

CURSO 2023-24



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS  
FUENGIROLA

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

## **DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

**NIVEL BÁSICO 2 (A2)**

<b>ÍNDICE: CONTENIDOS</b>	<b>PÁGINA</b>
1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL	3
2. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA	6
2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	6
2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	6
2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9
2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9
2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	10
3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	10
3.2. ESTRATÉGICOS	10
3.3. FUNCIONALES	11
3.4. DISCURSIVOS	13
3.5. SINTÁCTICOS	16
3.6. LÉXICOS	21
3.7. FONÉTICOS - FONOLÓGICOS	23
3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS	23
3.9. INTERCULTURALES	23
3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	23
4. ESTRATEGIAS	23
4.1. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	23
4.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	24
5. ACTITUDES	26
6. CONTENIDOS MÍNIMOS POR CURSO	27
7. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	29
8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD DE LENGUA	49
9. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	52
9.1. PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN (P.I.C.)	52
9.2. EVALUACIÓN INICIAL	52
9.3. EVALUACIÓN DE PROMOCIÓN	53
9.4. EVALUACIÓN DE CERTIFICACIÓN.	55
10. METODOLOGÍA	56
11. AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS	58
12. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	59
13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	59
14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	60

## 1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL

**La lengua alemana** juega un papel importante en nuestra zona sobre todo en el ámbito turístico. No obstante, hay una gran variedad de razones por las cuales nuestro alumnado estudia la lengua germana, por lo que adaptamos las enseñanzas para un **alumnado muy heterogéneo** intentando que todos/as encuentren interés en el aprendizaje.

**La Escuela Oficial de idiomas de Fuengirola** ofrece actualmente la enseñanza del alemán en **régimen presencial**. En el presente curso existen cuatro grupos de Nivel Básico y tres grupos de Nivel Intermedio. Todos ellos en horario de tarde.

### **1º Nivel Básico (A1) y 2º Nivel Básico (A2) Nivel Intermedio: B1, B2.1, B2.2**

Para superar el Nivel Básico, el alumnado dispone de cuatro cursos académicos. Para superar el Nivel Intermedio B1 dispone de 2 cursos académicos y para el Nivel Intermedio B2 dispone de 4 cursos académicos. Al final de cada nivel se podrá conceder una Certificación de Nivel. Finalizado el Nivel Intermedio B1 y el Nivel Intermedio B2 el alumnado puede realizar las Pruebas Específicas de Certificación.

**El Departamento de Alemán de la EOI de Fuengirola** está compuesto este curso 2023/2024 por:

- Mayte Erika Luengo Pérez. Profesora con destino definitivo, tutora de los cursos Nivel Básico A1 grupo A y B y Nivel Intermedio B2.2 y jefa del Departamento de Alemán.

Correo electrónico [mayteerika@eoifuengirola.es](mailto:mayteerika@eoifuengirola.es)

Horario de tutorías:

LUNES	20.00 – 20.15
MARTES	18.45 – 19.00
MIÉRCOLES	18.45 – 19.00 20.00 – 20.15

- Juan Ponce Sánchez. Profesor en práctica y tutor de Nivel Básico A2 grupo A y B, Nivel Intermedio B1 y Nivel Intermedio B2.1.

Correo electrónico [juan.ponce@eoifuengirola.es](mailto:juan.ponce@eoifuengirola.es)

Horario de tutorías:

MIÉRCOLES/ JUEVES	16.00 – 16.30
LUNES A JUEVES	18.45 – 19.00

Las reuniones de departamento, al igual que otras reuniones, se realizan de forma

presencial los viernes. Estas tendrán lugar, en la medida de lo posible, en el horario asignado a las mismas de 11.00 a 12.00.

Con objeto de garantizar una atención más eficiente y personalizada, se ruega al alumnado que solicite cita previa hablando directamente con el tutor / con la tutora o enviando un correo electrónico.

En las tutorías cada profesor/a tiene las siguientes funciones:

**Ofrecer información** al alumnado sobre su proceso de aprendizaje : sus dificultades, logros, progresos etc., a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas y solicitar la colaboración para un mejor desarrollo del mismo.

**Asesoramiento y orientación** al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.

**Medidas de apoyo y refuerzo** ante las dificultades detectadas para lograr un aprendizaje integral de todas las destrezas.

**Atender a la diversidad** del alumnado y a sus procesos de aprendizaje que puedan darse por motivos machistas o misóginos, por prejuicios o agresión a determinados tipos de identidad.

**Ayudar a resolver** las demandas e inquietudes del alumnado y mediar, en colaboración con el delegado o delegada y subdelegado o subdelegada del grupo, ante el resto del profesorado y el equipo educativo.

**Facilitar información** a los padres y madres, al profesorado y al alumnado del grupo de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes, complementarias y con el rendimiento académico.

**Potenciar la cooperación** educativa y coeducativa entre el profesorado y los padres y madres de los alumnos y alumnas.

**Obtener información** individual del alumnado, necesaria para el adecuado desarrollo de la acción tutorial.

**Fomentar la participación** dinámica de los padres y madres en las estructuras organizativas del Centro.

**Facilitar la integración** del alumnado en el grupo-clase, fomentando la cohesión y participación del mismo en todas las actividades del Centro.

**Favorecer el autoconocimiento** de los alumnos y alumnas para que conozcan y valoren sus propias capacidades, motivaciones e intereses de una forma ajustada y realista.

Esta programación se basa en las siguientes legislaciones educativas:

De conformidad con lo dispuesto en la [ORDEN de 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019) la presente programación didáctica describe el marco en el que se desarrollará la actividad del Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas Fuengirola durante el curso académico 2022/2023.

- [INSTRUCCIONES DE 13 de julio de 2021](#), de la viceconsejería de educación y deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/22
- [RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2021](#), de la Dirección General de Ordenación y

Evaluación Educativa, por la que se modifica la Resolución de 13 de marzo de 2013, de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establece los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOJA 30-06-2021).

- [INSTRUCCIÓN 7/2021](#), de 8 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre diversos aspectos de escolarización, ordenación y funcionamiento de las enseñanzas de personas adultas y determinadas enseñanzas de régimen especial para el curso 2021/22 en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia.
- [ACLARACIÓN de 7 de mayo de 2021](#) del Servicio de Educación Permanente de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la reasignación de nivel tras la evaluación inicial.
- [Resolución de 19 de junio de 2020](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se **modifica la Resolución de 24 de febrero de 2020**, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se **convocan las pruebas específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2019/2020** y se establecen determinados aspectos sobre su organización.
- [ORDEN de 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla **el currículo** correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).
- [DECRETO 499/2019](#), de 26 de junio, por el que se establece **la ordenación y el currículo** de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).
- [RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2019](#), de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por la que se convocan las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2018/19 y se establecen determinados aspectos sobre su organización, en virtud de lo establecido en la Orden de 12 de diciembre de 2011 que las regula (BOJA 13-03-2019).
- [REAL DECRETO 1/2019](#), de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).
- [ORDEN de 6 de junio de 2012](#), por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (BOJA 21-06-2012).
- [ORDEN de 11 de noviembre de 2020](#), por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020)
- [REAL DECRETO 1041/2017](#), de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de

- este real decreto (BOE 22-12-2017).
- [RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2013](#), de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOJA 19-03-2013)
  - [DECRETO 15/2012, de 7 de febrero](#), por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).
  - [ORDEN de 31 de enero de 2011](#), por la que se regulan convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones (BOJA 17-02-2011).
  - [INSTRUCCIONES de 19-02-2009](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
  - [ORDEN ESD/1742/2008, de 17 de junio](#), por la que se regulan las características y se establecen la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al nivel básico y al nivel intermedio de las enseñanzas de régimen especial de Inglés adaptadas a la modalidad de educación a distancia. (BOE 19-6-2008)
  - [ORDEN de 16-5-1990](#), por la que se aprueban las convalidaciones entre los estudios de los planes antiguo y nuevo de las enseñanzas de Idiomas de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOE 19-5-1990)

## 2. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

Una vez adquiridas las competencias al Nivel Básico A2, el alumno/la alumna será capaz de:

**a) Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales breves**, muy bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

**b) Producir y coproducir**, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales breves**, muy bien organizados y muy contextualizados, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una aceptable corrección y fluidez aceptable para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción

**c) Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos**

**escritos breves**, muy claros y muy bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

**d) Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos breves**, de estructura muy sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

**e) Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen **intercambios sencillos** de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## 2.1 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

**a)** Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones muy sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

**b)** Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

**c)** Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

**d)** Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

**e)** Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

**f)** Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

**g)** Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de

la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

**h)** Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

**i)** Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de

viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

**j)** Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

**k)** Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2.2 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

**a)** Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

**b)** Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

**c)** Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

**d)** Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

**e)** Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

**f)** Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

**g)** Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

**h)** Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

## **2.3 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**a)** Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

**b)** Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

**c)** Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

**d)** Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

**e)** Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

**f)** Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

**g)** Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

## **2.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**a)** Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

**b)** Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

**c)** Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

**d)** Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

**e)** Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos

relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

**f)** Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

**g)** Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

**h)** Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

## **2.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

**a)** Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

**b)** Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

**c)** Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

**d)** Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

**e)** Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

## **3.COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

**a)** Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes,

hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

**b)** Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).

**c)** Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

**d)** Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

**e)** Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

**f)** Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### **3.2 ESTRATÉGICOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

**a)** Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

**b)** Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

**c)** Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

**d)** Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado, prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

**e)** Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

**f)** Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

**g)** Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

**h)** Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

**i)** Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

**j)** Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

**k)** Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

**a)** Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

**b)** Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

**c)** Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

**d)** Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

**e)** Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional), el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

**e)** Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

**f)** Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

**g)** Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

**h)** Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

**i)** Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

**j)** Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

**k)** Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de

adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

**l)** Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

**m)** Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

**ñ)** Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

**n)** Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

**o)** Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

**p)** Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

**q)** Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

**r)** Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

**s)** Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

**t)** Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

**u)** Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

**v)** Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

**w)** Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

**x)** Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### **3.3 FUNCIONALES**

**Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:**

- ✓ **afirmar, asentir y negar:** Na klar! Jawohl! Sicher(lich)!
- ✓ **describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades;**
- ✓ **describir situaciones presentes;**

