

CURSO 2023-24



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

NIVEL INTERMEDIO B1

ÍNDICE

| Contenidos | Página |
|--|---------------|
| 1. Introducción y marco legal | 3 |
| 2. Descripción del nivel y objetivos por actividad de lengua | 6 |
| 2.1. Actividades de comprensión de textos orales | 7 |
| 2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales | 8 |
| 2.3. Actividades de comprensión de textos escritos | 9 |
| 2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos | 9 |
| 2.5. Actividades de mediación | 10 |
| 3. Competencias y contenidos | 11 |
| 3.1. Socioculturales y sociolingüísticos | 11 |
| 3.2. Estratégicos | 12 |
| 3.3. Funcionales | 13 |
| 3.4. Discursivos | 19 |
| 3.5. Sintácticos | 20 |
| 3.6. Léxicos | 25 |
| 3.7. Fonéticos-fonológicos | 27 |
| 3.8. Ortotipográficos | 27 |
| 3.9. Interculturales | 28 |
| 4. Estrategias | 28 |
| 4.1. Estrategias plurilingües y pluriculturales | 28 |
| 4.2. Estrategias de aprendizaje | 29 |
| 5. Actitudes | 31 |
| 6. Contenidos mínimos por curso | 32 |
| 7. Secuenciación de contenidos | 35 |
| 8. Criterios de evaluación por actividad de lengua | 50 |
| 9. Procedimientos de evaluación y criterios de calificación | 53 |
| 9.1. Prueba inicial de clasificación (PIC) | 53 |
| 9.2. Evaluación inicial | 53 |
| 9.3. Evaluación de promoción. | 54 |
| 9.4. Evaluación de certificación. | 56 |
| 10. Metodología | 57 |
| 11. Autoaprendizaje y uso del portfolio europeo de las lenguas | 60 |
| 12. Materiales y recursos didácticos | 60 |
| 13. Atención a la diversidad | 60 |
| 14. Actividades complementarias y extraescolares | 61 |

1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL

La lengua alemana juega un papel importante en nuestra zona, sobre todo en el ámbito turístico. No obstante, hay una gran variedad de razones por las cuales nuestro alumnado estudia la lengua germana, por lo que adaptamos las enseñanzas para un **alumnado muy heterogéneo** intentando que todos/as encuentren interés en el aprendizaje.

La **Escuela Oficial de idiomas de Fuengirola** ofrece actualmente la enseñanza del alemán en **régimen presencial**. En el presente curso existen cuatro grupos de Nivel Básico y tres grupos de Nivel Intermedio. Todos ellos en horario de tarde.

1º Nivel Básico (A1) y 2º Nivel Básico (A2) Nivel Intermedio: B1, B2.1, B2.2

Para superar el Nivel Básico, el alumnado dispone de cuatro cursos académicos. Para superar el Nivel Intermedio B1 dispone de 2 cursos académicos y para el Nivel Intermedio B2 dispone de 4 cursos académicos. Al final de cada nivel se podrá conceder una Certificación de Nivel. Finalizado el Nivel Intermedio B1 y el Nivel Intermedio B2 el alumnado puede realizar las Pruebas Específicas de Certificación.

El **Departamento de Alemán de la EOI de Fuengirola** está compuesto este curso 2023/2024 por:

- Mayte Erika Luengo Pérez. Profesora con destino definitivo, tutora de los cursos Nivel Básico A1 grupo A y B y Nivel Intermedio B2.2 y jefa del Departamento de Alemán.

Correo electrónico mayteerika@eoifuengirola.es

Horario de tutorías:

| | |
|-----------|--------------------------------|
| LUNES | 20.00 – 20.15 |
| MARTES | 18.45 – 19.00 |
| MIÉRCOLES | 18.45 – 19.00 20.00 – 20.15 |

- Juan Ponce Sánchez. Profesor en práctica y tutor de Nivel Básico A2 grupo A y B, Nivel Intermedio B1 y Nivel Intermedio B2.1.

Correo electrónico juan.ponce@eoifuengirola.es

Horario de tutorías:

| | |
|-------------------|---------------|
| MIÉRCOLES/ JUEVES | 16.00 – 16.30 |
| LUNES A JUEVES | 18.45 – 19.00 |

Las reuniones de departamento, al igual que otras reuniones, se realizan de forma presencial los viernes. Estas tendrán lugar, en la medida de lo posible, en el horario asignado a las mismas de 11.00 a 12.00.

Con objeto de garantizar una atención más eficiente y personalizada, se ruega al alumnado que solicite cita previa hablando directamente con el tutor / con la tutora o enviando un correo electrónico.

En las tutorías cada profesor/a tiene las siguientes funciones:

Ofrecer información al alumnado sobre su proceso de aprendizaje : sus dificultades, logros, progresos etc., a las familias sobre el proceso de aprendizaje

de sus hijos e hijas y solicitar la colaboración para un mejor desarrollo del mismo. **Asesoramiento y orientación** al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.

Medidas de apoyo y refuerzo ante las dificultades detectadas para lograr un aprendizaje integral de todas las destrezas.

Atender a la diversidad del alumnado y a sus procesos de aprendizaje que puedan darse por motivos machistas o misóginos, por prejuicios o agresión a determinados tipos de identidad.

Ayudar a resolver las demandas e inquietudes del alumnado y mediar, en colaboración con el delegado o delegada y subdelegado o subdelegada del grupo, ante el resto del profesorado y el equipo educativo.

Facilitar información a los padres y madres, al profesorado y al alumnado del grupo de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes, complementarias y con el rendimiento académico.

Potenciar la cooperación educativa y coeducativa entre el profesorado y los padres y madres de los alumnos y alumnas.

Obtener información individual del alumnado, necesaria para el adecuado desarrollo de la acción tutorial.

Fomentar la participación dinámica de los padres y madres en las estructuras organizativas del Centro.

Facilitar la integración del alumnado en el grupo-clase, fomentando la cohesión y participación del mismo en todas las actividades del Centro.

Favorecer el autoconocimiento de los alumnos y alumnas para que conozcan y valoren sus propias capacidades, motivaciones e intereses de una forma ajustada y realista.

Esta programación se basa en las siguientes legislaciones educativas:

De conformidad con lo dispuesto en la ORDEN de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019) la presente programación didáctica describe el marco en el que se desarrollará la actividad del Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas Fuengirola durante el curso académico 2023/2024.

- [INSTRUCCIONES DE 13 de julio de 2021](#), de la viceconsejería de educación y deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/22
- [RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2021](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se modifica la Resolución de 13 de marzo de 2013, de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOJA 30-06- 2021).
- [INSTRUCCIÓN 7/2021](#), de 8 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre diversos aspectos de escolarización, ordenación y funcionamiento de las enseñanzas de personas adultas y determinadas enseñanzas de régimen especial para el curso 2021/22 en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia.
- [ACLARACIÓN de 7 de mayo de 2021](#) del Servicio de Educación Permanente de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la reasignación de nivel tras la evaluación inicial.
- [Resolución de 19 de junio de 2020](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se **modifica la Resolución de 24 de febrero**

de 2020, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se **convocan las pruebas específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2019/2020** y se establecen determinados aspectos sobre su organización.

- [ORDEN de 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla **el currículo** correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).
- [DECRETO 499/2019](#), de 26 de junio, por el que se establece **la ordenación y el currículo** de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).
- [RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2019](#), de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por la que se convocan las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2018/19 y se establecen determinados aspectos sobre su organización, en virtud de lo establecido en la Orden de 12 de diciembre de 2011 que las regula (BOJA 13-03-2019).
- [REAL DECRETO 1/2019](#), de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).
- [ORDEN de 6 de junio de 2012](#), por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (BOJA 21-06-2012).
- [ORDEN de 11 de noviembre de 2020](#), por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020)
- [REAL DECRETO 1041/2017](#), de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 22-12-2017).
- [RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2013](#), de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOJA 19-03-2013)
- [DECRETO 15/2012, de 7 de febrero](#), por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).
- [ORDEN de 31 de enero de 2011](#), por la que se regulan convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones (BOJA 17-02-2011).
- [INSTRUCCIONES de 19-02-2009](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- [ORDEN ESD/1742/2008, de 17 de junio](#), por la que se regulan las características y se establecen la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al nivel

básico y al nivel intermedio de las enseñanzas de régimen especial de Inglés adaptadas a la modalidad de educación a distancia. (BOE 19-6-2008)

2. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con

las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Comprender la intención y el sentido general, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha

querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en

situaciones predecibles en los ámbitos público educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia

profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos públicos, educativos u ocupacionales, haciendo una descripción simple de personas, objetos lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y

claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.

b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).

c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas

conocidas y desconocidas.

d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.

e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.

f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.2. ESTRATÉGICOS

- a) Estrategias de comprensión de textos orales y escritos
- b) Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.
- c) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- d) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- e) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- f) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- g) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción y coproducción de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3. FUNCIONALES

- ✓ **Aceptar (acceder):** (Ja|danke) gern!/Gern, wenn du Zeit hast./(Soll ich Sie abholen?) –Ja, das wäre nett./Ja, ich wäre (sehr) froh, wenn Sie mich mitnehmen.

