículos periodísticos.
- Participar en un debate.

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el discurso este bien estructurado.
- Comprender las ideas principales, información específica y la mayoría de los documentales radiofónicos, retransmitidos en lengua estándar siempre que estén bien estructurados.
- Comprender declaraciones sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender artículos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales.

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales o informales, debates, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.
- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un notable grado de claridad y fluidez

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir descripciones (textos) claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

### **Mediación**

- Tomar notas sobre un texto oral sobre el agua y hacer una exposición oral breve reproduciendo la información más relevante, los puntos principales y los detalles más relevantes de un texto de audio donde se presenta un Referat sobre el agua.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Comprender y expresar las ideas principales de un texto sobre problemas medioambientales. Dar un pequeño discurso.

- Entender la información más importante de un texto sobre las personas que viven solas y los problemas del medio ambiente.
- Representar un programa de debate con tarjetas de papeles sobre el tema “animales en la ciudad”. Comprender información específica sobre una ponencia sobre el tema “el agua”.

### **Sintácticos**

- Voz pasiva: formas de sustitución: man, lassen + Inf., sufijo –bar.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad
- Acento enfático
- Entonación: Patrones característicos

### **Léxico-semánticos**

- Léxico sobre naturaleza y medio ambiente.
- Sociolingüísticos y socioculturales
- El concepto de Umwelt.
- Actividades de ocio en la naturaleza.
- El reciclaje: el retorno de los cascos de botella (das Pfand).
- Elisabeth Mann Borgese, embajadora de los océanos.

### **Estratégicos**

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender una entrevista sobre el tema “fauna urbana”
- Ser capaz de comprender detalles de una ponencia sobre el tema del agua.

### **Comprensión de textos escrita**

- Ser capaz de buscar en textos largos causas y consecuencias escritos
- Ser capaz de comprender un texto expositivo sobre el tema “solteros y problemas medioambientales”.
- Ser capaz de comprender informes sobre proyectos medioambientales.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de formular hipótesis sobre el tema “los solteros como problema medioambiental”. Ser capaz de resumir la información de una entrevista sobre el tema “fauna urbana”.
- Ser capaz de debatir la eficacia de los proyectos medioambientales. Ser capaz de realizar una breve exposición oral sobre un tema medioambiental.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de tomar notas de una entrevista sobre el tema “fauna urbana”.
- Ser capaz de anotar la información más destacada de diversos informes sobre proyectos medioambientales.
- Ser capaz de describir un proyecto medioambiental sobre el cual se haya realizado una investigación.
- Ser capaz de preparar por escrito una breve exposición oral.

## **Mediación**

- Ser capaz de Tomar notas sobre un texto oral sobre el agua y hacer una exposición oral breve
- reproduciendo la información más relevante, los puntos principales y los detalles más relevantes de un texto de audio donde se presenta un Referat sobre el agua.

## **8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

Con el fin de comprobar si los /las alumnos/as han desarrollado las capacidades desarrolladas en los objetivos y contenidos, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando con poco problema y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante y ampliando con algunos ejemplos, comentarios.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un grado medio-alto de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un vocabulario bastante activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato,

tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, con poco errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un léxico de bastante amplitud escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### **MEDIACIÓN**

a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos

variados.

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

## **9. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Los conocimientos del alumnado se evalúan mediante diversos tipos de pruebas tanto por sus contenidos, como por sus objetivos y finalidades.

### **9.1 Prueba Inicial de Clasificación (PIC)**

Durante el proceso de admisión de cada año escolar, y antes del proceso de matriculación, los departamentos didácticos podrán llevar a cabo una **Prueba Inicial de Clasificación (PIC)** para situar al alumnado de nuevo ingreso en el nivel más adecuado a sus conocimientos previos y tener grupos de alumnos/as con niveles más homogéneos, factor determinante para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. Esta prueba tiene carácter único ya que sólo se podrá realizar una vez por proceso de admisión y tendrá validez para ese curso académico. Además, el resultado de la PIC no supondrá el reconocimiento de haber superado niveles anteriores al que se matricula el alumnado.

No obstante, la realización de la prueba inicial de clasificación no garantiza la plaza en el nivel obtenido en la misma, sino que estará sujeta al número de plazas disponibles en ese nivel y curso dentro de la oferta educativa anual.