- + **oración enunciativa:** Ich war zu Gast bei einer türkischen Familie. –
- ✓ **expresar acuerdo y desacuerdo.** Ich bin damit einverstanden. / Na gut! / Ja, mache ich.
- ✓ - **expresar conocimiento y desconocimiento;** Ich weiß es. / Das weiß ich schon (lange). Ich habe viel/ein bisschen/etwas über das Land gelernt/gelesen.
- ✓ **expresar probabilidad y posibilidad:** Er kommt nicht. Das ist sicher / Er kommt sicher auch.
- ✓ **expresar que algo se ha olvidado;** Ich weiß nicht mehr, wie.../ Ich habe seinen Namen vergessen. / Ich habe vergessen, wie er heißt.
- ✓ **expresar sucesos futuros:** Marta kommt morgen. Sie wird sicher morgen kommen.
- ✓ **expresar y pedir una opinión;** Ich finde gut|nicht gut|schlecht|langweilig, dass... / Ich finde/meine/denke/glaube (nicht)  
+ **oración enunciativa** Ich finde es gut/schlecht/ OK, wenn.../weil...
- ✓ **formular hipótesis;** Ich glaube, dass... /Es kann sein, dass.../ Es ist möglich, dass.../  
Wenn + indicativo: Wenn ich Zeit habe, (dann komme ich)
- ✓ **narrar acontecimientos pasados:** Er war gestern nicht in der Schule.
- ✓ **preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias;** Möchtest du lieber...?
- ✓ **preguntar si se está de acuerdo.** Bist du einverstanden? Glaubst du das auch?  
**Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:**
- ✓ **expresar la intención o voluntad de hacer algo; marcador temporal referido al futuro**  
+ **futuro:** Nächstes Jahr werde ich Russisch lernen.
- ✓ **expresar necesidad y la falta de necesidad:** Ich brauche.../ Ich möchte...
- ✓ - **ofrecerse y negarse a hacer algo;**  
+ **oración enunciativa:**  
Wenn Sie wollen, kann ich Sie zum Bahnhof bringen./ (Komm doch mit!) – Nein, tut mir Leid, ich muss weg. / (Geh doch mal ins Museum!) – Ich habe keine Lust / (Kommen Sie bitte am Freitag wieder.) – Das geht nicht. / (Sollen wir ins Kino gehen?) – Ich möchte lieber ins Theater.  
Ich muss leider gehen. / (Kannst du mal kommen?) – Jetzt nicht! / (Machst du das bitte heute?) – Ich mache es lieber morgen/ Ich habe keine Zeit. / Vielleicht später!-
- ✓ **preguntar por intenciones o planes;**  
+ **oración interrogativa:** Was machen Sie nächste Woche? / Haben Sie (schon) (keine) Pläne für ...? / Willst du mitkommen oder nicht? / Wann fahren Sie weiter?
- ✓ **preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.** Wissen Sie  
+ **preguntas indirectas:** Wissen Sie, wie man das macht?  
**Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:**
- ✓ **aconsejar y pedir consejo;** Sie sollen/sollten.../am besten: Am besten gehen Sie zum Arzt. /Warum fährst du nicht mit dem Bus./ Du fährst besser mit dem Bus.

- ✓ **expresar obligación y la falta de obligación;**  
**+(nicht) sollen:** Ich soll morgen nicht arbeiten. Der Arzt sagt das. /  
**+ (nicht) dürfen:** Du darfst nicht zu spät kommen, wenn du mitfahren willst. / Man „tut (nicht) [gesellschaftliche Norm]: Man bringt ein Geschenk mit./ Man fragt nicht nach dem Gehalt.
- ✓ **ofrecer; pedir ayuda;** Soll ich.../ W-Fragen mit “soll”:  
Wann soll ich dich morgen wecken?
- ✓ **pedir permiso;**Ich muss telefonieren. Geht das? / Sag (doch/ bitte) ja! Darf ich...?
- ✓ **pedir que alguien explique algo;**Was ist |bedeutet|heißt ...? / Können Sie ... erklären? / Wie heißt das auf Deutsch?
- ✓ **-preguntar por la necesidad;**  
**+oración interrogativa:**  
Muss|Soll man ...?/ Ist es nötig, dass...
- ✓ **preguntar por la obligación; prohibir; proponer.**  
**+oración interrogativa:**Darf man hier nicht fotografieren?
- ✓ **atraer la atención;** Entschuldigung! / Bitte! Hallo! / Heh! / Hey, Sie da! / Du .
- ✓ **comprobar que se ha entendido el mensaje;** Haben Sie mich verstanden?
- ✓ **dar la bienvenida y despedirse;**(Herzlich) willkommen! / Ich begrüße Sie! / Guten Morgen|Tag|Abend! Herr|Frau Schmidt|Andrea
- ✓ **declinar una invitación u ofrecimiento** Nein, danke! / Nein, das geht leider nicht| es geht so. / Jetzt nicht! / Tut mir Leid, aber .. / Danke, ich möchte nichts|keinen Tee|nichts mehr|nichts trinken. / Vielleicht später
- ✓ **dirigirse a alguien** Entschuldigen Sie (bitte), ... / Bitte. Ist hier noch frei? /Verzeihung,
- ✓ **disculparse y excusarse;** Verzeihen Sie!/ Das wollte ich nicht
- ✓ **felicitar y responder a una felicitación;** Herzlichen Glückwunsch! Ich gratuliere!  
Ganz lieben Dank!
- ✓ **identificar(se);** Ich bin... / Mein Name ist... /
- ✓ **interesarse por alguien o algo;** Das interessiert mich (jetzt/im Moment/momentan) sehr/nicht
- ✓ **invitar;** Sie sind herzlich eingeladen!
- ✓ **ofrecer ayuda;** Soll ich.../ *W-Fragen mit “soll”:* Wann soll ich dich morgen wecken
- ✓ **pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación;**Oh, ich habe es ganz vergessen! Verzeihung! / Leider ist es im Moment nicht möglich. Es tut mir Leid, dass ich Sie nicht angerufen habe, aber.../ Freut mich!
- ✓ **saludar y responder al saludo.** Guten Morgen|Tag|Abend (Frau/Herr ...) / Hallo!  
**Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**
- ✓ **expresar aprobación y desaprobación;**(Es|Das ist gut (so). / Kein Problem! / Es|Das geht (so). / O.k.! / Ja, das ist gut. / (Das ist) nicht schlecht
- ✓ **expresar deseos, lo que gusta y desagrada;** Ich würde gern Deutsch lernen. Ich mag/liebe/habe gern... Ich hätte gern... Ich finde ...+adjetivo positivo:Ich finde Deutsch toll. / Deutsch gefällt mir (gut)

- ✓ **expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza** Ich bin glücklich! Prima/Fein/Toll/Super/Geil! Ich habe Thomas (wirklich) gern. Das ist mir völlig egal. / Deine Sachen interessieren mich nicht. / Hier ist es langweilig/ nicht interessant. Ich finde Biologie (sehr) interessant. / Deutsch ist (sehr) interessant. / Ah! | Oh, sehr interessant: So geht das nicht! / Das finde ich nicht in Ordnung. / Das ist dumm! / Das ärgert mich. (So ein) Mist! / Quatsch! Unsinn! Ich hoffe, dass er wieder gesund ist. / Hoffentlich ist er bald gesund!  
**+superlativo:** Ich finde Physik am interessantesten.  
**+comparativo:** Ich finde Physik interessanter als Chemie. Schade, dass du nicht kommst! / Das ist schade, denn ich finde es interessant. / Ich bin so unglücklich/traurig.
- ✓ **expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño);**
- ✓ **formular buenos deseos; preguntar por sentimientos:**Ich bin kaputt/ ko./fix und fertig/schlapp. Ich kann nicht mehr. / Ich brauche meine Ruhe. / Ich muss mich ausruhen Au! Aua! Ich friere. / Ich schwitze/Ich habe einen Riesen hunger/Riesendurst. /Ich bin hungrig/durstig. / Ich habe so einen Hunger/Durst.

### 3.4 DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### **Coherencia textual.**

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### **Cohesión textual.**

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: iniciación (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas

cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### 3.5 SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

#### **El sintagma nominal y adjetival**

La entidad y sus propiedades: la existencia (calidad, cantidad y grado).

- **1 Núcleo: Sustantivo**
- **Género: Masculino**
  - Terminados en –or, -ismus, -ing
- **Género: Femenino**
  - Terminados en –e: die Sonne
  - Terminados en –tion: die Information
  - Terminados en –tät: die Nationalität
  - Terminados en –ung: die Rechnung
  - Terminados en –in: die Sekretärin
  - Terminados en –heit: die Freiheit
  - Terminados en –keit: die Krankheit
  - Terminados en –schaft: die Wissenschaft
  - Otros (die Boeing)
- **Género: Neutro**
  - Terminados en –ent: das Parlament
  - Sustantivación de un
    - a. verbo: das Essen
    - b. adjetivo: das Schöne, das Blau
- **Los sustantivos compuestos**
  - Otros
- **Número: Formación de plurales**
  - -: Lehrer- Lehrer
  - -: Apfel - Äpfel
  - -e: Tisch - Tische
  - -e: Baum - Bäume
  - -er: Kind - Kinder
  - -er: Mann - Männer
  - -n: Tasche - Taschen
  - -en: Wohnung - Wohnungen
  - -s: Hobby - Hobbys
  - -nen: Ärztin – Ärztinnen
- **Casos**
  - Genitivo: *der Mutter, des Kindes*
  - Genitivo sajón: *Evas Buch*

## **Pronombres**

Posesivos y su declinación: Wem gehört der Kuli? – Der ist meiner.

Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo

Dieser, diese, dieses: Wie findest du diesen Wagen? – Diesen finde ich gut.

Indefinidos:

Formas variables Jemand: Jemanden interessiert das Seminar? Mehrere:

Mehrere haben sich beschwert. Einige: Sind noch Schüler da? – Ja, einige sind noch geblieben.

Interrogativos:

Formas de pronombres relativos en nominativo y acusativo: Das ist der junge Mann, der in Hamburg studiert. Jens ist der Freund, den ich am wenigsten sehe.

## **Modificación del Núcleo**

### **Determinantes**

#### **Artículos**

- Determinado: der/die/das: (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)
- Indeterminado: ein/eine/ein/einen (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)

Posesivos: mein/meine/mein/meinen ...

(1ª/2ª/3ª persona, género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo/dativo)

Cuantificadores viele, wenige

**Posición de los elementos:** [Determinante + ] [sintagma adverbial + ] Núcleo [+ sintagma preposicional]

- [+complemento del nombre [Genitiv] (Die neue Wohnung von meiner Tante)

#### **Fenómenos de concordancia**

- Determinante y sustantivo en género, número y caso: Kennst du meinen Freund? Eine nette Frau

#### **Funciones sintácticas del sintagma nominal:**

- **Complemento de nombre:** Das ist die Wohnung von meinem Vater.
- **Núcleo: Adjetivo**
- **Género:** Sin concordar con el sustantivo: Die Wohnung ist neu.
- **Caso**

Nominativo: rote Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...

Acusativo: Den roten Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...

Dativo: Dem roten Wagen...

Genitivo: Des roten Wagens...

- **Número:** concordando con el sustantivo: Neue Wohnungen/Die neuen Wohnungen
- **Grado**

.Positivo: klein/gut/dunkel/jung/hoch ...

Comparativo: der schönere Weg

Superlativo: die schönste Reise

Superlativo: am schönsten

### **Modificación del núcleo**

- Mediante sintagma
- Nominal: Die Wohnung meiner Schwester. Mediante oración: Es war wichtiger, als wir gedacht haben.

### **Funciones sintácticas del sintagma**

- Adjetivo en función predicativa: die Wohnung ist neue

### **El sintagma adverbial y preposicional.**

El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

Núcleo: Adverbio

### **Clases**

- **Conectores:**(trotzdem, deshalb, deswegen)
- **Grado:** comparativo/ superlativo/ elativo

### **Modificación del núcleo**

- Mediante sintagma preposicional: Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof.

### **Funciones sintácticas del sintagma adverbial**

- Complemento circunstancial: Sie hat wenig gegessen.
- Núcleo: Preposición
- Locuciones preposicionales: von zu Hause

### **El sintagma verbal.**

- El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden.
- El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

### **Núcleo: Verbo**

### **Clases**

verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

El infinitivo con "zu":

Sabine versucht, pünktlich zu kommen.

### **El régimen de los verbos**

Verbos con complemento en dativo:

Mir gefällt das Buch

Verbos con complemento en acusativo, dativo y nominativo:

Meine Schwester hat meinem Bruder ein Buch geschenkt.