- ✓ **Aceptar disculpas y perdonar:** Das ist nicht (so) schlimm!/(Das) spielt keine Rolle!/(Das ist nicht (so) tragisch!/(Vergessen wir das!
- ✓ **Aconsejar:** Wenn ich Sie wäre, würde ich vorher anrufen./Ich rate Ihnen, das Haus zu kaufen./Es wäre besser, wenn Sie hier bleiben./Ich würde|möchte|kann (Ihnen) das Menü empfehlen. / An deiner Stelle würde ich ...
- ✓ **Advertir (alertar, amenazar):** Achtung Lebensgefahr/Fahr ja|bloß vorsichtig, weil es glatt draußen ist./ Komm nur ja nicht wieder!/...ist strafbar|wird bestraft. / Das ist gefährlich. / Aufpassen!
- ✓ **Afirmar (asentir):** Ja klar!/(Das stimmt/Ja freilich/allerdings/ Ist er weg?) - Ja, er ist nicht mehr da|-Ja, er ist gestern gefahren/ Doch, klar
- ✓ **Agradecer:** Vielen Dank, dass ...|für.../Ich möchte Ihnen danken, dass .../Ich bin (sehr) froh, dass Sie das gemacht haben./Ich danke Ihnen für
- ✓ **Animar (a realizar una acción):** Sagen Sie nur ruhig, wenn Sie etwas brauchen! / Nur...! In Kurzsätzen / Wendungen wie (Nur zu!|Nur weiter so!|Nur keine Panik!)/Wollen|möchten Sie sich nicht setzen?/Gut so! So ist´s richtig!
- ✓ **Atraer la atención:** Schauen|gucken|hören Sie mal!/(Wissen|wussten Sie, dass ...?/Herr|Frau Kreikenbaum, bitte!
- ✓ **Autorizar (p.e. permiso):** Sie können|dürfen selbstverständlich|gern|ruhig rauchen/Ich habe nichts dagegen, wenn Sie Ihren Hund mitbringen|dass Sie Ihren Hund mitbringen/Wenn Sie wollen, können|dürfen Sie rauchen/Du kannst auch rauchen. Wenn du willst.
- ✓ **Clasificar y distribuir:** Es gibt drei Schultypen: Hauptschule, Realschule und Gymnasium/Die Gruppe hier heißt "x", die dort "y" und die letzte "z".)
- ✓ **Comprobar que se ha entendido el mensaje:** Verstehen Sie, was ich meine?)/Sie verstehen, was ich sagen will|möchte?/Drücke ich mich deutlich genug aus?/Ist das klar geworden?
- ✓ **Confirmar:** Selbstverständlich! / Da haben Sie recht/ Allerdings! |Freilich!|Natürlich|Genau!/(Das meine|finde|glaube ich auch.
- ✓ **Corregir (rectificar):** *Doch!* – Das war doch am Dienstag!, /*Sie meinen* /–Du meinst Meike? / Da irren Sie sich /Das Konzert fand nicht in Hamburg statt, sondern in Berlin.
- ✓ **Dar instrucciones y órdenes:** Wenn Sie hier weitergehen, kommen Sie an eine Tankstelle/Karten können bis sechs Uhr abgeholt werden/Das macht man so: .../Einen Moment, ich sage Ihnen, was Sie tun müssen.
- ✓ **Dar la bienvenida:** Ich heiße Sie herzlichst willkommen!/Ich begrüße Sie recht herzlich./Schön, dass du da|gekommen bist./Es freut mich (sehr), dass du gekommen bist.
- ✓ **Declinar una invitación u ofrecimiento:** Vielen Dank. Ich möchte gern|schon, aber .../Nein|danke|vielen Dank|bitte nicht|lieber nicht, +*motivo* (Nein, bitte nicht, ich muss fahren)/Vielen Dank.|Das ist sehr nett.|Ich möchte gern, aber ...)/Nein|danke|vielen Dank. Das ist nicht nötig.
- ✓ **Denegar (p.e. permiso):** (Nein) auf keinen Fall/Tut mir Leid, (aber) wir haben keinen Platz/Das kann ich nicht erlauben/(Darf ich mal damit fahren?) –Nein, ich möchte nicht, dass etwas kaputt geht.
- ✓ **Describir y narrar:** *Im Präteritum/ Perfekt:* Wir waren gestern in München. Da sind wir zuerst ins Museum gegangen und dann wollten wir essen gehen /*Historisches Präsens:* Er kommt gestern hier rein und sagt ..., /Es war einmal

- ✓ **Despedir(se):** Tschüs!|Ciao!/Wir sehen uns!/Ich hoffe, dass wir uns bald wieder sehen./*Lengua escrita* Alles Liebe|Herzliche Grüße/Mit freundlichen Grüßen
- ✓ **Dirigirse a alguien:** Du|Sie, gehört das dir|Ihnen? /Herr|Frau Müller, ...
- ✓ **Excusarse por un tiempo:** Warten Sie (bitte) einen Augenblick|einen Moment!/Sie müssen mich für eine Weile|einen Moment entschuldigen.
- ✓ **Expresar aburrimiento:** Das ist langweilig/Ich finde das|es hier langweilig./Das ist|ich finde das nicht interessant./Ich langweile mich (sehr).
- ✓ **Expresar acuerdo:** Das ist ganz meine Meinung/Ich bin ganz Ihrer Meinung/ Ich bin der gleichen Meinung/Ansicht wie Sie/du.
- ✓ **Expresar alegría, felicidad, satisfacción y admiración:** Ich freue mich darauf|darüber./Ich freue mich auf das Fest./Ich habe mich sehr über das Geschenk gefreut./Beeindruckend!/(Es ist) unglaublich, wie er Klavier spielt!/Mensch (ist das schön).
- ✓ **Expresar antipatía y desprecio:** Er|sie ist (mir) nicht sympathisch|unsympathisch./Ich finde ihn|sie|dich|usw. (gar) nicht sympathisch|nett./Ich kann ihn|sie|usw. nicht ausstehen.
- ✓ **Expresar aprecio, simpatía:** Ich kann dich|ihn|sie|usw. gut leiden./Er|sie ist (wirklich|sehr) sympathisch|nett./ Er ist (mir) sympathisch|nett.
- ✓ **Expresar aprobación:** (Das ist) ganz meine Meinung/Ja, vielleicht. Das wäre nicht schlecht/Das ist sehr|recht gut./ (Ich bin) ganz Ihrer Meinung.
- ✓ **Expresar cansancio y sueño:** Ich bin hundemüde./Ich bin erschöpft./Ich muss mich etwas hinlegen./Ich brauche Ruhe.
- ✓ **Expresar certeza:** Es ist jetzt ganz sicher, dass... /Er kommt ganz sicher / Er bringt es bestimmt mit /Er kommt auf jeden Fall.
- ✓ **Expresar condolencia:** Mein (herzliches) Beileid./Das tut mir (wirklich) Leid.
- ✓ **Expresar conocimiento:** Ich weiß ganz genau, dass... / Ich habe gehört/gelesen/gesehen, dass... / Ich wusste das schon lange / Ich habe erfahren, dass
- ✓ **Expresar decepción:** Ich bin enttäuscht .../(Es ist) schade, dass er nicht mitspielen kann./Das ist aber schade!/ Ich finde das schade, dass ...
- ✓ **Expresar desacuerdo:** So ein Unsinn! / Ich bin ganz anderer Meinung / Niemals! / Da haben Sie nicht Recht.
- ✓ **Expresar desaprobación:** Im Gegenteil .../Ich weiß nicht. Das ist keine besonders gute Idee./Ich stimme damit nicht überein./Da haben Sie nicht Recht.
- ✓ **Expresar desconocimiento:** Ich weiss / wusste nicht, dass... /Ich weiß|wusste nichts / nicht davon /Keiner hat mir gesagt / erzählt, dass .../Ich habe nicht erfahren, dass...
- ✓ **Expresar desinterés:** Es ist mir egal, ob|dass|w- .../Das interessiert mich nicht./Es interessiert mich nicht, ob|w- .../Das geht mich nichts an.
- ✓ **Expresar dolor y enfermedad:** Ich habe fürchterliche|schreckliche Kopf-|Bauch-|Zahnschmerzen./Es schmerzt sehr./Mir ist|wird schlecht./ Ich fühle mich nicht wohl.
- ✓ **Expresar duda:** Ich glaube nicht, dass... / Vielleicht .../ Hm, ich weiß nicht, ...
- ✓ **Expresar enfado y disgusto:** (Das ist) zu dumm!/Ich bin ärgerlich|sauer|wütend./Ich ärgere mich, weil | dass .../Das geht (doch) einfach nicht!
- ✓ **Expresar esperanza:** +*hoffentlich* (Hoffentlich kommt er auch mit./Ich hoffe, dass .../doch (*en oraciones declarativas con entonación interrogativa*) Anne