### **9.2 Evaluación inicial**

En las tres primeras semanas del curso (según el calendario que establezca la jefatura de estudios), cada profesor/a lleva a cabo una **Evaluación Inicial o de diagnóstico** de su alumnado para conocer las características del mismo y adoptar las decisiones metodológicas que guiarán el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha Evaluación Inicial consistirá, según las directrices del ETCP, en:

- Ficha personal del alumnado, donde se recoja información personal del mismo, así como aspectos académicos y del lenguaje (acceso al curso en el que está matriculado, tiempo de estudio y dedicación al idioma...).
- Actividades de activación del lenguaje de niveles anteriores.
- Pruebas que recojan información sobre los conocimientos del alumnado en cuanto a comprensión y co/producción de la lengua meta, oral y escrita, y mediación.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador, siendo el referente para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior según lo contemplado en la *Orden de 11 de noviembre de 2020* y en las *Instrucciones de escolarización* de cada curso escolar, siempre y cuando haya plazas en el nivel propuesto.



El tutor/La tutora será quien proponga al alumnado dicha reasignación siguiendo estos pasos:

1. Informarse de si la situación académica del alumnado permite la reasignación, según la normativa vigente.
2. Llevar la propuesta de reasignación de nivel del alumnado al departamento didáctico, quien tendrá que dar su visto bueno, en la sesión de evaluación inicial.
3. Verificar si hay plazas para dicho nivel.
4. Hablar con el alumnado quien, si está de acuerdo, deberá firmar un documento de consentimiento para dicha reasignación, previa información de los horarios al nivel al que puede ser reasignado.
5. Firmar el documento de consentimiento.  
Entregar el documento original, firmado tanto por el alumnado como por el/la tutor/a mismo/a, a Jefatura de Estudios o a la auxiliar administrativa.

### 9.3 Evaluación de promoción

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación: **intermedia** (en enero-febrero) y **final** (en junio). Estas sesiones de evaluación ofrecen al alumnado mayor de edad, así como a las familias del alumnado menor de edad, información pormenorizada sobre los progresos constatados, los aspectos que hay que reforzar y /o ampliar y las medidas que se adoptarán para mejorar el aprovechamiento académico. La sesión de evaluación final corresponderá con la convocatoria ordinaria y la calificación otorgada en ella supondrá la calificación global del curso. Asimismo, en septiembre tendrá lugar una convocatoria extraordinaria.

A lo largo del curso, se realiza una **Evaluación de Progreso o continua**, cuya finalidad es evaluar la adquisición y desarrollo, por parte del alumnado, de las destrezas y/o actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción oral y escrita y mediación oral y escrita. Por otra parte, esta evaluación permite al profesorado detectar las dificultades en el momento que se producen, adoptar las medidas de refuerzo o reorganizativas del proceso de enseñanza-aprendizaje necesarias para atender a la diversidad del alumnado y lograr los objetivos establecidos. Esta evaluación se lleva a cabo a través de la observación de la asistencia, del trabajo y la participación del alumno/a en el aula (presencial o virtual), fuera de ella y de las diferentes actividades, pruebas y controles que se realizan a lo largo de los cuatrimestres, sean estos realizados presencialmente en clase, como deberes en casa, o telemáticamente, de manera sincrónica o acrónica a la presencia del profesorado en el aula virtual. Esta evaluación de progreso tiene un carácter informativo, regulador y orientador del proceso educativo, proporcionando información al profesor /a la profesora y al alumno /a la alumna.

La evaluación será continua, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Para poder llevarla a cabo, tanto en la sesión intermedia (enero-febrero) como en la sesión final (junio), el profesorado debe disponer obligatoriamente de un mínimo de dos tareas realizadas en clase, por cada actividad de lengua (Comprensión de Textos Escritos, Comprensión de Textos Orales, Producción y Coproducción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación oral y escrita), por cada alumno/a en cada cuatrimestre. Además, el profesorado podrá asignar otras tareas evaluables realizadas en casa.

En el caso del alumnado que no haya superado la primera tarea de esas dos tareas realizadas en clase en alguna/s de las cinco actividades de lengua, pero sí supere la

segunda en esa/s actividad/es, no se le tendrá en cuenta el resultado negativo de la primera, ya que ha demostrado una evolución positiva y se trata de un proceso de evaluación continua.

En el caso de la mediación escrita, se evaluará en un ejercicio distinto a la Producción y Coproducción de Textos Escritos, excepto en el cuatrimestre final de los grupos de certificación, que se evaluará tal y como aparezca en las PECs.