### **Tiempo**

Expresión del pasado

- Perfecto: Sie hat Monika eingeladen.
- Pretérito indicativo de los verbos modales y auxiliares:  
Sie war Schülerin. Sie hatte keine Lust.  
Er musste/konnte/wollte/sollte/durfte in die Schule gehen.

Expresión del futuro

- Futur I: Ich werde dich bald besuchen.

## Aspecto

Contraste iterativo/puntual: wenn/als

Als ich zur Schule gegangen bin, habe ich meine Lehrerin gesehen. (Immer) wenn ich nach Berlin gefahren bin, habe ich meine Verwandten besucht.

## Modalidad

- Indicativo
- Condicional (Konjunktiv II)
- K.II del verbo haben, sein: Ich hätte gern ein Liter Milch. Wenn ich an deiner Stelle wäre,...
- Würden + Verbo: Würdest du bitte das Fenster aufmachen?
- Voz activa y voz pasiva
- Voz activa: Die Frau schmückt den Baum.
- Voz pasiva: Der Baum wird geschmückt

## Modificación del núcleo

- Mediante negación: Ich gehe nicht spazieren.
- Partículas modales en fórmulas: aber, doch, eigentlich ...

## Funciones sintácticas del sintagma:

Complemento de régimen preposicional: Essen zum Mitnehmen.

## La oración

La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia.

La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad). Oración simple

## Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

### Oración enunciativa

- Verbo precedido de sujeto:

- Sujeto + verbo + objeto directo (Dativobjekt):

Er folgt dem Auto. Die Schere gehört mir. Die Jacke gefällt mir gut. Sie passt dir gut. Der Kopf tut mir weh.

- Sujeto + verbo + objeto indirecto + objeto indirecto:

Markus schenkt seiner Mutter ein Buch.

Sujeto + verbo + objeto directo + objeto indirecto:

Markus schenkt es ihr.

Posición de la negación: Negación parcial: Ich kaufe mir nicht dieses Auto, sondern ein anderes.

Reconocimiento pasivo de oraciones sencillas en voz pasiva: Das Auto wird repariert.

### Oración interrogativa

- Interrogativa indirecta: Weißt du, ob.../ wann...?

### Oración exclamativa

- Wie + adjetivo: Wie schön, dass du kommst!

### Oración imperativa

- Verbo + sujeto + complemento circunstancial:

Denk mal an mich!

### Oración compuesta

### Expresión de relaciones lógicas

- Concesión: „obwohl“: Obwohl ich ein Auto habe, gehe ich zu Fuß. Comparación: a. Inferioridad: nicht +so+wie: Ich bin nicht so dünn wie sie.
  - b. Igualdad: genauso wie: Ich bin genauso dünn wie sie.
  - c. Superioridad:
  - comparativ als: Ich bin dünner als sie.
  - Condición: Ich gehe morgen ins Kino, wenn mein Mann die Kinder zur Großmutter bringt.
  - Causa: Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.
  - Finalidad: Ich rufe dich an, damit du mir einen Rat gibst.  
Infinitivo + zu: Ich rufe dich an, um dir einen Rat zu geben.
  - Temporalidad:
  - Simultaneidad: während, wenn, als: Als ich jung war, durfte ich bei Freunden übernachten.
  - Completiva: Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat.
- Orden de las oraciones compuestas**
- Oración principal + oración subordinada: Ich lerne Deutsch, während du Radio hörst
  - Oración subordinada + oración principal: Wenn es regnet, fällt der Ausflug aus
  - Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

### 3.6.LÉXICOS

#### Contenidos léxicos-temáticos:

- a) **Personas y objetos:** Datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; Relaciones familiares y sociales Celebraciones y eventos familiares y sociales Culto religioso: aspectos básicos Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas) carácter y personalidad (descripción básica del carácter).
- b) **Vivienda, hogar y entorno:** tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) **Actividades de la vida diaria:** La hora En la casa. Comidas comunes En el trabajo: actividades comunes, En el centro educativo
- d) **Actividades de tiempo libre y ocio:** Tiempo libre Aficiones e intereses Cine, teatro, música y entretenimiento Deportes Prensa, internet Aficiones intelectuales comunes
- e) **Alimentación:** Alimentos y bebidas Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas Utensilios básicos de cocina y mesa Locales de restauración
- f) **Salud y cuidados físicos:** partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos la consulta médica y la farmacia.
- g) **Compras y actividades comerciales:** establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos;

- objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) **Viajes:** descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
  - i) **Bienes y servicios:** Correo Teléfono Servicios sanitarios La oficina de turismo La agencia de viajes
  - j) **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:** Funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tablets etc.); Informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico de uso de internet y del correo electrónico).
  - k) **Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales:** celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
  - l) **Aspectos cotidianos de la educación y del estudio:** centros e instituciones educativas. profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula Información y matrícula.
  - m) **Lengua y comunicación intercultural:** Idiomas; Términos lingüísticos básicos Lenguaje para la clase
  - n) **Trabajo y emprendimiento:** ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro
  - o) **Medio geográfico, físico y clima;** países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

### **Contenidos léxicos nocionales**

Entidades expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección / incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia)

Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición causa, finalidad, resultado).

### **Operaciones y relaciones semánticas**

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.
- g) Calcos y préstamos muy comunes
- h) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

### **3.7 FONÉTICOS - FONOLÓGICOS**

- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica
- Semivocales

#### **Procesos fonológicos**

- Velarización de/n/ante/g/:Inge,Ringe Aspiración en consonantes: Pass,Tor
- Recursiva (Knacklaut): Die alte Erna Asimilación nasal:Senf,Anke

#### **Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados**

- Acentuación prefijos separables e inseparables

### **3.8 ORTOTIPOGRÁFICOS**

- a) Ortografía de palabras extranjeras
- b) División de palabras al final de la línea. División de compuestos.

### **3.9 INTERCULTURALES**

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **4. ESTRATEGIAS**

### **4.1 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **4.2 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

**Estrategias metacognitivas:** control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

### **Planificación.**

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

### **Dirección.**

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### **Evaluación.**

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje. 9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

### **Procesamiento.**

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos

orales y escritos.

### **Asimilación.**

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### **Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

**Estrategias afectivas:** control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

### **Afecto, motivación y actitud.**

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el

aprendizaje. **Estrategias sociales:** control de los aspectos sociales del aprendizaje. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

## **5. ACTITUDES**

### **Comunicación**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **Lengua**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **Cultura y sociedad**

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **Aprendizaje**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia

en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **6. CONTENIDOS MÍNIMOS POR CURSO**

### **CONTENIDOS LÉXICOS:**

- Enfermedades, en la consulta médica y consejos saludables.
- Vacaciones: describir un viaje, el tiempo, quejarse en un hotel.
- Presentaciones y comidas.
- El colegio: asignaturas.
- Los medios de comunicación
- Fiestas, bodas, nacimientos.
- Las profesiones y la estación de tren
- Movilidad
- El aprendizaje
- El deporte
- La convivencia.
- Animales domésticos
- La música y la pintura.
- Acontecimientos del pasado: repaso y ampliación (en la escuela, universidad, etc).

### **CONTENIDOS GRAMATICALES:**

- Imperativo: 2º Persona del singular y del plural.
- Verbos modales sollen, müssen, nicht dürfen, dürfen.
- Artículo posesivo en dativo, verbos reflexivos.
- Verbos modales en pasado y preposiciones en acusativo y dativo
- Comparativo, superlativo, frases comparativas.
- Frases subordinadas con dass, ..., con wenn ...
- Declinación del adjetivo
- Frases indirectas
- Conectores denn, weil, deshalb, trotzdem
- Verbos con dativo y acusativo
- El Konjunktiv II en las peticiones corteses deseo y sugerencias (repaso y ampliación)
- Los pronombres man / jemand / niemand y alles / etwas / nichts.
- Oraciones finales con damit y um ... zu.

## **TIPOLOGÍA DE TEXTOS ORALES: PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN (PROCOPTO)**

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos de cada lección y con ayuda de viñetas y /o expresiones y preguntas relacionadas, el alumno/la alumna hará:  
Monólogos 2-3 min

### **\* Temas:**

- 1- Explicar un ejercicio de deporte
- 2- Describir un camino
- 3- Presentarse
- 4- Contar su experiencia en el colegio
- 5- ¿Qué medios de comunicación te gustan más?
- 6- ¿Cuál es tu fiesta favorita?
- 7- Profesión favorita
- 8- Ventajas y desventajas de los medios de transporte
- 9- Hablar sobre el día a día
- 10- Contar sobre los diferentes tipos de deporte que hay
- 11- Animales de compañía, ventajas y desventajas
- 12- Diferentes tipos de música

Diálogos de 4 min

### **\* Temas:**

- 1- En el médico
- 2- Queja en el Hotel
- 3- Entrevistar a un compañero de tu curso de cocina
- 4- ¿Dónde están las cosas en la cocina?
- 5- En la tienda ¿qué comprar una tablet o un ordenador portátil?
- 6- En la fiesta de tu ciudad
- 7- En la ventanilla de la estación
- 8- En el vagón del tren
- 9- ¿Qué problemas tienes al estudiar?
- 10- Intercambiar opinión sobre deportista favorito
- 11- Disculpas en el ascensor por los ladridos de tu perro ayer noche
- 12- ¿Quién va al concierto?

con una preparación y actuación de

- 10 minutos preparación y 2-3 min de actuación para monólogos y 3-4 min para diálogos si son dúos.

- 10 minutos preparación y 3-4 min actuación si son tríos.

## **TIPOLOGÍA DE TEXTOS ESCRITOS: PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PROCOPTE)**

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos de cada lección y con ayuda de viñetas y /o a modo de contestación a la entrada de un blog, o email, el alumno hará:

- Producción de textos escritos 100-125 palabras

### **\* Temas:**

1. Escribir un texto sobre los mejores recuerdos del colegio en pasado.
2. Planear una boda / cumpleaños.

3. Escribir un texto sobre la profesión que se desea.
4. Describir una foto.

- Coproducción de textos escritos 80-100 palabras

**\* Temas:**

1. Email contando un accidente y lo que le duele.
2. Tarjeta postal sobre un viaje.
3. Fórum: eres nuevo en la ciudad y preguntas por eventos.
4. Escribir una reseña de una película.
5. Hacer un comentario en un blog sobre el aprendizaje.
6. Visita la página web de tu amigo y opina sobre su gusto musical.
7. Postal de felicitación.
8. Fórum: el reportaje sobre qué se aprende de las personas mayores.
9. Escribe comentario en la web de fans de tu deportista conocido favorito.
10. Deja nota a tu vecino para pedirle un favor.

### **MEDIACIÓN ESCRITA**

• Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos ya adquiridos y con ayuda de Infografías y o foto o dibujo, el alumno tratará de transmitir a una persona/ un grupo la información de una forma escueta y concisa:

**\*Temas**

- 1- Infografía comida sana
  - 2- Infografía cómo preparar un viaje
  - 3- Foto descripción cocina
  - 4- Infografía contar a un vecino programación cultural de la semana
  - 5- Infografía: posar para una foto carnet
  - 6- Infografía cómo preparar un cumpleaños
  - 7- Infografía cómo elegir una profesión
  - 8- Infografía la puntualidad
  - 9- Infografía consejos para estudiar mejor
  - 10- Infografía consejos para hacer deporte
  - 11- Infografía cómo buscar alojamiento
  - 12- Infografía cómo divertirse
- La extensión del escrito será de 50-60 palabras con una duración de 30 min.