kommt doch auch?

- ✓ **Expresar frío y calor:** Wie kalt|warm|heiß es ist!/Mir ist|wird kalt|warm|heiß./Es ist mir kalt|warm|heiß./Mich friert|fröstelt es./Ich zittere vor Kälte.
- ✓ **Expresar habilidad/capacidad para hacer algo:** Ich weiß, wie das geht. / Mit drei Jahren konnte er schon lesen / Ich bin gut in Mathematik
- ✓ **Expresar hambre y sed:** Ich bin hungrig|durstig./Ich habe einen Bärenhunger./Ich muss etwas essen|trinken, sonst verhungere|verdurstete ich noch!/Ich habe (so einen) großen Hunger|Durst.
- ✓ **Expresar interés:** Ich interessiere mich dafür./Politik interessiert mich sehr./Ach, das ist aber sehr interessant./Das Thema ist (sehr) interessant.
- ✓ **Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:** Ich weiß nicht, ob er tanzen kann/Er kann nicht mit Kindern umgehen/Er ist schlecht in Physik
- ✓ **Expresar la falta de obligación/necesidad:** Heute brauche ich nicht zu arbeiten. / Ich muss kein Visum beantragen. / Es ist nicht nötig|notwendig, dass du kommst.
- ✓ **Expresar la intención o la voluntad de hacer algo:** Ich habe vor,... / Ich habe entschieden, dass... / Ich weiß jetzt, was ich mache|mit wem ich fahre./So, ich geh' jetzt!
- ✓ **Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:** Ich finde, ... ist langweilig|uninteressant/ Ich habe das gar nicht gern./Ich hasse es, wenn...
- ✓ **Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:** Ich hätte gern mit Maite gesprochen./Ich käme gern mit./Ich möchte gern früh essen. Wenn möglich vor eins./Ich möchte mitkommen. Wäre das möglich?
- ✓ **Expresar obligación/necesidad:** Ich muss heute bis zehn arbeiten/Es ist notwendig, .../ Du musst unbedingt... /
- ✓ **Expresar preferencia:** *+ich will am liebsten...* (Wir kommen gern. Am liebsten heute Abend.)/Es ist|wäre besser, wenn wir gehen./*+besonders* (Ich interessiere mich ganz besonders für moderne Musik.)/Ich ziehe kleine Hotels vor.
- ✓ **Expresar probabilidad/posibilidad:** Es ist ziemlich sicher/sehr wahrscheinlich, dass .../Es kann sein, dass ... / Es könnte sein, dass... / Es ist möglich, dass..
- ✓ **Expresar que algo se ha olvidado:** Mir fällt nicht (mehr) ein .../Ich erinnere mich nicht /Ich habe vergessen, dass...
- ✓ **Expresar sorpresa:** Das ist (aber) eine Überraschung!/ Na sowas!/ Ach!/ Komisch, dass er noch nicht da ist.
- ✓ **Expresar temor:** Ich habe Angst, dass|weil .../Ich habe Angst davor, dass .../Ich fürchte, dass .../Ich mache mir Sorgen, dass|weil ...
- ✓ **Expresar tristeza e infelicidad:** Es geht mir (gar) nicht gut./Ich bin (sehr) traurig, weil|dass .../Ich fühle mich ganz mies./Es ist mir dreckig ergangen!
- ✓ **Expresar una opinión:** Meiner Meinung|Ansicht nach .../Ich habe den Eindruck|das Gefühl, dass .../Ich bin der Meinung|Ansicht, dass .../Ich würde sagen, dass ...
- ✓ **Felicitar:** Gratuliere!/Ich gratuliere Ihnen (herzlichst) zu .../Gut gemacht!/Frohe Ostern|Weihnachten|Frohes Neues Jahr!
- ✓ **Formular buenos deseos:** Viel Erfolg beim Training!/Mach´s gut!/Toi, toi, toi!/Ich drücke dir (ganz fest) die Daumen.
- ✓ **Formular hipótesis:** Wenn es morgen schön wäre, würde ich mitkommen
- ✓ **Hacer un brindis:** Prost!/Zum Wohl!/Auf Ihr Wohl!/Auf uns|dich!
- ✓ **Interesarse por alguien o algo:** Ich interessiere mich (auch) für .../Ich habe

Interesse an ...

- ✓ **Invitar:** Ich möchte|würde Sie (gern) (zu...) einladen./Darf ich Sie (zu...) einladen./Ich habe vor, mein ... zu feiern. Du bist|Sie sind herzlich eingeladen./Ich würde Sie gern zu ... einladen.
- ✓ **Lamentar(se), quejarse:** Ich bedaure .../+*leider* (Ich kann heute leider nicht.), +*Das stört mich!* (Hör bitte auf! Das stört mich!)/Ich möchte mich über ... beschweren./Wie das hier (wieder) aussieht!
- ✓ **Negar:** Nein, auf keinen Fall/Das ist nicht richtig/Nein keinesfalls|kaum/Nein, vielleicht nicht).
- ✓ **Negarse a hacer algo:** Auf keinen Fall/ Das geht einfach nicht. / Ich geb´s dir trotzdem nicht/Ich würde es (gern) machen, aber ...
- ✓ **Ofrecer algo (p.e. ayuda):** Könnte ich etwas für Sie tun?/ Wenn Sie wollen, kann|könnte ich (gern|doch|ja) etwas für Sie tun? / Soll ich Sie schnell zum Bahnhof bringen?
- ✓ **Ofrecerse a hacer algo:** Möchten|wollen Sie, dass ich etwas für Sie tue?/Brauchen Sie mich (noch|morgen usw.)?/Was kann ich für Sie tun?
- ✓ **Pedir algo:** Können|Könnten Sie mir Ihre Kamera geben?/ Ich wollte|muss Sie etwas fragen: Kann ich mit Ihnen in die Stadt fahren?/Ich habe eine (große) Bitte: .../Ich wäre (sehr) froh, wenn Sie mir das geben würden|könnten.
- ✓ **Pedir ayuda:** Würden Sie mir helfen, den Koffer zu tragen?/ Hilfst du mir bitte beim Packen?/Ich brauche (Ihre) Hilfe .../ Können Sie mir tragen helfen?
- ✓ **Pedir confirmación:** Stimmt das|stimmt es, dass er krank ist?/+*wirklich/bestimmt/sicher/tatsächlich?* (Das ist nicht weit) – *Wirklich/bestimmt/sicher/tatsächlich (nicht)?/(Ist das so oder) irre ich mich?/+auch (in Ja/Nein-Interrogativsätzen)* Ist das auch nicht zu weit?
- ✓ **Pedir consejo:** Was könnte|würde man da am besten machen?/Was|wozu würden Sie mir raten?/Könnten Sie mir nicht mal einen Rat geben?/ Wäre es besser, wenn ich die Karten heute hole?
- ✓ **Pedir disculpas y perdón:** Entschuldigen Sie (bitte), (aber) ich habe Sie (leider) nicht gesehen./Ich wollte das nicht|ich wollte dir nicht weh tun./Sie müssen entschuldigen, aber .../Ich habe das|das war nicht so gemeint.
- ✓ **Pedir información:** Können Sie mir (bitte|vielleicht) sagen, ob/w-...?/Entschuldigung, wissen Sie (vielleicht), welcher Bus zum Bahnhof fährt?/Können Sie mir|uns sagen|erklären, ...?/Mir ist nicht ganz klar, was|wie|wann|ob ...
- ✓ **Pedir instrucciones:** Können Sie mir sagen|erklären|zeigen, wie das geht?/Was muss ich|man (da|jetzt|zuerst|noch| u.ä.) machen?/Wie komme ich|kommt man (hier) (am besten) dahin?/Nach Ginsheim, ist das hier richtig?
- ✓ **Pedir opinión:** Was halten Sie davon ...?/Ist es Ihrer Meinung nach richtig, dass ...?/Wie sehen Sie das ...?/Sind Sie dafür|dagegen, dass...?
- ✓ **Pedir permiso:** Ist|wäre es (nicht) möglich, dass ich das Gepäck hierlasse?/Haben Sie etwas dagegen, wenn ...?/Ich würde gern das Fenster aufmachen. Oder stört Sie das?/Macht es Ihnen etwas|nichts aus, wenn ...?
- ✓ **Pedir que alguien aclare o explique algo:** Können|könnten Sie mir sagen|erklären, was das heißt?)/Können|könnten Sie das übersetzen?
- ✓ **Pedir que alguien haga algo:** Ich möchte|wollte|muss Sie um etwas bitten: .../Es wäre nett, wenn Sie das machen würden|könnten./Ich möchte|wollte|muss Sie