Al final del cuatrimestre, además, tendrá lugar un examen que contendrá ejercicios para cada una de las actividades de lengua, partiendo de los contenidos mínimos tratados desde el inicio de curso. Dicho examen podrá ser una de las dos notas mínimas obligatorias que el profesorado necesita para evaluar a su alumnado las dos tareas mínimas exigidas en el cuatrimestre, siempre y cuando el examen contenga dos ejercicios distintos por cada actividad de lengua.

Por lo tanto, la nota de cada sesión de evaluación vendrá dada por el resultado de las tareas mínimas obligatorias, pudiéndose añadir, según el caso, otras tareas evaluables realizadas en casa.

En el caso del alumnado para el que no se disponga de notas suficientes para ser evaluado por evaluación continua (o bien porque le falten notas en alguna de las actividades de lengua, o bien porque no haya asistido a clase), o del alumnado cuyas calificaciones a lo largo de cada cuatrimestre hayan sido negativas, la nota del cuatrimestre vendrá dada por la nota de este examen cuatrimestral.

Se otorga la calificación de “Apto” cuando el resultado de la evaluación cuatrimestral ha sido positivo (la nota media ponderada tiene que ser de un mínimo del 50% del total de la nota por actividad de lengua) y de “No Apto” en caso de resultado negativo (nota media ponderada por debajo del 50% de la nota por actividad de lengua). En el caso de que el profesorado no disponga de ninguna nota para evaluar al alumnado a lo largo del cuatrimestre, la calificación será “No Presentado”.

El alumnado de todos los cursos y niveles puede promocionar de curso.

Para poder promocionar al siguiente curso y/o nivel, el alumnado debe obtener la calificación global de APTO en la evaluación final en junio (o, en su caso, en la evaluación extraordinaria de septiembre) independientemente de la nota obtenida en la evaluación intermedia (enero-febrero). Para obtener esta calificación global de APTO, es necesario haber alcanzado los objetivos establecidos para cada una de las actividades de lengua y superar cada una de ellas con, al menos, un 50%. En el caso de que la nota de la evaluación final en junio sea NO APTO, se hará una media ponderada entre la nota final del cuatrimestre final (70%) y la nota final de la evaluación intermedia (30%) para calcular la nota final del alumnado. Si dicha ponderación se supera con, al menos, el 50%, la nota final del alumnado será APTO, permitiendo la promoción.

La promoción del alumnado que no pueda ser evaluado dentro del marco de la evaluación continua, vendrá determinada por la calificación obtenida en el examen del cuatrimestre final.

El uso de las hojas de observación de las actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación Oral y Escrita será el siguiente:

**Primer cuatrimestre:** Se usarán las hojas de observación de promoción del centro en todas las actividades evaluables, excepto en aquellas de mediación oral, para las que se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs.

### **Segundo cuatrimestre:**

- En los cursos no certificativos, se usarán las hojas de observación de promoción del centro en todas las actividades evaluables, excepto en aquellas de mediación oral, para las que se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs.
- En los cursos de certificación, se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs para todas las actividades evaluables.

## **10. METODOLOGÍA**

Siguiendo las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que hace de la lengua un instrumento práctico de comunicación, partimos de la base de que el alumnado no sólo debe aprender estructuras lingüísticas, sino también y sobre todo, estrategias para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas en situaciones reales. Por ello, una metodología centrada en el alumno/a, en sus intereses de aprendizaje y en sus objetivos de comunicación resulta fundamental ya que sólo se comunica de verdad aquello que se necesita o que interesa.

Nuestros principales principios metodológicos son los siguientes:

**El/la alumno/a como eje y protagonista de su propio aprendizaje, y el/la profesor/a como orientador, promotor y facilitador de ese aprendizaje:** los alumnos y alumnas son elementos activos en la elaboración de conocimientos, no sólo receptivos. El profesorado deberá ser consciente de los conocimientos de sus estudiantes, no sólo lingüísticos sino también sus conocimientos del mundo, previos a la información que reciben, de manera que pueda complementar dichos conocimientos y hacerles tomar conciencia de ellos. Es, por lo tanto, el alumnado quien dirige su propio proceso de aprendizaje y aporta a la clase un bagaje de conocimientos, intereses y necesidades que han de ser tenidos en cuenta por el profesorado, atendiendo a los distintos ritmos y estilo de aprendizaje del alumnado

**Desde el comienzo de los estudios en la EOI se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo,** de forma que se responsabilice de su proceso de aprendizaje de forma gradual. Para ello se les ayudará a hacer descubrimientos por sí mismos, aportándole una serie de estrategias y conceptos que le proporcionen un mayor entendimiento y control de su propio aprendizaje. El profesorado preparará material del interés de su alumnado y se encargará de que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea lo más significativo posible, aportándoles oportunidades apropiadas para mejorar y fomentando la interacción y autonomía, promoviendo la tolerancia, la solidaridad, la no violencia y el respeto a la diversidad como valores transversales, así como un enfoque coeducativo.