## **7.SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS**

### **Unidades didácticas por temas para el Nivel Básico A2**

En este nivel se ha completado la programación del curso escolar 2022/23, por lo que vamos a empezar con el manual “**Netzwerk (Deutsch als Fremdsprache) A2.1 y A2.2** para poder abarcar la programación del nivel A2 que sigue las directrices del Marco Europeo de Referencia.

Dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá

expresada por la programación y en función de las necesidades formativas del alumnado.

El ritmo previsto es de dos semanas a dos semanas y media por lección.

1º evaluación	Unidades 1, 2, 3, 4, 5, 6
2º evaluación	Unidades 7, 8, 9, 10, 11

La unidad 12 del libro **Netzwerk A2.2** no se tratará por incluir contenidos del nivel B1.

## **Unidad 1: RUND UMS ESSEN**

### **Tema: Relaciones, conocerse mejor**

- Transmitirle al camarero de un restaurante lo que un amigo o familiar desea tomar.

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

- Entender conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
- Comprender un reportaje y apuntar la información en un esquema.
- Comprender una conversación telefónica sencilla.
- Leer conversaciones cortas acerca de la comida.
- Leer un extracto de un chat.
- Ordenar los pasos de una receta.
- Hablar sobre las propias preferencias alimenticias.
- Describir una imagen que refleja la actividad en una cocina.
- Entrevistar al compañero sobre su profesión y sobre sus gustos y aficiones.
- Observar una historia en foto, contar qué pasa y formular hipótesis sobre el desenlace.
- Escribir una historia con la ayuda de varias fotos.
- Escribir una aportación para un foro.
- Transmitir oralmente a una tercera persona (camarero) un mensaje claro, sencillo y estructurado.
- Transmitir por escrito información sobre 3 nuevas/os compañeras /os de clase a otro compañero.

### **CONTENIDOS**

- Presentarse y presentar a los demás. Dirigirse a alguien. Presentar un restaurante.
- Entender información sobre otras personas.
- Entender una historia en imágenes y contarla.
- Dar razones. Expresar hipótesis
- Contestar preguntas acerca de un texto.
- Señalar que no se entiende y solicitar repetición o aclaración.
- Subordinadas con weil
- Doch como respuesta a preguntas negativas.
- Los verbos reflexivos: alegrarse
- Los artículos posesivos en dativo
- La pronunciación de ch: [ç] o [x].

### **Léxico**

- Vocabulario relacionado con la cocina y las comidas, las costumbres alimenticias.
- Verbos que expresan sentimientos.

### **Sociolingüísticos**

- Fórmulas de saludos y despedidas en la correspondencia privada

### **Estratégicos**

- Utilizar los sentidos para mejorar el aprendizaje.
- La importancia de los conectores para la organización y comprensión de textos.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender conversaciones sobre las preferencias alimenticias.
- Ser capaz de comprender un reportaje y apuntar la información en un esquema.
- Ser capaz de comprender una conversación telefónica sencilla.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender conversaciones cortas acerca de la comida.
- Ser capaz de comprender un extracto de un chat.
- Ser capaz de ordenar los pasos de una receta.

### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de hablar sobre las propias preferencias alimenticias.
- Ser capaz de describir una imagen que refleja la actividad en una cocina.
- Ser capaz de entrevistar al compañero sobre su profesión y sobre sus gustos y aficiones.
- Ser capaz de observar una historia en foto, contar qué pasa y formular hipótesis sobre el desenlace.

### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir una historia con la ayuda de varias fotos.
- Ser capaz de escribir una aportación para un foro.

### **Mediación**

- Ser capaz de transmitir oralmente a un tercero la idea principal y específica de forma breve y sencilla (aquello que un amigo / familiar desea tomar en un restaurante).
- Ser capaz de transmitir por escrito información sobre 3 nuevas/os compañeras /os de clase a otro compañero.

## **Unidad 2: NACH DER SCHULZEIT**

### **Tema: En la escuela**

#### **Tareas**

- Elaborar en grupo las características necesarias para una escuela ideal y presentar los resultados al pleno
- Presentar un pequeño resumen oral a los compañeros, a partir de un texto

- escrito, sobre el sistema educativo en Alemania.

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Escuchar una conversación y corregir las declaraciones erróneas.
- Escuchar un diálogo y determinar de qué dibujo se habla.
- Escuchar un reportaje radiofónico y apuntar los aspectos positivos y negativos que se mencionan.
- Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas.
- Comprensión de textos escritos
- Comprender aportaciones en un foro sobre la época escolar y encontrar similitudes
- Comprender textos de un foro.
- Comprender una entrevista
- Comprender un artículo de prensa sobre la experiencia escolar y contestar
- varias preguntas.

### **Producción y coproducción oral**

- Observar un dibujo de una fiesta y hablar sobre él.
- Entrevistar a un compañero acerca de su época escolar.
- Comentar un gráfico sobre el sistema escolar alemán. (optional)
- Comparar el sistema escolar alemán con el del propio país y presentar los resultados al pleno. (optional)
- Escribir un texto sobre las propias experiencias pasadas.
- Producción y coproducción escrita
- Escribir una aportación para un tablón de anuncios sobre la experiencia escolar.
- Contestar por escrito a varias entradas de un foro.
- Escribir un texto sobre la propia trayectoria después del instituto.
- Comparar las condiciones de antes con las actuales en la escuela.
- Escribir una respuesta a un correo electrónico.

### **Mediación**

- Informar por escrito a una amiga sobre una entrevista que ha leído.
- Tomar notas breves para terceras personas a partir de un texto escrito, recogiendo con cierta precisión, información específica y relevante sobre el sistema educativo en Alemania. (opcional)

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Dirigirse a alguien.

### **Sintácticos**

- Las preposiciones con alternancia de caso.
- Los verbos modales en pretérito.
- Los verbos de posición.

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

- La fonética de sp y st

### **Léxico**

- Vocabulario relacionado con las actividades y experiencias en los

años escolares

- Los nombres de las asignaturas escolares
- Vocabulario relacionado con los diferentes tipos de escuelas

### **Estratégicos**

- El uso de fichas en el aprendizaje.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender una conversación y corregir las declaraciones erróneas.
- Ser capaz de comprender un diálogo y determinar de qué dibujo se habla.
- Ser capaz de comprender un reportaje radiofónico y apuntar los aspectos positivos y negativos que se mencionan.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender aportaciones en un foro sobre la época
- Ser capaz de comprender textos de un foro y una entrevista
- Ser capaz de comprender un artículo de prensa sobre la experiencia escolar

#### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de observar un dibujo de una fiesta y hablar sobre él.
- Ser capaz de entrevistar a un compañero acerca de su época escolar.
- Ser capaz de comentar un gráfico sobre el sistema escolar alemán y compararlo con el del propio
- Ser capaz de escribir un texto sobre las propias experiencias pasadas.

#### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir una aportación para un tablón de anuncios sobre la experiencia escolar.
- Ser capaz de contestar por escrito a varias entradas de un foro.
- Ser capaz de escribir un texto sobre la propia trayectoria después del instituto.
- Ser capaz de comparar las condiciones de antes con las actuales en la escuela
- Ser capaz de escribir una respuesta a un correo electrónico.

#### **Mediación**

- Ser capaz de tomar notas con información importante trasladándola a los/las
- Destinatarios/ destinatarias.

### **Unidad 3: MEDIEN IM ALLTAG**

#### **Tema: Los medios de comunicación**

#### **Tarea**

- Escribir una crítica sobre una película.

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender el relato de dos personas acerca del uso de los medios
- Comprender conversaciones sencillas y una entrevista sencilla

- Comprender el final de una historia
- Comprender un reportaje radiofónico.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender un artículo de prensa y marcar la información correcta.
- Comprender textos acerca de las preferencias cinematográficas
- Comprender la sinopsis de varias películas y decidir la que se va a ver.
- Comprender una entrevista con un fotógrafo

### **Producción y coproducción oral**

- Observar varias fotos y describirlas.
- Escuchar el final de una historia y compararla con experiencias propias.
- Hablar en grupo sobre las ventajas y las desventajas de Internet.
- Hacer una entrevista a un/a compañero/a sobre sus preferencias.

### **Producción y coproducción escrita**

- Escribir un texto sobre las propias preferencias en cuanto a las películas.
- Preparar las preguntas de una entrevista sobre preferencias.

### **Mediación**

- Transmitir a terceras personas oralmente la idea general de una crítica filmográfica y algunos puntos principales.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Formular comparaciones.
- Hablar de películas.
- Comprender comentarios acerca de una película.

### **Sintácticos**

- Oraciones comparativas con als, wie.
- Subordinadas con dass.
- El comparativo de los adjetivos.
- El superlativo de los adjetivos.
- El comparativo de algunos adverbios.
- El superlativo de algunos adverbios.

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

- El contraste b y w

### **Léxico**

- Vocabulario relacionado con los medios de comunicación.
- Vocabulario para hablar de actividades relacionadas con los medios de comunicación.
- Vocabulario relacionado con las películas.

### **Sociolingüísticos**

- Expresiones y fórmulas para comparar
- Frases y expresiones para realizar una entrevista

### **Socioculturales**

- El cine en lengua alemana: La película Almanya.

### **Estratégicos**

- Encontrar títulos para estructurar un texto.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender el relato de dos personas acerca del uso de los medios
- Ser capaz de comprender conversaciones sencillas y una entrevista sencilla
- Ser capaz de comprender el final de una historia
- Ser capaz de comprender un reportaje radiofónico.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender un artículo de prensa y marcar la información correcta.
- Ser capaz de comprender textos acerca de las preferencias cinematográficas
- Ser capaz de comprender la sinopsis de varias películas y decidir la que se va a ver.
- Ser capaz de comprender una entrevista a un fotógrafo

### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de observar varias fotos y describirlas.
- Ser capaz de escuchar el final de una historia y compararla con experiencias propias.
- Ser capaz de hablar en grupo sobre las ventajas y las desventajas de Internet.
- Ser capaz de hacer una entrevista a un/a compañero/a sobre sus preferencias.

### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir un texto sobre las preferencias cinematográficas.
- Ser capaz de preparar las preguntas de una entrevista sobre sus preferencias.

### **Mediación**

- Ser capaz de transmitir la idea principal y específica de un texto escrito, corto y sencillo.(Crítica cinematográfica).

## **Unidad 4: GROÙE UND KLEINEGEFÜHLE**

### **Tema: Los sentimientos**

#### **Tareas**

- Informarse sobre un acontecimiento especial y exponerlo en clase.

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Comprender conversaciones sencillas y relacionarlas con varias fotos.
- Comprender varios mensajes y apuntar la información correspondiente en unos post-its.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender correspondencia personal sencilla (tarjetas de felicitación o agradecimiento, una página web, una página de facebook, una entrada de un blog, en un foro, )

- Comprender textos cortos

### **Producción y coproducción oral**

- Describir una foto sobre un acontecimiento especial en la vida de una persona.
- Hablar en grupo sobre las situaciones que provocan diferentes sentimientos.
- Debatir en grupo sobre el mensaje de una canción (opcional).