um etwas bitten: ... /Kann|könnte|darf|dürfte ich Sie bitten, mir das zu übersetzen?

- ✓ **Pedir un favor:** Kann|könnte|darf|dürfte ich Sie um etwas bitten?/Ich habe|hätte eine Bitte: Leih mir doch bitte übers Wochenende dein Auto/Würdest du mir mal die Milch aus dem Kühlschrank holen?/Könntest|kannst du mal bitte so lieb sein und am Dienstagnachmittag auf unseren Sohn aufpassen?
- ✓ **Predecir:** *Sie werden sicher anrufen / Es wird regnen. /*
- ✓ **Preguntar por el conocimiento de algo:** Können Sie mir sagen, ob|w- ...?/Wissen Sie (zufällig), ob|w- ...?/Sind Sie darüber informiert?/Haben Sie etwas über die neuen Nachbarn gehört?
- ✓ **Preguntar por el estado de ánimo:** Ist alles in Ordnung|alles klar?/Ist etwas mit dir los?/Wie geht´s?/Wie geht es Ihnen?/ Geht es dir (sehr) schlecht?
- ✓ **Preguntar por el interés:** Wofür interessieren Sie sich?/Haben Sie Interesse an ...?
- ✓ **Preguntar por gustos o preferencias:** *+am liebsten(in w-Fragen)* Wo würden Sie am liebsten wohnen?/Was essen Sie besonders|vor allem gern?/Würden Sie (nicht) gern hier leben?/ Hätten Sie lieber ... (oder...)?
- ✓ **Preguntar por intenciones o planes:** Was haben Sie vor?/ Haben Sie noch keine|schon Pläne (für) ...?/Haben Sie (schon) etwas|(noch) nichts vor?/ Haben Sie (nicht) vor ...?
- ✓ **Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:** Können Sie ...?/Ist es leicht|schwer für Sie, mehrere Sprachen zu sprechen?/Sind Sie gut in Mathematik?/Sind Sie dazu fähig?
- ✓ **Preguntar por la improbabilidad:** Ist es unmöglich|nicht möglich|unwahrscheinlich|nicht wahrscheinlich, dass ...?/Wird es nicht möglich sein, dass ...?
- ✓ **Preguntar por la insatisfacción:** Sind Sie unzufrieden|nicht glücklich damit?/Fühlen Sie sich nicht wohl dabei|damit?/ Gefällt es Ihnen nicht (hier)?
- ✓ **Preguntar por la obligación o la necesidad:** Braucht man kein Visum?/Ist es notwendig|nötig|Pflicht, etwas mitzunehmen? /
- ✓ **Preguntar por la probabilidad:** Ist es (vielleicht|eventuell) möglich|wahrscheinlich, dass ...?/Wird es möglich|wahrscheinlich sein, dass ...?
- ✓ **Preguntar por la satisfacción:** Sind Sie damit zufrieden?/Fühlen Sie sich (dabei|damit) wohl?/Gefällt es Ihnen hier?/Sind Sie froh|glücklich damit?
- ✓ **Preguntar por sentimientos:** Wie geht es Ihrem Mann|Ihrer Frau|Ihrer Familie|usw.?/Geht es Ihnen gut|schlecht?
- ✓ **Preguntar si algo se recuerda:** Können Sie sich an ... erinnern?/Sie wissen noch, dass ...?/Haben Sie vergessen, wie er heißt?/Sie vergessen nicht, dass er um fünf kommt?
- ✓ **Preguntar si se está de acuerdo/en desacuerdo:** Was ist Ihre Meinung|Ansicht dazu?/Für was|wofür sind Sie?/Sind Sie nicht (damit) einverstanden?/Sind Sie dagegen|dafür, dass ...?
- ✓ **Presentar(se):** Das (hier) ist Herr|Frau Lindemann|mein(e) Freund(in)|mein Mann|meine Frau./Ich möchte Ihnen Herrn|Frau Sydow vorstellen.
- ✓ **Prohibir:** *+auf keinen Fall* Sie dürfen das auf keinen Fall sagen./ ... ist nicht erlaubt/Hier darf nicht fotografiert werden!/Es ist verboten|nicht erlaubt, mit dem Fahrer zu sprechen.
- ✓ **Prometer:**Du kriegst das am Freitag./Ich verspreche Ihnen, dass .../ Das

verspreche ich Ihnen / Ich werde Sie um sieben wecken. / Ich schreibe dir ganz bestimmt! / Ich bin nicht lange weg. Bestimmt nicht.

- ✓ **Proponer:** Warum gehen wir nicht mal ins Kino?/Ich schlage vor, du/Sie .../dass .../Ich mache dir/Ihnen einen Vorschlag. .../Wie wäre es, wenn...?
- ✓ **Reaccionar ante una presentación:** Angenehm! /(Es) freut mich, Sie kennen zu lernen.
- ✓ **Recordar algo a alguien:** Und vergessen Sie bitte nicht, die Karten mitzubringen! / Denken Sie daran, ... / Du weißt, wir fahren um fünf.
- ✓ **Recordar algo a alguien:** Vergessen Sie nicht ...!/Haben Sie die Karten?/Anke, vergiss nicht, er kommt um acht!/Du musst die Karten mitnehmen!
- ✓ **Responder a una felicitación:** Herzlichen|besten|schönen Dank./Ich möchte mich bei euch/Ihnen dafür bedanken, dass .../Danke, gleichfalls|ebenfalls/(Das) wünsche ich dir auch.
- ✓ **Responder al saludo:** Guten Morgen|Tag|Abend Herr|Frau...|Cornelia|Matthias! Wie geht es Ihnen?|Wie geht's?/Hallo!
- ✓ **Responder ante un agradecimiento:** Aber bitte!/Nichts zu danken!/Keine Ursache!/Das habe ich doch gern gemacht.
- ✓ **Saludar:** Guten Morgen/Tag/Abend, Herr|Frau Potkowik|Anke|Peter!/*Verkürzungen wie* (Tag, Morgen!/ Hallo!)
- ✓ **Sugerir:** Hast|hättest du Lust, ins Kino zu gehen?/ Wir könnten (doch|mal|doch mal|zum Beispiel|vielleicht) ans Meer fahren/Hätten Sie Lust dazu?/Wir könnten ins Kino gehen oder in ein Konzert.
- ✓ **Tranquilizar, consolar y dar ánimos:** Keine Bange!/(Es) macht nichts!/Immer mit der Ruhe!/Mach dir keine Sorgen!/Kopf hoch!