**El aprendizaje se llevará a cabo a través de tareas** que reproduzcan situaciones de comunicación real y desarrollando las destrezas fundamentales para desarrollar la competencia comunicativa, leer, escribir, escuchar, hablar y mediar. El aprendizaje de las estructuras lingüísticas necesarias para la comprensión y producción en la lengua extranjera se abordará como un medio para la consecución del objetivo de comunicación planteado, nunca como un fin en sí mismo.

**Los contenidos, las actividades y tareas se llevarán a cabo de manera integrada,** de manera que el desarrollo de cada una de ellas conduzca también al progreso de las restantes. En el aula, se llevarán a cabo tareas y actividades fundamentalmente comunicativas, que favorezcan un uso del idioma lo más cercano posible a las situaciones reales de comunicación. El diseño de las tareas y actividades se regirá por unos principios básicos de:

**Autenticidad:** las actividades que se realizan en situaciones auténticas de comunicación

fomentan la motivación y favorecen la adquisición de habilidades , lingüísticas y sociales que son las que fundamentan la competencia comunicativa. **Transferibilidad:** la lengua objeto de estudio se emplea como soporte de tareas que reflejan situaciones de comunicación reales y se ofrecen modelos y pautas que el alumnado puede reproducir en el futuro.

**Significatividad:** llevando a cabo tareas cuyo contenido sea relevante para el alumnado, y desarrollen su motivación y participación.

- **Las clases se estructurarán en torno a actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación o una combinación de ellas**, al tiempo que se entrena al alumnado en el uso de estrategias de planificación, ejecución, control y reparación y en el desarrollo de actitudes necesarias para la adquisición de la competencia de comunicación.
- **La lengua objeto de estudio será el principal vehículo de comunicación en la clase** desde el nivel básico, aunque no se descarte el uso del español cuando se trate de despejar dudas sobre aspectos esenciales de la lengua meta.
- **Los libros de texto y materiales utilizados** se adecuarán a los contenidos y objetivos programados y deberán ser cercanos a los intereses del alumnado. Teniendo en cuenta que está formado por adolescentes y personas adultas, deberá adecuarse a ambos colectivos. Asimismo, deberán estar metodológicamente bien enfocados, donde las actividades de lengua se practiquen de forma integrada y que aporten materiales que contribuyan a afianzar los contenidos presentados. Los libros de texto representan un gran recurso para el alumnado y profesorado pero junto a estos materiales, se proporciona al alumnado otro tipo de materiales de creación propia del profesorado del centro, de recursos y herramientas digitales cuyo principal objetivo es la diversificación para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea lo más eficaz y motivador posible.
- **El error tendrá un tratamiento positivo dentro del aula.** Los errores lingüísticos no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el error será sentido como necesario para el aprendizaje, como señal de progreso y no de fracaso y como punto de partida para potenciar la autocorrección. Para ello deberá ser necesario crear un ambiente distendido en el aula, fomentando el intercambio de saberes (tanto lingüísticos como de conocimiento del mundo) entre el alumnado.
- **Se fomentará el uso de las nuevas tecnologías dentro y fuera del aula** : la red ofrece infinidad de recursos y documentos auténticos y posibilita nuevas formas de comunicación, trabajo y aprendizaje. El profesorado facilitará el acceso a los recursos en la web, no sólo informando de las páginas relacionadas con el aprendizaje y los aspectos culturales del idioma, sino también fomentando otras formas de comunicación, intercambio y aprendizaje a través del correo electrónico, chats, blogs, webs, podcasts, canales de vídeo y redes sociales. Propondrá actividades de refuerzo, ampliación de los contenidos estudiados facilitando así la autonomía del alumno/a y el autoaprendizaje.
- **El profesorado atenderá a la diversidad del alumnado** en cuanto a intereses, motivaciones y capacidades proponiendo actividades y dinámicas de trabajo dentro y fuera del aula que permitan dar respuesta a esta heterogeneidad, sin olvidar la atención a las **necesidades específicas** de determinados alumnos y alumnas por razones de discapacidad (visual, auditiva, movilidad reducida).
- Por último, no debemos olvidar que **el aprendizaje de una lengua es un proceso que no se limita al contexto escolar sino que puede durar toda la vida**, por lo

que la tarea del/de la profesor/a irá encaminada principalmente a fomentar al aprendizaje autónomo del alumnado, en cualquier situación y a lo largo de toda la vida.