### **Producción y coproducción escrita**

- Escribir una postal de felicitación o agradecimiento.
- Describir una fiesta o un acontecimiento importante. (opcional)
- Escribir un correo electrónico agradeciendo una invitación.
- Escribir un texto sobre la felicidad.

### **Mediación**

- Tomar notas breves para terceras personas sobre días festivos o acontecimientos importantes de un país.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Comprender información acerca de festivales y hablar sobre ellos.
- Hablar de una canción.
- Comprender y escribir entradas de un blog
- Encontrar títulos para un texto.

### **Sintácticos**

- Subordinadas con wenn.
- La declinación del adjetivo después del artículo determinado.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Expresar emoción mediante la entonación.

### **Léxicos**

- Vocabulario relacionado con las fiestas.
- Vocabulario que se usa en invitaciones y agradecimientos.
- Vocabulario para expresar sentimientos.

### **Sociolingüísticos**

- Expresar felicitaciones y dar las gracias.

### **Socioculturales**

- Fiestas en el norte de Alemania.
- Una canción de una banda alemana: “Ende Anfang”

### **Estratégicos**

- La importancia de los conectores para la organización y comprensión de textos.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender conversaciones sencillas y relacionarlas con varias fotos.
- Ser capaz de comprender un episodio de una serie en vídeo y

solucionar varias tareas.

- Ser capaz de comprender varios mensajes y apuntar la información correspondiente en unos post-it.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender correspondencia personal sencilla (tarjetas de felicitación o agradecimiento, una página web, una página de facebook, una entrada de un blog)
- Ser capaz de comprender textos cortos

#### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de describir una foto sobre un acontecimiento especial en la vida de una persona.
- Ser capaz de hablar en grupo sobre las situaciones que provocan diferentes sentimientos.
- Ser capaz de debatir en grupo sobre el mensaje de una canción.

#### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir una postal de felicitación o agradecimiento.
- Ser capaz de escribir un diálogo partiendo de una foto.
- Ser capaz de describir una fiesta o un acontecimiento importante.
- Ser capaz de escribir un correo electrónico agradeciendo una invitación.
- Ser capaz de escribir un texto sobre la felicidad.

#### **Mediación**

- Ser capaz de enumerar datos, fechas, nombres de festividades conocidas recogidos de forma oral.

### **Unidad 5: WAS MACHEN SIE BERUFLICH?**

#### **Tema: El mundo laboral**

#### **Tareas**

- Leer un texto, apuntar la información relevante en una tabla y presentarla al/a la compañero/a
- Escuchar la presentación de la compañera /del compañero y comparar la información.

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender un diálogo en la ventanilla de una estación
- Comprender la descripción de una profesión
- Comprender una conversación telefónica
- Comprender varias entrevistas y completar un esquema con la información importante.
- Escuchar dos conversaciones grabadas y decidir de qué profesión hablan.

##### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender varios anuncios de trabajo
- Comprender la página web de una ciudad alemana
- Comprender un texto, apuntar la información relevante y presentarla al

compañero / a la compañera.

### **Producción y coproducción oral**

- Juego de rol de una conversación reservando un viaje
- Informar a los/las compañeros/as de las ofertas de ocio en la propia ciudad.
- Hablar con el compañero sobre las características de varias profesiones.
- Hacer un simulacro de una conversación telefónica.

### **Producción y coproducción escrita**

- Escribir un texto sobre la propia profesión. Describir las características y actividades
- Escribir una entrada en un blog.
- Contestar un correo electrónico

### **Mediación**

- Transmitir oralmente ideas principales contenidas en un texto corto y bien estructurado sobre el trabajo.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Hablar de las ofertas de ocio.
- Extraer información de un texto.
- Comprender un texto acerca del mundo laboral.

### **Sintácticos**

- La preposición ohne + acusativo.
- La preposición mit + dativo
- La declinación del adjetivo después del artículo indeterminado.
- El verbo werden.

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

- El contraste m y n

### **Léxicos**

- Las profesiones.
- Vocabulario relacionado con los medios de trabajo y las actividades laborales.
- Vocabulario relacionado con los viajes en tren.
- Vocabulario relacionado con el mundo laboral.

### **Sociolingüísticos**

- Presentar a otras personas.

### **Socioculturales**

- En la ventanilla de la estación de trenes.
- El mundo laboral actual y futuro en los países de habla alemana.

### **Estratégicos**

- Estudiar contenidos gramaticales en contextos.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender un diálogo en la ventanilla de una estación
- Ser capaz de comprender la descripción de una profesión
- Ser capaz de comprender una conversación telefónica

- Ser capaz de comprender varias entrevistas.
- Ser capaz de escuchar dos conversaciones grabadas y decidir de qué profesión hablan.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender varios anuncios de trabajo
- Ser capaz de comprender la página web de una ciudad alemana
- Ser capaz de comprender un texto sencillo.

### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de hacer un juego de rol de una conversación reservando un viaje
- Ser capaz de informar a los compañeros de las ofertas de ocio en la propia ciudad.
- Ser capaz de hablar con el compañero sobre las características de varias profesiones.
- Ser capaz de hacer un simulacro de una conversación telefónica.

### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir un diálogo, una entrada en un blog y contestar un correo electrónico
- Ser capaz de escribir un texto sobre una profesión. Describir las características/ actividades.

### **Mediación**

- Ser capaz de transmitir oralmente la idea principal de un texto escrito corto y sencillo sobre el trabajo.

## **Unidad 6: GANZ SCHÖN MOBIL**

### **Tema: Desplazamientos y viajes**

#### **Tarea**

- Investigar modelos de coches compartidos en el propio país e informar al grupo sobre las diferentes posibilidades.

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Comprender una entrevista.
- Comprender textos sobre los diferentes medios de transporte
- Comprender una conversación telefónica y completar los huecos en el diálogo.
- Comprender una indicación y dibujarla en un plano.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender una secuencia de varios sms, correos electrónicos, una conversación sencilla...
- Comprender varios textos y anuncios y marcar si la información es correcta o falsa.
- Comprender una información sobre un programa radiofónico y resumirlo.
- Comprender textos informativos de uso cotidiano

### **Producción y coproducción oral**

- Expresar ventajas y desventajas de diferentes medios de transporte/ coches compartidos
- Observar un dibujo y debatir con el compañero sobre el problema reflejado.
- Hablar en grupo sobre lo que hay que tener en cuenta antes de un viaje.
- Informar a los demás sobre un trayecto largo que se ha realizado a pie o en bicicleta.

### **Producción y coproducción escrita**

- Describir el camino marcado en un plano.

### **Mediación**

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de un anuncio de un viaje en coche compartido.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Comprender un artículo de prensa.
- Hablar del camino al trabajo.
- Comprender información sobre un viaje y hablar de viajes.

### **Sintácticos**

- Oraciones interrogativas indirectas.
- Las preposiciones locales: an ... vorbei, bis zu..., gegenüber, durch..., entlang, um ... herum.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Palabras de difícil pronunciación

### **Léxicos**

- Campo léxico transporte público.
- Vocabulario relacionado con ir en coche.
- Vocabulario para describir el camino al trabajo.

### **Socioculturales**

- Costumbres y preferencias para desplazarse hacia el trabajo en el mundo germano parlante. Viajar en bicicleta.

### **Estratégicos**

- Estructurar la información de textos para facilitar la comprensión.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender una entrevista.
- Ser capaz de comprender textos sobre los diferentes medios de transporte
- Ser capaz de comprender una conversación telefónica y completar los huecos en el diálogo.
- Ser capaz de comprender una indicación y dibujarla en un plano.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender una secuencia de varios sms, correos electrónicos, una conversación sencilla...
- Ser capaz de comprender textos/anuncios y marcar si la información

es correcta o falsa.

- Ser capaz de comprender una información sobre un programa radiofónico y resumirlo.
- Ser capaz de comprender textos informativos de uso cotidiano

#### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de expresar (des)ventajas de diferentes medios de transporte/ coches compartidos
- Ser capaz de observar un dibujo y debatir con el compañero sobre el problema reflejado
- Ser capaz de hablar en grupo sobre lo que hay que tener en cuenta antes de un viaje.
- Ser capaz de debatir sobre los pros y contras de coches compartidos.

#### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de describir el camino marcado en un plano.

#### **Mediación**

- Ser capaz de enumerar por escrito para terceros: datos, precios, así como información recogida por escrito sobre viajes en coches compartidos.

### **Unidad 7: GELERNT IST GELERNT**

#### **Tema: El aprendizaje**

#### **Tarea**

- Comprender un artículo de prensa sobre profesiones, tomar apuntes y presentar la información a los/as compañeros/as.

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender varios textos, de cómo 5 personas han aprendido algo.
- Comprender un reportaje sobre un proyecto y contestar varias preguntas.
- Comprender una conversación telefónica y completar varios post-its con la información.
- Comprender un texto sobre profesiones.

##### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender un correo electrónico/ post-its y una entrada y/o respuestas de un foro
- Comprender un artículo de prensa sobre profesiones, tomar apuntes y presentar la información a los/as compañeros/as.
- Comprender textos diferentes, extraer la información importante y formular preguntas sobre los proyectos descritos.

##### **Producción y coproducción oral**

- Hablar con el compañero sobre la propia experiencia al aprender algo nuevo e informar al grupo sobre la información obtenida.
- Dar consejos para estudiar mejor. Formular recomendaciones
- Presentar un tema ante los/as compañeros/as.

##### **Producción y coproducción escrita**

- Escribir un texto sobre las actividades que uno realiza a lo largo del

día.

- Escribir una serie de consejos
- Describir problemas.

### **Mediación**

- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases e ideas simples
- contenidas en español sobre costumbres de otras generaciones.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Comprender y dar información acerca del día laboral.
- Comprender un reportaje radiofónico.
- Comprender y elaborar una presentación.

### **Sintácticos**

- Enlazar oraciones con denn y weil (oraciones causales)
- Preposiciones temporales: bis, über + acusativo, ab + dativo.
- El genitivo: nombres + s
- El Konjunktiv II del verbo sollen (para dar consejos).

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- La pronunciación de b, d y g al final de las palabras

### **Léxicos**

- El léxico relacionado con el aprendizaje, los exámenes y las presentaciones

### **Estratégicos**

- La importancia de los conectores para la organización y comprensión de textos.
- Estrategias para mejorar una presentación oral.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender varios textos grabados
- Ser capaz de comprender un reportaje sobre un proyecto y contestar varias preguntas.
- Ser capaz de comprender una conversación telefónica y completar varios post-its con la información.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender un correo electrónico/ post-its y una entrada y/o respuestas de un foro
- Ser capaz de comprender un artículo de prensa sobre profesiones, tomar apuntes y presentar la información a los/las compañeros/as.

### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de hablar con el/la compañero/a sobre la propia experiencia al aprender algo nuevo e informar al grupo sobre la información obtenida.
- Ser capaz de dar consejos para estudiar mejor. Formular recomendaciones
- Ser capaz de presentar un tema ante los compañeros.

### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir un texto sobre las actividades que uno realiza a lo largo del día.
- Ser capaz de escribir una serie de consejos
- Ser capaz de describir problemas.