3.4. DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual

Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).

La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el

mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.5. SINTÁCTICOS

✓ **Oraciones declarativas:**

- Exclamativas: Das ist aber nett von dir!,
- Desiderativas: Hoffentlich stimmt das.
- Dubitativas: Wahrscheinlich hat er den Termin vergessen.

✓ **Oraciones interrogativas:** repaso y ampliación.

- Interrogaciones totales, introducidas por el verbo: Könntest du mir helfen?
- y parciales, introducidas por partículas interrogativas: Wann und wann findet das Konzert statt?
- por preposición y partícula interrogativa: Mit wem sprichst du?; Von wann ist die Zeitung?
- por adverbios pronominales: Wofür interessierst du dich?

✓ **Preguntas retóricas:** Du kommst doch morgen zum Training?

✓ **Oraciones exhortativas (repaso):** Komm schnell!; Helft mal bitte mit!; Lass uns gehen!

✓ **Interjecciones corrientes:** Aha, nanu, ach, oh, hm

✓ **Oraciones pasivas:**

- Voz pasiva de proceso con werden: Die Betten werden gemacht.
- Voz pasiva de estado con sein: Die Koffer sind gepackt

✓ **Voz pasiva con verbos modales** Er musste sofort operiert werden.

✓ **Voz pasiva impersonal** Hier darf nicht fotografiert werden.

✓ **Orden y alteración**, así como posible elipsis de elementos en cada tipo de oración (repaso y ampliación).

✓ **Orden de los complementos obligatorios y facultativos** Colocación de los elementos en función de su importancia informativa, así como de la intención del hablante "Hervorhebung im Vorfeld"

✓ **Coordinación** entre oraciones principales y entre oraciones subordinadas

Ich verstand wenig, weil sie sehr schnell sprachen und [weil] ich zu müde war.

- Enlaces de coordinación: conjunciones coordinantes
- Ver ("Enlaces") y adverbios (Ver "Adverbios")

✓ **Coordinación** mediante conjunciones correlativas

Wir kommen entweder heute oder morgen; Ich hatte weder Zeit noch Lust.

✓ **Subordinación adjetiva:**

- oraciones de relativo con antecedente concreto como referente:
Der Kollege, dessen Tochter in Paris studiert, kommt heute auch..;
- oraciones de relativo con complemento preposicional:
Ich kenne den Mann, mit dem Susanne sich verlobt hat.
- Principales enlaces: der, die, das, wo.
- oraciones de relativo referidas a toda la oración anterior:
Ich habe nichts von ihr gehört, was mich sehr wundert.
- oraciones de relativo sin antecedente: Wer Fragen hat, kann sie jetzt gerne stellen.
- Enlaces correspondientes frecuentes (wer, was, wo).

✓ **Subordinación nominal** (repaso y ampliación):

- oraciones de sujeto: Es ist wichtig, dass du pünktlich kommst. / pünktlich zu kommen;
- oraciones de objeto directo: Ich hoffe, dass er hier ist / ihn hier zu treffen.
- Principales enlaces: dass, ob, partículas interrogativas (wie, wann, etc.).
- oraciones de complemento preposicional (Ich freue mich darüber, dass wir uns wiedersehen / dich wiederzusehen).

✓ **Subordinación adverbial** (repaso y ampliación):

- oraciones temporales (als, wenn, nachdem, bevor, (seit)dem);
- oraciones finales (damit, um...zu);
- oraciones causales (weil, da);
- oraciones consecutivas (so...dass, so dass);
- oraciones condicionales (wenn);
- oraciones comparativas (wie, als).

✓ **Subordinación adverbial** (ampliación):

- oraciones temporales (während, bis),
- oraciones condicionales (falls)
- oraciones comparativas reales e irreales (je...desto, (so) als ob / als wenn + "Konjunktiv II"; Sie sieht aus, als ob sie müde wäre.)
- oraciones modales (indem; Er lernt neue Wörter, indem er sie täglich wiederholt).
- Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.

✓ **Nombres**

- Declinación del nombre en dativo y genitivo: repaso.
- Grupos de nombres que pertenecen a la n-Deklination
- Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos masculinos terminados en -ant, -ent, -eur, -ich, -iker, -ismus, -ist, or-; sustantivos femeninos terminados en -anz, -ei, -enz, -heit, -ie, -(ig)keit, -ik, -in, -ion, -ität, -ung, -ur; sustantivos neutros en -chen, -lein, -ment, -tum, -um, -zeug.
- Composición y derivación del sustantivo.
- Sustantivos que carecen de forma del singular (Leute)

✓ **Determinantes**

- Artículo: omisión del artículo en sustantivos abstractos: Der Mensch braucht Liebe.
- en observaciones generales: Ich mag Jazzmusik.
- especificaciones de materiales: Ich esse lieber Fisch als Fleisch.
- construcciones fijas: Glückhaben; Klavierspielen
- y enumeraciones.
- Determinantes demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos (ampliación):
- alle, beide, jeder, dieser, einige, etwas, mehr, viel, wenig, welcher, was für ein...!
- Declinación y usos.
- Fenómenos contrastivos que presentan dificultad (eine andere / otra, eine halbe Stunde / media hora).

✓ **Adjetivos**

- Declinación débil, mixta y fuerte (repaso);
- adjetivos invariables: super, spitze, schuld, lila, rosa, etc. Das ist ein super Film;
- adjetivos en función pronominal: Das ist der beste (Film); Hier sind noch schönere.

- uso predicativo después de verbos como werden, aussehen, finden.
- Declinación del adjetivo (repaso y ampliación):
- declinación débil con determinantes con desinencias propias (der, die, das, dies-, all-, welch-, etc.);
- declinación mixta con determinantes sin desinencias (ein, kein, mein,...);
- declinación fuerte con determinantes y pronombres invariables (ein bisschen, mehr, etwas), así como con determinantes variables sin declinar (viel, wenig, wieviel).
- Uso del participio del presente o del pasado como adjetivo (ein lachendes Mädchen; das reparierte Auto).
- Modificadores del adjetivo (ziemlich spät; ganz interessant).
- Gradación del adjetivo y declinación de estas formas (repaso);
- adjetivos que carecen de formas comparativas (tot, arbeitslos, absolut).
- Adjetivos numerales, ordinales y partitivos (-halb, einSechstel).
- Otras formas de complementos del nombre:
- Sustantivación del adjetivo (Ich habe nichts Neues gehört).
- Construcciones introducidas por preposiciones (wegen des schlechten Wetters)
- oración adjetiva (Der Sänger, der sehr bekannt ist, gibt morgen ein Konzert)

✓ **Pronombres**

- Pronombres reflexivos en acusativo y dativo. Concordancia con el referente.
- Pronombres personales: funciones, formas y colocación (Er gibt es ihm. Er gibt ihm den Schlüssel)
- Pronombres relativos (der, die, das, wo). Formas, funciones, posición (repaso).
- Declinación en función de preposiciones que los precedan (Hier liegt die Stadt, in der ich wohne; Das ist der Film, von dem ich dir erzählt habe)
- Pronombres relativos (wer, was). Funciones, posición.
- Pronombres demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos en función de acompañantes del sustantivo (repaso y ampliación): alle, beide, jeder, dieser, einige, mehrere, etwas, mehr, viel, wenig, welcher, was für ein...!
- Declinación de determinantes en su función como pronombre: ampliación (Beides ist möglich; Ja, das ist meiner).
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes, referentes a objetos inanimados, conceptos o enunciados enteros (Darauf habe ich lange gewartet; Worüber ärgerst du dich?),
- a personas (Wir warten nicht auf ihn; Über wen ärgerst du dich?).