## 11. AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS

El aprendizaje de una lengua es un proceso que dura toda la vida y en el que no se puede separar el aula del resto de la vida del alumno. El concepto de autoaprendizaje es pues fundamental, tal y como define el MCER.

Para conseguir el fomento del **autoaprendizaje**, y la responsabilización del alumnado en dicho proceso, la EOI ha desarrollado diversos mecanismos, entre los que se encuentran los siguientes:

- Desarrollo de la competencia estratégica, por medio de las estrategias de aprendizaje y comunicación, tal y como están detalladas en esta programación.
- Recomendación de un número de horas de trabajo semanal en la casa, según el nivel.

Para fomentar del uso del **Porfolio Europeo de las Lenguas** el profesorado podrá hacer una presentación del Porfolio electrónico en el aula y animar al alumnado a usarlo (<https://www.oapee.es/e-pel/>). Se trata de un instrumento extraordinario para desarrollar el autoaprendizaje y para permitir el trasvase de datos de un alumno de un curso y profesor/a a otro, facilitando la coherencia de su aprendizaje.

## 12. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El Departamento cuenta con una biblioteca que contiene una variedad de **manuales, diccionarios, enciclopedias, películas, libros de lectura graduada, CDs de música** etc. que ponemos a disposición de nuestro alumnado para que los pueda tomar prestados para aprender por su cuenta.

Asimismo, el profesorado podrá recomendar **otros recursos** para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado, como pueden ser gramáticas con y sin ejercicios, diccionarios, recursos en Internet, etc. En este mismo sentido, se fomentará **la lectura de materiales acordes al nivel (Arbeitsblätter) y escucha de textos de sitios web (z.B. Deutsche Welle, Deutsch perfekt)** que el alumnado pueda entender, que tienen como objetivo que el alumnado pueda desarrollar las micro-destrezas de comprensión y poner en práctica estrategias como la deducción del vocabulario por el contexto, así como fomentar su motivación y su actitud de responsabilidad hacia su propio proceso de aprendizaje. Del mismo modo se intentará fomentar el uso de **las nuevas tecnologías**, como por ejemplo a través del uso en clase del proyector junto al ordenador para trabajar con noticias de televisión, películas, anuncios y presentaciones.

Con respecto a los recursos a utilizar en el aula, se trabajará con **un libro de texto**, que servirá como punto de referencia tanto para el profesorado como el alumnado, pero que se podrá ampliar y complementar con otros materiales, que contribuirán a dar dinamismo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Aspekte neu B1 plus Teil 1 y Teil 2 de la Editorial Klett, que incluye el libro de texto y el libro de ejercicios**

**Así mismo se utilizarán los siguientes recursos:**

- ✓ Uso de videos didácticos y de películas
- ✓ Explotación de material auténtico adaptado: tales como artículos de periódicos, noticias de Internet, publicidad, formularios, etc.
- ✓ Explotación didáctica de canciones
- ✓ Uso de material visual de diverso tipo (transparencias, pósters, mapas...).

- ✓ Refuerzo del aprendizaje a través de juegos

### 13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La heterogeneidad de alumnado que tenemos en nuestras aulas, con distintos perfiles sociales, culturales, y de aprendizaje, hace que la diversidad sea el eje organizador de nuestras aulas. El profesorado / tutor / tutora debe atender a dichas estrategias de aprendizaje, adaptándose a las circunstancias del alumnado, guiándolo y proporcionándole el apoyo que necesita para que su proceso de aprendizaje sea lo más exitoso posible. Por lo tanto, no sólo la metodología usada en clase, junto con los materiales proporcionados son primordiales, sino las actividades de refuerzo o ampliación, y la atención tutorial.

Además, ante la eventualidad de que exista alumnado con necesidades educativas especiales, se incluyen en este apartado medidas generales para atenderles.

No obstante, se anima al alumnado, sus familias y/o tutores legales a que pongan en conocimiento de su tutor/a y del centro tal circunstancia, a fin de poder ofrecerles una mejor atención a sus circunstancias.

Entre las adaptaciones de accesibilidad generales, se incluyen:

—Modificaciones en los materiales y recursos educativos para el alumnado con dificultades visuales (impresión con un tipo de letra mayor de fichas, fotocopias, exámenes).