#### **Mediación**

- Ser capaz de comprender un artículo de prensa sobre profesiones, tomar apuntes y presentar la información a los/las compañeros/as.
- Ser capaz de identificar, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

### **Unidad 8: SPORTLICH, SPORTLICH!**

#### **Tema: Los deportes**

#### **Tareas**

- Contrastar la información obtenida por un/a compañero/a y presentar los resultados al grupo.
- Presentar los hábitos saludables de un/a compañero/a o un/a amigo/a en pleno.

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender una entrevista.
- Comprender una conversación telefónica
- Comprender los relatos de varias personas y comparar con las hipótesis.
- Comprender varios textos y conversaciones

##### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender unos mensajes cortos informativos
- Comprender artículos de prensa cortos
- Comprender varios sms en un foro

##### **Producción y coproducción oral**

- Entrevistar a un/a compañero/a sobre las preferencias deportivas e informar a la clase.
- Describir una situación de una foto.
- Producción y coproducción escrita**
- Escribir un texto sobre las preferencias deportivas de un/a compañero/a.
- Escribir un sms manifestando emociones.
- Escribir un correo de respuesta

#### **Mediación**

- Transmitir al grupo de forma oral un discurso claro, breve y estructurado sobre los hábitos más saludables de algún / alguna compañero/a.

#### **CONTENIDOS**

##### **Funcionales**

- Comprender un relato sobre una excursión.
- Comprender textos complejos.

- Proponer y entender proposiciones.

### **Sintácticos**

- Unir oraciones con los enlaces *deshalb* y *trotzdem*
- Verbos que rigen dativo y verbos que rigen acusativo

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Diferenciar los sonidos r y l.

### **Léxicos**

- El léxico relacionado con el deporte, la afición y los encuentros.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender una entrevista.
- Ser capaz de comprender una conversación telefónica
- Ser capaz de comprender los relatos de varias personas y comparar con las hipótesis.
- Ser capaz de comprender varios textos y conversaciones

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender unos mensajes cortos informativos
- Ser capaz de comprender artículos de prensa cortos
- Ser capaz de comprender varios sms en un foro

### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de entrevistar a un compañero (deporte) y hablar sobre las propias preferencias deportivas
- Ser capaz de describir una situación de foto.

### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir un texto sobre las preferencias deportivas de un compañero.
- Ser capaz de escribir un sms manifestando emociones.
- Ser capaz de escribir un correo de respuesta.

### **Mediación**

- Ser capaz de transmitir la idea principal sobre hábitos saludables que le han sido transmitida de forma oral en clase.

## **Unidad 9: ZUSAMMEN LEBEN**

### **Tema: La Convivencia**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Comprender varias entrevistas con los habitantes de diferentes viviendas
- Comprender una conversación entre vecinos
- Comprender un texto sobre animales domésticos (para el nivel de B1)

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender varios textos sobre diferentes viviendas.
- Comprender correos electrónicos.
- Comprender un texto sobre animales domésticos. (para el nivel de B1)
- Comprender varios tipos de textos escritos (anuncios, textos informativos).

### **Producción y coproducción oral**

- Hablar sobre ventajas y desventajas de los diferentes tipos de viviendas.
- Hablar con un/a compañero/a sobre las preferencias respecto a la vivienda.

### **Producción y coproducción escrita**

- Elegir una foto/ viñeta y describir el conflicto comunitario en un bloque.
- Escribir un texto corto sobre las propias preferencias respecto al intercambio de pisos.

### **Mediación**

- Observar varios dibujos y describir la situación en un correo electrónico.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Pedir disculpas. Transigir.
- Reaccionar ante una información recibida.
- Hablar del pasado.
- Hablar de animales domésticos. (para el nivel de B1)
- Presentar una queja. Pedir algo.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Comprender relatos de las experiencias de los demás

### **Sintácticos**

- Subordinadas con als y wenn
- El Konjunktiv II en las peticiones corteses

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- El acento en la oración y en el sintagma.

### **Léxicos**

- Léxico relacionado con la vivienda y la mudanza.
- Léxico necesario para solucionar y hablar de conflictos en la convivencia.
- Léxico relacionado con los animales domésticos

### **Sociolingüísticos**

- Fórmulas para dirigirse de forma cortés

### **Estratégicos**

- Técnicas para mejorar y autocorregir textos propios.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender varias entrevistas con los habitantes de diferentes viviendas
- Ser capaz de comprender una conversación entre vecinos
- Ser capaz de comprender un texto sobre animales domésticos. (para el nivel de B1)

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender varios textos sobre diferentes viviendas.
- Ser capaz de comprender correos electrónicos.
- Ser capaz de comprender un texto sobre animales domésticos. (para

el nivel de B1)

- Ser capaz de comprender varios tipos de textos escritos (anuncios, textos informativos, ...).

#### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de hablar sobre ventajas y desventajas de los diferentes tipos de viviendas.
- Ser capaz de hablar con un/a compañero/a sobre las propias preferencias respecto a la vivienda.

#### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de elegir una foto/ viñetas y escribir una historia.
- Ser capaz de observar varios dibujos y describir la situación en un correo electrónico.
- Ser capaz de escribir un texto corto sobre las propias preferencias respecto al intercambio de pisos.

#### **Mediación**

- Ser capaz de describir la situación de varios dibujos en un correo electrónico.

### **Unidad 10: GUTE UNTERHALTUNG!**

#### **Tema: Cultura y entretenimiento**

#### **Tarea**

- Llevar a cabo una encuesta sobre gustos musicales en clase.

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender extractos de diferentes conversaciones y determinar el tema de la conversación.
- Comprender un diálogo sobre la compra de unas entradas.
- Comprender la audioguía de una exposición. (opcional)

##### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender unos artículos cortos sobre temas culturales
- Comprender una noticia sobre un nadador profesional.

##### **Producción y coproducción oral**

- Comprar unas entradas por teléfono.
- Hablar con los/las compañeros/as sobre los gustos musicales.
- Entrevistar a un compañero acerca de sus preferencias culturales.
- Describir un cuadro de libre elección

##### **Producción y coproducción escrita**

- Escribir un texto sobre las preferencias culturales de una compañera o compañero.

##### **Mediación**

- Anotar las respuestas de una entrevista sobre cultura y escribir un texto

#### **CONTENIDOS**

##### **Funcionales**

- Dirigirse a alguien.
- Presentar un grupo de música o un músico. (opcional)

- Dar información acerca de una persona.
- Comprender información sobre obras de arte y describir una obra de arte.
- Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido.
- Repetir y solicitar repetición o aclaración.

### **Sintácticos**

- Oraciones relativas en nominativo. (para el nivel de B1)
- Artículo interrogativo was für ein(e)...?
- Los pronombres man / jemand / niemand y alles / etwas / nichts.
- Pronombres relativos en nominativo. (para el nivel de B1)
- Ordenar la información en textos.

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

- La entonación en preguntas y consultas

### **Léxicos**

- Léxico relacionado con la música y la pintura.

### **Socioculturales**

- Investigar sobre un grupo de música, presentar el grupo musical / el músico y su música (optional)

### **Estratégicos**

- Técnicas para la descripción de imágenes.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender la audioguía de una exposición (optional)
- Ser capaz de comprender extractos de diferentes conversaciones y determinar el tema de la conversación.
- Ser capaz de comprender un diálogo sobre la compra de unas entradas.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender unos artículos cortos sobre temas culturales
- Ser capaz de comprender un texto sobre un nadador profesional

### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de presentar un libro, una película o un evento cultural. (Opcional)
- Ser capaz de hablar con los/las compañeros/as sobre las propias preferencias musicales.
- Ser capaz de entrevistar a un compañero sobre sus preferencias culturales.
- Ser capaz de describir un cuadro de libre elección.

### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir un texto sobre las preferencias culturales de una compañera o compañero.

### **Mediación**

- Ser capaz de reformular información obtenida a partir de la recogida de notas.

## **Unidad 11: WIE DIE ZEIT VERGEHT!**

## **Tema: El tiempo pasa**

### **Tareas**

- Investigar sobre las costumbres y tradiciones de determinadas fiestas.
- Planear una excursión a partir de las propuestas, premisas o limitaciones de otros/as compañeros/as.

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Comprender el relato sobre la vida de una persona
- Comprender tres presentaciones y apuntar las actividades que se realizan en el trabajo.
- Comprender una conversación sobre la organización de una actividad de tiempo libre

#### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender una entrada en un foro.
- Comprender varios consejos
- Comprender explicaciones y relacionarlas con diferentes refranes. (opcional)
- Comprender un texto largo sobre las costumbres de una persona

#### **Producción y coproducción oral**

- Describir los trayectos de la vida de una persona.
- Hablar sobre las actividades que uno mismo realiza con frecuencia.
- Debatir sobre un proyecto.

#### **Producción y coproducción escrita**

- Apuntar tres deseos.
- Escribir consejos para los problemas descritos en un texto.
- Escribir una historia partiendo de varios dibujos.
- Formular los problemas
- Escribir un texto sobre las cosas de la vida moderna de las que se podría prescindir.

#### **Mediación**

- Transmitir al grupo oralmente preferencias o limitaciones de otros/as compañeros/as para hacer una excursión.

### **CONTENIDOS**

#### **Funcionales**

- Expresar deseos.
- Comprender una conversación.
- Pedir información. Intercambiar
- Dar consejos.
- Planificar algo conjuntamente información.

#### **Sintácticos**

- Oraciones con pronombres interrogativo y preposición: Auf wen? Worauf...? (para el nivel de B1)
- El Konjunktiv II en deseo y sugerencias.
- Verbos con Preposición fija.

#### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- El acento en la oración: acentuar la información importante

### **Léxicos**

- Vocabulario relacionado con el tiempo.

### **Sociolingüísticos**

- Reaccionar y cooperar en la interacción

### **Socioculturales**

- Dichos y refranes en el mundo germanoparlante

### **Estratégicos**

- Técnicas para hacer más atractivas una historia.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de comprender el relato sobre la vida de una persona y comprender tres presentaciones.
- Ser capaz de comprender una conversación.

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de comprender una entrada en un foro.
- Ser capaz de comprender varios consejos
- Ser capaz de comprender un texto largo sobre las costumbres de una persona

### **Producción y coproducción oral**

- Ser capaz de describir su vida
- Ser capaz de hablar sobre las actividades que uno mismo realiza con frecuencia.
- Ser capaz de organizar una excursión.

### **Producción y coproducción escrita**

- Ser capaz de escribir consejos para los problemas descritos en un texto.
- Ser capaz de escribir una historia partiendo de varios dibujos.
- Formular los problemas.

### **Mediación**

- Ser capaz de interpretar situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con compañeros/as.

## **8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

Con el fin de comprobar si los/las alumnos/as han desarrollado las capacidades desarrolladas en los objetivos y contenidos, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos

a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un

claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

### **MEDIACIÓN**

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **9. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Los conocimientos del alumnado se evalúan mediante diversos tipos de pruebas tanto por sus contenidos, como por sus objetivos y finalidades.

### **9.1 Prueba Inicial de Clasificación (P.I.C.)**

Durante el proceso de admisión de cada año escolar, y antes del proceso de matriculación, los departamentos didácticos podrán llevar a cabo una **Prueba Inicial de Clasificación (PIC)** para situar al alumnado de nuevo ingreso en el nivel más adecuado a sus conocimientos previos y tener grupos de alumnos/as con niveles más homogéneos, factor determinante para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. Esta prueba tiene carácter único ya que sólo se podrá realizar una vez por proceso de admisión y tendrá validez para ese curso académico. Además, el resultado de la PIC no supondrá el reconocimiento de haber superado niveles anteriores al que se matricula el alumnado.