✓ **Verbos**

- Conjugación del verbo en Pluscuamperfecto (Ich hatte ihn vorher gefragt).
- Formas de expresar pasado: distinción contrastiva del "Präteritum", "Perfekt" y "Plusquamperfekt".
- Formas de expresar pasado: formación del participio de los verbos modales según su uso con sentido pleno o en función auxiliar (Er hat nicht kommen können / Das habe ich noch nie gekonnt).
- Locuciones temporales que acompañan estos tiempos verbales (Erst viel später, schon damals, zwei Tage vorher).
- Insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas.
- Formación del tiempo verbal "Futur I" (Ich werde euch alles erzählen).
- Uso del presente de indicativo para expresar futuro (Er ruft morgen an).
- Formas inusuales del "Konjunktiv II" de los verbos irregulares (käme, ginge,

- gäbe, fände, sähe,...)que ya se han sustituido por würde + Infinitivo
- “Konjunktiv II” del pasado (Wenn er Zeit gehabt hätte, wäre er gekommen);
- usos frecuentes del “Konjunktiv II”: deseos y preferencias, consejos, ruegos formales, oraciones condicionales irreales con o sin conjunción.
- Uso del “Konjunktiv II” en oraciones comparativas irreales (Er tat so, als ob er mich nicht gesehen hätte).
- “Konjunktiv II” de los verbos modales
- (Wenn ich nicht arbeiten müsste, könnte ich mitgehen; Wenn er gewollt hätte, hätte er bei uns wohnen können).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos.
- Correlación de tiempos en la transmisión de información (Wir hatten schon mehrmals miteinander telefoniert, bevor wir uns persönlich kennen lernten; Nachdem er das Abitur bestanden hatte, ging er für ein Jahr ins Ausland; Wenn es nicht so teuer wäre, würde ich mitfahren).
- Imperativo: formas (repaso). Verbos que conservan la desinencia –e (atme, rechne, rette).
- Imperativos lexicalizados frecuentes (Komm schon!; Sei so nett).
- Valores usuales: mandato, prohibición, instrucción, recomendación, consejo, petición, etc.
- Infinitivo con zu después de haben, sein, vergessen, versprechen, vorhaben, etc.: ampliación
- (Er hat viel zu tun. Ich hätte fast vergessen, dich anzurufen).
- Frases de infinitivo sin zu después de los verbos gehen, sehen, hören, fühlen y lassen.
- Los participios de presente y de pasado: formación, uso como atributos de un sustantivo
- (spielende Kinder / die gelernten Wörter)
- como predicativo de carácter modal
- (Er sah sie fragend / begeistert an)
- sustantivación (ein Bekannter).
- La voz pasiva de proceso y de estado: conjugación con werden y seinen presente, pasado y futuro. Funciones.
- La voz pasiva con verbos modales (Das Problem konnte schnell gelöst werden)
- El verbo werden: funciones y usos. Con sentido pleno: cambio, desarrollo, edad, oficio
- (Er wird 50; Es wird kälter; Ich werde Arzt)
- En función auxiliar: Futuro: werden + infinitivo; “Konjunktiv II”
- en su forma perifrástica: würde + infinitivo (Ich würde dir gern helfen)
- Voz pasiva: werden +Partizip II (Er wurde persönlich gefragt)
- Formación del participio (worden/ geworden).
- Verbos reflexivos (sich wundern, sich beeilen, sich bedanken, etc.).
- Revisión contrastiva con verbos que se utilizan de forma reflexiva (sich waschen, sich kämmen, sich anziehen, etc.: Sie zieht sich an / Sie zieht ihren Sohn an)
- Verbos recíprocos más frecuentes, con y sin preposición (einander schreiben, miteinander reden).
- Repaso del régimen de los verbos: con complemento nominativo, acusativo, dativo, con preposición y complemento circunstancial de tiempo, modo y lugar.
- Ampliación de verbos de régimen preposicional: verbos frecuentes con las preposiciones an, auf, durch, für, in, über, um + acusativo (denken an, sprechen

über, sich kümmern um, etc.); verbos frecuentes con las preposiciones an, auf, aus, bei, mit, nach, unter, von, vor, zu + dativo (bestehen aus, fragen nach, gehören zu, etc.).

✓ **Adverbios**

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo:
distinción de adverbios que indican el momento (gerade, damals, vorher), la duración (lange, bisher)
la repetición o frecuencia (zweimal, meistens, nochmal) y la relación temporal entre diferentes acciones (da, zuerst, noch, schon)
- Distinción de adverbios situativos locales (hinten, draußen) y direccionales (hinunter, heraus)
- Composición de adverbios de dirección y procedencia con las partículas hin y her (herein, hinaus, dahin, hierher)
- Abreviaciones usuales en la lengua hablada (Komm rein/ runter/ raus!)
- Distinción de adverbios de modo (anders, so, irgendwie) de adjetivos utilizados como complementos adverbiales (schnell, gut, laut).
- Adverbios de cantidad, modificando a diferentes categorías (er reist viel, genug Zeit, sehr lecker) y a otro adverbio (sehr nah).
- Gradación del adverbio: adverbios que admiten comparativo y superlativo (oft, gern(e), sehr / viel, lange) y uso de estas formas (Über dieses Geschenk habe ich mich am meisten gefreut; Wir bleiben länger als geplant).
- Adverbios interrogativos (wie lange, wie oft, weshalb)
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: ampliación (wirklich, bestimmt, nie, leider, vielleicht, wahrscheinlich, etc.).
- Derivación de adverbios temporales y numerales con -s (abends, montags, erstens, zweitens).
- Adverbios conjuntivos (außerdem, da, deshalb, trotzdem).
- Adverbios conjuntivos (ampliación: also, allerdings, damals, inzwischen, nämlich, sonst).
- Adverbios pronominales con da(r)- y wo(r)- + preposición: uso en lugar de pronombres personales, demostrativos (Darüber haben wir nicht gesprochen)
- e interrogativos (Woran denkst du?) precedidos por una preposición.
- Posición del adverbio en la oración según su función.

✓ **Partículas**

- Partículas modales o matizadoras frecuentes (aber, denn, doch, eigentlich, einfach, ja, mal).
- Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (Komm doch mal her!)
- expresar sorpresa (Habt ihr denn kein Auto?), etc.
- Serie de partículas (Frag ihn doch einfach mal!)

✓ **Enlaces**

✓ **Conjunciones y locuciones conjuntivas**

- Coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones (repaso):
- copulativas (und, sowie, nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch, weder...noch)
- disyuntivas (oder, entweder...oder)
- adversativas (aber, sondern, (je)doch)
- explicativas (also, das heißt, nämlich, und zwar)
- causales (denn)

- Subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso y ampliación):
- concesivas (obwohl)
- causales (weil, da)
- comparativas (als, wie, als...ob/wenn, je...desto)
- completivas (dass)
- condicionales (wenn, falls)
- consecutivas (so...dass, so..., dass)
- finales (damit)
- interrogativas (pronombres y adverbios interrogativos, ob)
- y temporales (als, wenn, nachdem, bevor, [seit]dem, während, bis)

✓ Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones que rigen acusativo o dativo.
- Preposiciones que rigen genitivo o dativo (statt, trotz, wegen, während).
- Insistencia en los usos que presentan dificultades
- (mit / bei meinen Eltern; seit / vor / für zwei Wochen; zum / ins Kino;
- ich komme gerade aus dem Supermarkt / von der Arbeit / von zu Hause;
- wir leben am Meer / Rhein / Strand).
- Frases prepositivas de uso habitual (bei uns, zu mir, nach oben, bis morgen, vor Angst).
- Sustantivos y adjetivos con preposiciones.
- Posposiciones de uso frecuente (nicht weit entfernt, meiner Meinung nach).
- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva y negrita
- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar Umlaut, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea. División de compuestos.
- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Abreviaturas

3.6. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Contenidos léxico-temáticos

a) **Identificación personal**, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).

b) **Vivienda, hogar y entorno**: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.

c) **Actividades de la vida diaria**: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).

d) **Actividades de tiempo libre y ocio**: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales);

prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.

e) **Alimentación y restauración:** alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.

f) **Salud y cuidados físicos:** estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.

g) **Compras y actividades comerciales:** establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.

h) **Viajes y vacaciones:** tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

i) **Bienes y servicios:** el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.

j) **Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.**

k) **Relaciones humanas, sociales y laborales:** familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.

l) **Aspectos cotidianos de la educación y el estudio:** centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.

m) **Trabajo y emprendimiento:** ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

n) **Lengua y comunicación intercultural:** idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.

ñ) **Medio geográfico, físico, clima y entorno natural:** unidades geográficas

Contenidos léxico nocionales

a) **Entidades:** expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) **Propiedades de las entidades:** existencia (existencia/inexistencia, presencia/ ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/ incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).

c) **Relaciones:** espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas

Agrupaciones semánticas

Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.

Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.

Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos

Frasas hechas y expresiones idiomáticas comunes.

Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado)

Falsos amigos comunes

Calcos y préstamos muy comunes.

Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.7. FONÉTICOS-FONOLÓGICOS

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica (die Stadt/ der Staat)

- Semivocales (Halbvokale): Beruf/Müller
- Los diptongos: eu/äu/au/ai/ei/ie
- Vocal modificada (Umlaute): ä/ö/ü
- Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal

Sonidos y fonemas consonánticos –consonantes sordas y sonoras- y sus agrupaciones

- Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn>
- Dígrafos: <sp>/<st>/<ck>/<tz>/<pf>/<ph>/ <dt>/<qu>
- Trígrafos: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>
- Combinaciones consonánticas complicadas: selbstverständlich/Alltagsstress

Procesos fonológicos

- Contracción de preposición y artículo: Sie fahren jetzt zum Bahnhof
- Metafonía (Umlaut): Ich fahre, du fährst
- <R> en posición final o preconsonántica: Aber
- Velarización de /n/ ante /g/: Angst
- Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos: teuer- teure/dunkel-dunkle
- Ensondecimiento de sonora en posición final: Hund/gelb
- Agrupaciones de consonantes: schimpfst
- Combinación explosiva-fricativa: Platz/sagst
- Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final: beginnen
- Aspiración en consonantes: Pass/Tor
- Recursiva (Glottischlag/Knacklaut): Die alte Erna.
- Asimilación nasal: Senf/Anke
- Alternancia: Ich-Ach-Laut-Relation (Buch-Bücher)
- Pronunciación de terminaciones: -ig /-ich; -ag/-ach; -ad
- Elisión: reden - [re:dn]
- Epéntesis: la [t] en hoffentlich

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

- Acentuación de palabras simples: Acker/Elend
- Acentuación de palabras compuestas: Staatsangehörigkeit
- Acentuación de palabras extranjeras: Journalist

- Acentuación en verbos con prefijos separables e inseparables: erzählen/mitfahren
- Acentuación de palabras derivadas: lesbar/Möglichkeiten
- Acentuación de partículas acentuadas (ab-/an-/aus-/bei-/ein-/nach-/wieder-) y partículas no acentuadas (unter-/wider-/etc.)
- Acentuación de agrupaciones de palabras: Der Koffer aus Blei./Die Universität Zürich.

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

- Acentuación de la oración: Bindung y Neueinsatz
- Acentuación principal en la frase (Kern o Hauptakzent): 1938 floh sie vor den Nazis nach Schweden.
- Acento contrastivo (Kontrastakzent): Früher habe ich mich als Münchner gefühlt, heute eher als Gast.
- Diferencia entre palabras funcionales (átonas) – determinantes, preposiciones, conjunciones, verbos auxiliares- y palabras con contenido semántico (tónicas) – sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios
- Acento fónico de los elementos léxicos aislados (acento principal y acento secundario)
- Acento y atonicidad en el sintagma
- Entonación expresiva

Principales modelos de entonación del alemán

- Descendente (fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (W-Fragen)
- Ascendente (steigende Endmelodie): frases interrogativas (Ja/nein- Fragen), condicionales

3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

3.9. INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

4. ESTRATEGIAS

4.1 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos

apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

4.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas:

Control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación

Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

a) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso

c) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje. 9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas:

control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que

producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5. ACTITUDES

Comunicación

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua

- c) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- d) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- e) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- f) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.
- h)

6. CONTENIDOS MÍNIMOS POR CURSO

CONTENIDOS LÉXICOS

- Léxico relacionado con los viajes: tipos de viajes, ofertas turísticas, etc.
- Léxico relacionado con la naturaleza
- Léxico relacionado con la tecnología y con los aparatos.
- Léxico necesario para hablar de los acontecimientos importantes en la vida de las personas, acontecimientos históricos y sobre la felicidad.
- Léxico relacionado con el mundo laboral
- Léxico relacionado con el medio ambiente y el tiempo atmosférico.
- Léxico relacionado con los pronósticos de futuro.
- Léxico relacionado con la planificación de ciudades.
- Léxico relacionado con la familia y las relaciones sociales.
- Léxico relacionado con la salud, el hospital y el bienestar.
- Léxico relacionado con la música y los instrumentos.
- Léxico relacionado con el arte, la música el teatro y las películas.
- Relaciones humanas, sociales y laborales
- Actividades de tiempo libre y ocio
- Alimentación, salud y cuidados físicos

CONTENIDOS GRAMATICALES

- Oraciones infinitivas con y sin zu.
- Subordinadas con obwohl.
- El genitivo.
- Oraciones con deshalb, darum, deswegen, so...dass y sodass.
- Las preposiciones temporales vor, nach y während.
- El pretérito de los verbos regulares e irregulares.
- Oraciones condicionales irreales con Konjunktiv II.
- Oraciones subordinadas.
- El Konjunktiv II de los verbos modales. Verbos con preposición fija.
- Adverbios pronominales dafür, darauf, ...
- Las subordinadas con da.
- El comparativo y el superlativo del sustantivo.
- Oraciones relativas con dativo.
- El futuro.
- Los pronombres relativos en dativo.
- Oraciones temporales subordinadas: bevor, nachdem, seit/seitdem, während, ..
- El pluscuamperfecto

- Conectores dobles (zweiteilige Konnektoren): sowohl...als auch, entweder...oder
- Pronombres reflexivos en acusativo y dativo
- La negación con nicht y kein, nur + brauchen + zu
- La posición de la partícula negativa nicht en la oración.
- La declinación del adjetivo sin artículo
- **Conjunciones y locuciones conjuntivas Coordinantes (repaso y ampliación):**
 - copulativas (nichtnur...sondern auch, sowohl...als auch)
 - disyuntivas (entweder...oder; weder...noch)
 - temporales (als, wenn, nachdem, bevor, [seit]dem, während, bis)
 - comparativa (je....desto)
- **Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos:**
- **Declinación del adjetivo (repaso y ampliación)**
- Las oraciones relativas.
- Determinantes como pronombres: einer, keiner, meiner...
- Pronombres relativos was y wo.

TIPOLOGÍA DE TEXTOS ORALES:

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN (PROCOPTO)

- Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos de cada lección y con ayuda de viñetas y /o expresiones y preguntas relacionadas, el alumno hará:
Monólogos 3-4 min

Temas:

1. Trabajar vs tiempo libre.
2. ¿Cómo celebras el año nuevo?
3. ¿A dónde te gustaría viajar y por qué?
4. Contar sobre un día histórico.
5. ¿Cómo ha cambiado la vida en los últimos 50 años?
6. ¿Qué es importante para tí en un trabajo?
7. ¿Eres respetuoso con el medio ambiente?
8. ¿Eres supersticios@?
9. Hablar sobre qué esperan hombres y mujeres de su pareja.
10. Contar sobre cómo puede hacer que el cerebro esté siempre en forma.
11. - ¿Ha visto hoy algún momento/edificio conocido/ Grafiti.
12. - Describir los valores importantes.

Diálogos de 5 min

*** Temas:**

1. Organizar una excursión.
2. Clichés.
3. En una oficina de viaje.
4. ¿Quién no tiene móvil y por qué?.
5. ¿Qué os hace feliz?.
6. Has llegado tarde a la reunión, discúlpate.
7. ¿Qué es mejor para el medio ambiente?.
8. ¿Creéis en las predicciones de futuro?.
9. - ¿Por qué se pelean las parejas?
10. Intercambiar opinión sobre cómo podemos reforzar nuestro corazón.
11. 1- ¿Tiene alguna obra de arte preferida?
12. ¿Por qué y para qué interceden las personas?

Con una preparación y actuación de 10 minutos. Preparación y 3-4 min de actuación para monólogos y 4- 5 min para diálogos si son dúos. 10 minutos preparación y 4-5 min actuación si son tríos.