—Aumento de tiempo para la realización de tareas en el aula según el criterio del profesorado y/o las recomendaciones de los informes médicos que el alumnado facilite en el momento de la matrícula.

—Aumento de tiempo para la realización de pruebas atendiendo a las instrucciones que se reciban en la administración educativa para cada convocatoria y/o los informes médicos que el alumnado presente en el momento de la matrícula.

—Puesta a disposición de aparatos de reproducción para la realización de pruebas de evaluación correspondientes a la destreza de comprensión oral.

—Se facilitará el acceso a las aulas en las plantas 1.<sup>a</sup> y 2.<sup>a</sup> del edificio al alumnado con dificultad motora, principalmente, mediante el uso del ascensor del edificio.

En el caso de Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, consultar el Proyecto Educativo para el protocolo y medidas a seguir.

### 14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Este curso escolar 2023-2024 se organizarán las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

- **Conmemoración de la caída del muro de Berlín el día 3 de octubre de 2023.** En clase se hablará de este acontecimiento tan importante que posibilitó la Unificación Alemana, proyectando un video en español de la página web deutschland.de. y de otro en alemán para los niveles más avanzados. Es muy importante tomar conciencia de este hecho dado que en el mundo se quieren construir otros muros.
- Este año se va a volver a celebrar el **Festival de cine alemán en Málaga desde el 21 al 25 de noviembre de 2023.** Intentaremos ir por lo menos una vez.
- **Contactos e intercambios culturales y lingüísticos con alemanas y alemanes** de Arroyo de la Miel, Benalmádena. Desde hace bastantes años que existe este intercambio. Consiste en reunirnos con el grupo y hablar en alemán y español. No solamente el alumnado del curso escolar sino también ex alumnado frecuenta estos

encuentros. Este año queremos tanto Juan como yo ir una vez al mes los miércoles en la 2º franja horaria.

- **25 de Noviembre: Día Internacional contra la Violencia de Género.** En este día luchamos contra esta violencia a través de unos pequeños mensajes pero grandes en contenido sobre la violencia machista introduciendo vocabulario y expresiones nuevas. Junto con el departamento de Coeducación se trabaja para que todo el profesorado junto con el alumnado lleve a cabo este trabajo.
- **Fiesta de Navidad.** Al ser esta una de las fiestas más importantes en Alemania se celebra en clase cantando villancicos, con videos de cómo celebran en Alemania la Navidad, degustando los dulces típicos Plätzchen. Este año celebraremos la navidad con todo el profesorado de todos los idiomas junto con el alumnado de francés, inglés y alemán.
- **Actividades diversas conmemorando el día de San Valentín.** Este día lo vamos a celebrar de forma feminista, es decir a través de mensajes de amor no posesivo, como quiéreme bien, desmitificando el amor romántico.
- **El carnaval** junto a la Navidad es otra de las festividades más importantes en Alemania. Hablaremos de cómo se preparan para esta fiesta siendo los carnavales de Köln los más importantes.
- **Salidas al cine a ver películas en V.O.S.** Desde hace unos años estamos en contacto con el **Cine Club Mas Madera** de Benalmádena. Este club ofrece películas todos los jueves a las 20.00 horas en versión original.
- **8 de marzo día Internacional de la mujer** En clase abordaremos lo importante que es que haya un día internacional de la mujer y haremos distintas actividades para que las mujeres se visibilicen en todos los ámbitos, como traer citas de mujeres célebres, hacer biografías, exposiciones, power point, etc. También se informará de por qué hacer **huelga el 8M**.
- Con motivo del día del libro **el 23 de abril** se harán una serie de actividades en las clases como traer citas de escritoras, escritores, hablar del libro favorito, etc. También se colocarán en el pasillo libros, películas y otros materiales de alemán para regalar.
- **Semana Santa.** Las profesoras de alemán organizaremos por grupos actividades dedicadas especialmente a la Semana Santa: hablar de las costumbres típicas de los países de habla alemana, hacer actividades de decoración, etc. En los países de habla alemana la Navidad y la Semana Santa son las celebraciones más significativas.
- **Salidas a museos y galerías** cercanas cuando haya exposiciones de autores alemanes y autoras alemanas.
- **Fiesta de fin de curso.** En esta están invitadas e invitados hablantes nativos que son pareja o que tiene algún lazo de parentesco con el alumnado. Traerán platos típicos y festejaremos el final del curso fomentando la interacción en directo con la lengua alemana.