No obstante, la realización de la prueba inicial de clasificación no garantiza la plaza en el nivel obtenido en la misma, sino que estará sujeta al número de plazas disponibles en ese nivel y curso dentro de la oferta educativa anual.

### **9.2 Evaluación Inicial**

En las tres primeras semanas del curso (según el calendario que establezca la jefatura de estudios), cada profesor/a lleva a cabo una **Evaluación Inicial o de diagnóstico** de su alumnado para conocer las características del mismo y adoptar las decisiones metodológicas que guiarán el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha Evaluación Inicial consistirá, según las directrices del ETCP, en:

- Ficha personal del alumnado, donde se recoja información personal del mismo, así como aspectos académicos y del lenguaje (acceso al curso en el que está matriculado, tiempo de estudio y dedicación al idioma...).
- Actividades de activación del lenguaje de niveles anteriores.
- Pruebas que recojan información sobre los conocimientos del alumnado en cuanto a comprensión y co/producción de la lengua meta, oral y escrita, y mediación.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador, siendo el referente para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior según lo contemplado en la *Orden de 11 de noviembre de 2020* y en las *Instrucciones de escolarización* de cada curso escolar, siempre y cuando haya plazas en el nivel propuesto.

La tutora/el tutor será quien proponga al alumnado dicha reasignación siguiendo estos pasos:

1. Informarse de si la situación académica del alumnado permite la reasignación, según la normativa vigente.
2. Llevar la propuesta de reasignación de nivel del alumnado al departamento didáctico, quien tendrá que dar su visto bueno, en la sesión de evaluación inicial.
3. Verificar si hay plazas para dicho nivel.
4. Hablar con el alumnado quien, si está de acuerdo, deberá firmar un documento de consentimiento para dicha reasignación, previa información de los horarios al nivel al que puede ser reasignado.
5. Firmar el documento de consentimiento.
6. Entregar el documento original, firmado tanto por el alumnado como por el/la tutor/a mismo/a, a Jefatura de Estudios o a la auxiliar administrativa, quien gestionará los cambios de curso del alumnado, informando sobre la fecha de incorporación al nuevo grupo.

### 9.3 Evaluación de promoción

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación: **intermedia** (en enero-febrero) y **final** (en junio). Estas sesiones de evaluación ofrecen al alumnado mayor de edad, así como a las familias del alumnado menor de edad, información pormenorizada sobre los progresos constatados, los aspectos que hay que reforzar y /o ampliar y las medidas que se adoptarán para mejorar el aprovechamiento académico. La sesión de evaluación final corresponderá con la convocatoria ordinaria y la calificación otorgada en ella supondrá la calificación global del curso. Asimismo, en septiembre tendrá lugar una convocatoria

extraordinaria.

A lo largo del curso, se realiza una **Evaluación de Progreso o continua**, cuya finalidad es evaluar la adquisición y desarrollo, por parte del alumnado, de las destrezas y/o actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción oral y escrita y mediación oral y escrita. Por otra parte, esta evaluación permite al profesorado detectar las dificultades en el momento que se producen, adoptar las medidas de refuerzo o reorganizativas del proceso de enseñanza-aprendizaje necesarias para atender a la diversidad del alumnado y lograr los objetivos establecidos. Esta evaluación se lleva a cabo a través de la observación de la asistencia, del trabajo y la participación del alumno/a en el aula (presencial o virtual), fuera de ella y de las diferentes actividades, pruebas y controles que se realizan a lo largo de los cuatrimestres, sean estos realizados presencialmente en clase, como deberes en casa, o telemáticamente, de manera sincrónica o acrónica a la presencia del profesorado en el aula virtual. Esta evaluación de progreso tiene un carácter informativo, regulador y orientador del proceso educativo, proporcionando información al profesor /a la profesora y al alumno /a la alumna.

La evaluación será continua, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Para poder llevarla a cabo, tanto en la sesión intermedia (enero-febrero) como en la sesión final (junio), el profesorado debe disponer obligatoriamente de un mínimo de dos tareas realizadas en clase, por cada actividad de lengua (Comprensión de Textos Escritos, Comprensión de Textos Orales, Producción y Coproducción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación oral y escrita), por cada alumno/a en cada cuatrimestre. Además, el profesorado podrá asignar otras tareas evaluables realizadas en casa.

En el caso del alumnado que no haya superado la primera tarea de esas dos tareas realizadas en clase en alguna/s de las cinco actividades de lengua, pero sí supere la segunda en esa/s actividad/es, no se le tendrá en cuenta el resultado negativo de la primera, ya que ha demostrado una evolución positiva y se trata de un proceso de evaluación continua.

En el caso de la mediación escrita, se evaluará en un ejercicio distinto a la Producción y Coproducción de Textos Escritos, excepto en el cuatrimestre final de los grupos de certificación, que se evaluará tal y como aparezca en las PECs.

Al final del cuatrimestre, además, tendrá lugar un examen que contendrá ejercicios para cada una de las actividades de lengua, partiendo de los contenidos mínimos tratados desde el inicio de curso. Dicho examen podrá ser una de las dos notas mínimas obligatorias que el profesorado necesita para evaluar a su alumnado las dos tareas mínimas exigidas en el cuatrimestre, siempre y cuando el examen contenga dos ejercicios distintos por cada actividad de lengua.

Por lo tanto, la nota de cada sesión de evaluación vendrá dada por el resultado de las tareas mínimas obligatorias, pudiéndose añadir, según el caso, otras tareas evaluables realizadas en casa.

En el caso del alumnado para el que no se disponga de notas suficientes para ser evaluado por evaluación continua (o bien porque le falten notas en alguna de las actividades de lengua, o bien porque no haya asistido a clase), o del alumnado cuyas calificaciones a lo largo de cada cuatrimestre hayan sido negativas, la nota del cuatrimestre vendrá dada por la nota de este examen cuatrimestral.

Se otorga la calificación de “Apto” cuando el resultado de la evaluación cuatrimestral ha sido positivo (la nota media ponderada tiene que ser de un mínimo del 50% del total de la nota por actividad de lengua) y de “No Apto” en caso de resultado negativo (nota media ponderada por debajo del 50% de la nota por actividad de lengua). En el caso de que el profesorado no disponga de ninguna nota para evaluar al alumnado a lo largo del cuatrimestre, la calificación será “No Presentado”.

El alumnado de todos los cursos y niveles puede promocionar de curso.

Para poder promocionar al siguiente curso y/o nivel, el alumnado debe obtener la calificación global de APTO en la evaluación final en junio (o, en su caso, en la evaluación extraordinaria de septiembre) independientemente de la nota obtenida en la evaluación intermedia (enero-febrero). Para obtener esta calificación global de APTO, es necesario haber alcanzado los objetivos establecidos para cada una de las actividades de lengua y superar cada una de ellas con, al menos, un 50%. En el caso de que la nota de la evaluación final en junio sea NO APTO, se hará una media ponderada entre la nota final del cuatrimestre final (70%) y la nota final de la evaluación intermedia (30%) para calcular la nota final del alumnado. Si dicha ponderación se supera con, al menos, el 50%, la nota final del alumnado será APTO, permitiendo la promoción.

La promoción del alumnado que no pueda ser evaluado dentro del marco de la evaluación continua, vendrá determinada por la calificación obtenida en el examen del cuatrimestre final.

El uso de las hojas de observación de las actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación Oral y Escrita será el siguiente:

**Primer cuatrimestre:** Se usarán las hojas de observación de promoción del centro en todas las actividades evaluables, excepto en aquellas de mediación oral, para las que se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs.

**Segundo cuatrimestre:**

- En los cursos no certificativos, se usarán las hojas de observación de promoción del centro en todas las actividades evaluables, excepto en aquellas de mediación oral, para las que se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs.
- En los cursos de certificación, se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs para todas las actividades evaluables.

#### **9.4 Evaluación de Certificación.**

**El alumnado libre del Nivel Básico 2 que quiera obtener la titulación de A2 deberá realizar un examen final**, elaborado por el Departamento, que contenga distintos ejercicios o tareas para cada una de las actividades de lengua. Por lo tanto, el examen constará de cinco partes: Comprensión de Textos Escritos, Comprensión de Textos Orales, Mediación oral y escrita, Producción y Coproducción de Textos Escritos y Producción y Coproducción de Textos Orales. Se organizan dos convocatorias para estas pruebas: una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre. Si en la convocatoria ordinaria el/la alumno/a supera sólo alguna de las actividades mencionadas más arriba, se conserva la calificación correspondiente para la convocatoria extraordinaria del correspondiente año escolar. En el caso de que el/la alumno/a tampoco supere las actividades pendientes en la convocatoria de

septiembre, necesita hacer de nuevo todas las partes del examen si desea realizar la prueba en otro año escolar. Para obtener la correspondiente certificación es necesario superar cada una de las actividades de lengua con al menos un 5.

## **10. METODOLOGÍA**

Siguiendo las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que hace de la lengua un instrumento práctico de comunicación, partimos de la base de que el alumnado no sólo debe aprender estructuras lingüísticas, sino también y sobre todo, estrategias para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas en situaciones reales. Por ello, una metodología centrada en el alumno/a, en sus intereses de aprendizaje y en sus objetivos de comunicación resulta fundamental ya que sólo se comunica de verdad aquello que se necesita o que interesa.

Nuestros principales principios metodológicos son los siguientes:

**El/la alumno/a como eje y protagonista de su propio aprendizaje, y el/la profesor/a como orientador, promotor y facilitador de ese aprendizaje:** los alumnos y alumnas son elementos activos en la elaboración de conocimientos, no sólo receptivos. El profesorado deberá ser consciente de los conocimientos de sus estudiantes, no sólo lingüísticos sino también sus conocimientos del mundo, previos a la información que reciben, de manera que pueda complementar dichos conocimientos y hacerles tomar conciencia de ellos. Es, por lo tanto, el alumnado quien dirige su propio proceso de aprendizaje y aporta a la clase un bagaje de conocimientos, intereses y necesidades que han de ser tenidos en cuenta por el profesorado, atendiendo a los distintos ritmos y estilo de aprendizaje del alumnado

**Desde el comienzo de los estudios en la EOI se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo,** de forma que se responsabilice de su proceso de aprendizaje de forma gradual. Para ello se les ayudará a hacer descubrimientos por sí mismos, aportándole una serie de estrategias y conceptos que le proporcionen un mayor entendimiento y control de su propio aprendizaje. El profesorado preparará material del interés de su alumnado y se encargará de que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea lo más significativo posible, aportándoles oportunidades apropiadas para mejorar y fomentando la interacción y autonomía, promoviendo la tolerancia, la solidaridad, la no violencia y el respeto a la diversidad como valores transversales, así como un enfoque coeducativo.

**El aprendizaje se llevará a cabo a través de tareas** que reproduzcan situaciones de comunicación real y desarrollando las destrezas fundamentales para desarrollar la competencia comunicativa: leer, escribir, escuchar, hablar y mediar. El aprendizaje de las estructuras lingüísticas necesarias para la comprensión y producción en la lengua extranjera se abordará como un medio para la consecución del objetivo de comunicación planteado, nunca como un fin en sí mismo.

**Los contenidos, las actividades y tareas se llevarán a cabo de manera integrada,** de manera que el desarrollo de cada una de ellas conduzca también al progreso de las restantes. En el aula, se llevarán a cabo tareas y actividades fundamentalmente comunicativas, que favorezcan un uso del idioma lo más cercano posible a las situaciones reales de comunicación. El diseño de las tareas y actividades se regirá por unos principios básicos de:

**Autenticidad:** las actividades que se realizan en situaciones auténticas de comunicación fomentan la motivación y favorecen la adquisición de habilidades

lingüísticas y sociales que son las que fundamentan la competencia comunicativa. **Transferibilidad:** la lengua objeto de estudio se emplea como soporte de tareas que reflejan situaciones de comunicación reales y se ofrecen modelos y pautas que el alumnado puede reproducir en el futuro.

**Significatividad:** llevando a cabo tareas cuyo contenido sea relevante para el alumnado, y desarrollen su motivación y participación.

**Las clases se estructurarán en torno a actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación o una combinación de ellas,** al tiempo que se entrena al alumnado en el uso de estrategias de planificación, ejecución, control y reparación y en el desarrollo de actitudes necesarias para la adquisición de la competencia de comunicación.

**La lengua objeto de estudio será el principal vehículo de comunicación en la clase** desde el nivel básico, aunque no se descarta el uso del español cuando se trate de despejar dudas sobre aspectos esenciales de la lengua meta.

**Los libros de texto y materiales utilizados** se adecuarán a los contenidos y objetivos programados y deberán ser cercanos a los intereses del alumnado. Teniendo en cuenta que está formado por adolescentes y personas adultas, deberá adecuarse a ambos colectivos. Asimismo, deberán estar metodológicamente bien enfocados, donde las actividades de lengua se practiquen de forma integrada y que aporten materiales que contribuyan a afianzar los contenidos presentados. Los libros de texto representan un gran recurso para el alumnado y profesorado pero junto a estos materiales, se proporciona al alumnado otro tipo de materiales de creación propia del profesorado del centro, de recursos y herramientas digitales cuyo principal objetivo es la diversificación para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea lo más eficaz y motivador posible.

**El error tendrá un tratamiento positivo dentro del aula.** Los errores lingüísticos no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el error será sentido como necesario para el aprendizaje, como señal de progreso y no de fracaso y como punto de partida para potenciar la autocorrección. Para ello deberá ser necesario crear un ambiente distendido en el aula, fomentando el intercambio de saberes (tanto lingüísticos como de conocimiento del mundo) entre el alumnado.

**Se fomentará el uso de las nuevas tecnologías dentro y fuera del aula:** la red ofrece infinidad de recursos y documentos auténticos y posibilita nuevas formas de comunicación, trabajo y aprendizaje. El profesorado facilitará el acceso a los recursos en la web, no sólo informando de las páginas relacionadas con el aprendizaje y los aspectos culturales del idioma, sino también fomentando otras formas de comunicación, intercambio y aprendizaje a través del correo electrónico, chats, blogs, webs, podcasts, canales de vídeo y redes sociales. Propondrá actividades de refuerzo, ampliación de los contenidos estudiados facilitando así la autonomía del alumno/a y el autoaprendizaje.

**El profesorado atenderá a la diversidad del alumnado** en cuanto a intereses, motivaciones y capacidades proponiendo actividades y dinámicas de trabajo dentro y fuera del aula que permitan dar respuesta a esta heterogeneidad, sin olvidar la atención a las **necesidades específicas** de determinados alumnos y alumnas por razones de discapacidad (visual, auditiva, movilidad reducida).

Por último, no debemos olvidar que **el aprendizaje de una lengua es un proceso que**

**no se limita al contexto escolar sino que puede durar toda la vida**, por lo que la tarea del/de la profesor/a irá encaminada principalmente a fomentar el aprendizaje autónomo del alumnado, en cualquier situación y a lo largo de toda la vida.

### **La Competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital. Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos. **El alumnado ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.** La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al alumnado adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento del alemán ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

## **11. AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS**

El aprendizaje de una lengua es un proceso que dura toda la vida y en el que no se puede separar el aula del resto de la vida del alumno. El concepto de autoaprendizaje es pues fundamental, tal y como define el MCRE.

Para conseguir el fomento del **autoaprendizaje**, y la responsabilización del alumnado en dicho proceso, la EOI ha desarrollado diversos mecanismos, entre los que se encuentran los siguientes:

- Desarrollo de la competencia estratégica, por medio de las estrategias de aprendizaje y comunicación, tal y como están detalladas en esta programación.
- Recomendación de un número de horas de trabajo semanal en la casa, según el nivel.

Para fomentar el uso del **Portfolio Europeo de las Lenguas** el profesorado podrá hacer una presentación del Portfolio electrónico en el aula y animar al alumnado a usarlo (<https://www.oapee.es/e-pel/>). Se trata de un instrumento extraordinario para

desarrollar el autoaprendizaje y para permitir el trasvase de datos de un alumno de un curso y profesor/a a otro, facilitando la coherencia de su aprendizaje.

## **12. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

El Departamento cuenta con una biblioteca que contiene una variedad de manuales, diccionarios, enciclopedias, películas, libros de lectura graduada, CDs de música etc. que ponemos a disposición de nuestro alumnado para que los pueda tomar prestados para aprender por su cuenta.

Asimismo, informaremos sobre los recursos disponibles en internet: diccionarios online, cursos, ejercicios en las páginas de las editoriales, canciones, etc.

El alumnado utilizará en clase los siguientes materiales específicos de este curso: Netzwerk A2.1 y A2.2 de Langenscheidt que incluye libro de texto y de ejercicios. Se utilizarán los siguientes recursos:

- Uso de videos didácticos.
- Explotación de material auténtico adaptado: noticias de Internet, publicidad, formularios, etc.
- Explotación didáctica de canciones
- Uso de material visual de diverso tipo (transparencias, posters, mapas...).
- Refuerzo del aprendizaje a través de juegos

## **13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La heterogeneidad de alumnado que tenemos en nuestras aulas, con distintos perfiles sociales, culturales, y de aprendizaje, hace que la diversidad sea el eje organizador de nuestras aulas. El profesorado / tutor / tutora debe atender a dichas estrategias de aprendizaje, adaptándose a las circunstancias del alumnado, guiándolo y proporcionándole el apoyo que necesita para que su proceso de aprendizaje sea lo más exitoso posible. Por lo tanto, no sólo la metodología usada en clase, junto con los materiales proporcionados son primordiales, sino las actividades de refuerzo o ampliación, y la atención tutorial.

Además, ante la eventualidad de que exista alumnado con necesidades educativas especiales, se incluyen en este apartado medidas generales para atenderles.

No obstante, se anima al alumnado, sus familias y/o tutores legales a que pongan en conocimiento de su tutor/a y del centro tal circunstancia, a fin de poder ofrecerles una mejor atención a sus circunstancias.

Entre las adaptaciones de accesibilidad generales, se incluyen:

—Modificaciones en los materiales y recursos educativos para el alumnado con dificultades visuales (impresión con un tipo de letra mayor de fichas, fotocopias, exámenes).

—Aumento de tiempo para la realización de tareas en el aula según el criterio del profesorado y/o las recomendaciones de los informes médicos que el alumnado facilite en el momento de la matrícula.

—Aumento de tiempo para la realización de pruebas atendiendo a las instrucciones que se reciban en la administración educativa para cada convocatoria y/o los informes médicos que el alumnado presente en el momento de la matrícula.

—Puesta a disposición de aparatos de reproducción para la realización de pruebas de

evaluación correspondientes a la destreza de comprensión oral.

—Se facilitará el acceso a las aulas en las plantas 1.ª y 2.ª del edificio al alumnado con dificultad motora, principalmente, mediante el uso del ascensor del edificio.

En el caso de Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, consultar el Proyecto Educativo para el protocolo y medidas a seguir.

#### **14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Este curso escolar 2023-2024 se organizarán las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

- **Conmemoración de la caída del muro de Berlín el día 3 de octubre de 2023.** En clase se hablará de este acontecimiento tan importante que posibilitó la Unificación Alemana, proyectando un video en español de la página web deutschland.de. y de otro en alemán para los niveles más avanzados. Es muy importante tomar conciencia de este hecho dado que en el mundo se quieren construir otros muros.
- Este año se va a volver a celebrar el **Festival de cine alemán en Málaga desde el 21 al 25 de noviembre de 2023.** Intentaremos ir por lo menos una vez.
- **Contactos e intercambios culturales y lingüísticos con alemanas y alemanes** de Arroyo de la Miel, Benalmádena. Desde hace bastantes años que existe este intercambio. Consiste en reunirnos con el grupo y hablar en alemán y español. No solamente el alumnado del curso escolar sino también exalumnado frecuenta estos encuentros. Este año queremos tanto Juan como yo ir una vez al mes los miércoles en la 2º franja horaria.
- **25 de Noviembre: Día Internacional contra la Violencia de Género.** En este día luchamos contra esta violencia a través de unos pequeños mensajes pero grandes en contenido sobre la violencia machista introduciendo vocabulario y expresiones nuevas. Junto con el departamento de Coeducación se trabaja para que todo el profesorado junto con el alumnado lleve a cabo este trabajo.
- **Fiesta de Navidad.** Al ser esta una de las fiestas más importantes en Alemania se celebra en clase cantando villancicos, con videos de cómo celebran en Alemania la Navidad, degustando los dulces típicos Plätzchen. Este año celebraremos la navidad con todo el profesorado de todos los idiomas junto con el alumnado de francés, inglés y alemán.
- **Actividades diversas conmemorando el día de San Valentín.** Este día lo vamos a celebrar de forma feminista, es decir a través de mensajes de amor no posesivo, como quíereme bien, desmitificando el amor romántico.
- **El carnaval** junto a la Navidad es otra de las festividades más importantes en Alemania. Hablaremos de cómo se preparan para esta fiesta siendo los carnavales de Köln los más importantes.
- **Salidas al cine a ver películas en V.O.S.** Desde hace unos años estamos en contacto con el **Cine Club Mas Madera** de Benalmádena. Este club ofrece películas todos los jueves a las 20.00 horas en versión original.
- **8 de marzo día Internacional de la mujer** En clase abordaremos lo importante que es que haya un día internacional de la mujer y haremos distintas actividades para que las mujeres se visibilicen en todos los ámbitos, como traer citas de mujeres célebres,

hacer biografías, exposiciones, power point, etc. También se informará de por qué hacer **huelga el 8M**.

- Con motivo del día del libro **el 23 de abril** se harán una serie de actividades en las clases como traer citas de escritoras, escritores, hablar del libro favorito, etc. También se colocarán en el pasillo libros, películas y otros materiales de alemán para regalar.
- **Semana Santa**. Las profesoras de alemán organizaremos por grupos actividades dedicadas especialmente a la Semana Santa: hablar de las costumbres típicas de los países de habla alemana, hacer actividades de decoración, etc. En los países de habla alemana la Navidad y la Semana Santa son las celebraciones más significativas.
- **Salidas a museos y galerías** cercanas cuando haya exposiciones de autores alemanes y autoras alemanas.
- **Fiesta de fin de curso**. En esta están invitadas e invitados hablantes nativos que son pareja o que tiene algún lazo de parentesco con el alumnado. Traerán platos típicos y festejaremos el final del curso fomentando la interacción en directo con la lengua alemana.