TIPOLOGÍA DE TEXTOS ESCRITOS: PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN (PROCOPE)

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos de cada lección y con ayuda de viñetas y /o a modo de contestación a la entrada de un blog, o email, el alumno hará:

Producciones 125-150 palabras

Temas :

- 1.Redacción ¿Qué harías si tuvieras más tiempo libre?
- 2.Contar tus costumbres regionales.
- 3.Vivir con las nuevas tecnologías
- 4.Escribir sobre la felicidad/suerte.
- 5.Propósitos para el nuevo año.
- 6.Ventajas y desventajas de tener una pareja famosa.
- 7.Describe el efecto de la música en nosotros.

Coproducciones 100-125 palabras

*** Temas:**

1. Entrada de blog: aconseja a tu amiga de cómo solicitar un trabajo online.
2. Email cómo se comportó tu vecino.
3. Blog: experiencia de tu estancia en los Alpes
4. Libro de clientes: escribir tu opinión sobre un anuncio que has visto.
5. Artículo de periódico: opinión sobre la caída del muro.
6. Envía una solicitud de trabajo online.
7. Email ¿qué haría para salvar al medio ambiente?
8. Blog: El poder de la motivación.
9. Entrada de blog: Usted quiere formar parte de una asociación que se llama "Voluntarios por la ciudad".

Con una duración de ambas tareas de 60 min

MEDIACIÓN ESCRITA

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos ya adquiridos y con ayuda de Infografías y o foto o dibujo, el alumno tratará de transmitir a una persona/ un grupo la información de una forma escueta y concisa en 2 tareas:

***Temas**

1. Infografía viaje al futuro
2. Infografía modales
3. Infografía el descanso
4. Infografía cómo funciona el marketing
5. Infografía: qué es sentirse libre
6. Infografía cómo preparar una entrevista de trabajo
7. Infografía la importancia del medioambiente
8. Infografía vive tus sueños
9. Infografía juntos somos más fuertes
10. Infografía Multitarea
11. Infografía Arte
12. Infografía qué hace un traductor

La extensión de los escritos será de 50-60 palabras con una duración de 40 min.

7. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Unidades didácticas por temas para el Nivel intermedio B1

Dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada por la programación y en función de las necesidades formativas del alumnado. No obstante, intentaremos alcanzar la siguiente secuenciación con el manual “**Netzwerk B1**” (Netzwerk B1.1 y B1.2) que sigue las directrices del Marco Europeo de Referencia. De la unidad 12 solo se tratarán los temas de la globalización y la cuestión de la conciencia/moral. Los contenidos gramaticales son del Nivel Intermedio B2.1.

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| <i>PRIMERA EVALUACIÓN</i> | <i>UNIDADES 1, 2, 3, 4, 5, 6</i> |
| <i>SEGUNDA EVALUACIÓN</i> | <i>UNIDADES 7, 8, 9, 10, 11.</i> |

Los contenidos y objetivos de cada unidad son los siguientes:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: BUEN VIAJE

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar tres conversaciones sobre las vacaciones y relacionarlas con fotos.
- Escuchar tres conversaciones y relacionarlas con diferentes tipos de viajeros.
- Escuchar una conversación en una agencia de viajes y completar un esquema con la información pertinente.
- Escuchar una conversación en una agencia de viajes y tomar apuntes acerca de las actividades que se pueden realizar en los diferentes destinos.
- Escuchar varios mensajes por megafonía y decidir cuál de ellos es importante en una determinada situación.
- Escuchar varios mensajes por megafonía en una estación y apuntar la información pertinente de cada uno.
- Ver un vídeo-reportaje sobre hoteles especiales y marcar la información correcta.
- Ver un vídeo-reportaje y relacionar determinadas características con diferentes fotos.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Observar varias fotos de distintos destinos turísticos, elegir uno y hablar del destino representado.
- Explicar las propias preferencias a la hora de viajar.
- Preguntar a varios compañeros acerca de sus preferencias viajeras.
- En un juego de rol realizar conversaciones en una agencia de viajes.
- Conversar con el compañero sobre la posibilidad de trabajar en las vacaciones

Comprensión de Textos Escritos

- Leer varios mensajes (SMS, entradas de un foro) y relacionarlos con diferentes fotos.
- Leer varios textos cortos sobre viajes y relacionarlos con diferentes conversaciones grabadas.
- Leer una conversación por chat y relacionar partes de la información.
- Leer el extracto de una página web de un hotel y relacionar varias fotos con las

descripciones.

- Leer y comprender la valoración de un cliente.
- Leer el extracto de un blog sobre una estancia en una pradera alpina y seleccionar entre varias la foto que pertenece a dicho blog.
- Leer el extracto de un blog sobre una estancia en una pradera alpina y marcar la información correcta.
- Leer un extracto de un blog sobre las vacaciones y completar con la información pertinente.
- Leer varios textos cortos sobre las vacaciones y relacionarlos con los titulares adecuados. Leer un diálogo sobre un hotel-faro y ordenar las intervenciones.
- Leer varios anuncios sobre diferentes alojamientos y preguntar por la información que falta.

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Escribir una valoración de un cliente sobre la calidad de los servicios de un hotel.
- Elegir un personaje de unas viñetas y escribir la historia desde la perspectiva del personaje elegido.
- Describir las actividades relacionadas con los viajes que se ven en varios dibujos.
- Ordenar una lista de expresiones y escribir una historia con ellos.

Mediación

- Ser capaz de transmitir un breve texto mediante un dictado. Atender a las demandas de los compañeros si no han entendido algo
- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Mantener una conversación en una agencia de viajes.
- Comprender descripciones de diferentes hoteles. Comprender mensajes por megafonía.
- Comprender una entrada en un blog
- Pedir y ofrecer información.

Sintácticos

- Oraciones infinitivas con y sin zu.
- Formación de palabras: el infinitivo como sustantivo.
- El verbo lassen.

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- La pronunciación de n – ng – nk

Léxicos

- Léxico relacionado con los viajes: tipos de viajes, ofertas turísticas, etc.
- Expresiones que introducen oraciones definitivas.
- Léxico relacionado con la naturaleza

Socioculturales y Sociolingüísticos

- El trabajo en una pradera alpina.
- La importancia del turismo en el mundo germanoparlante.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: TODO NUEVO

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar varias entrevistas sobre el uso de determinados aparatos y apuntar la información pertinente en una tabla.
- Escuchar una conversación sobre los móviles y marcar la información correcta.
- Escuchar una conversación y apuntar información acerca de varias preguntas.

- Escuchar una conversación y marcar las frases que se escuchan.
- Escuchar una entrevista en la calle sobre los factores que influyen en la decisión de compra y marcar la información correcta en una tabla.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Hablar de las posibles aplicaciones de inventos técnicos.
- Hablar con los compañeros sobre la importancia de determinados aparatos en el pasado y hoy.
- Describir los posibles usos de un teléfono móvil.
- Dar consejos para comprar un móvil nuevo.
- En un juego de rol reclamar la compra de una impresora.
- Hablar con el compañero sobre la utilidad de determinados aparatos de una casa inteligente.
- Observar varios anuncios publicitarios y especular acerca de los productos anunciados.
- Se observa un videoclip sobre redes humanas y se realizan varias tareas.
- Escuchar un reportaje radiofónico sobre la tecnología del futuro y tomar apuntes.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer entradas de un foro sobre cosas importantes para cada uno y completar una tabla con la información pertinente.
- Leer un esquema sobre la compra de aparatos electrónicos y elegir las afirmaciones que los describen mejor.
- Leer un SMS y escribir una respuesta.
- Leer un artículo de revista sobre las prestaciones tecnológicas de una casa inteligente y decidir cuáles son útiles y cuáles no.
- Leer un texto sobre la publicidad y apuntar la información importante.
- Leer frases que exponen diferentes problemas y dar consejos que ayudan a solucionar el problema.
- Leer las intervenciones de un diálogo y ordenar las intervenciones.
- Leer un artículo de prensa sobre el tema publicidad y niños y debatir con los compañeros sobre el tema.

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Leer un SMS y escribir una respuesta.
- Escribir un texto sobre los aparatos más importantes en la vida diaria.
- Escribir una entrada en un foro sobre los aparatos que más se utilizan. Leer frases que exponen diferentes problemas y dar consejos que ayudan a solucionar el problema.
- Escribir una reclamación por un televisor defectuoso.
- Escribir una aportación en el libro de visitas de una página web sobre la tecnología.

Mediación

- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Comprender información acerca de una tecnología nueva.
- Hablar de la publicidad.
- Hablar de la importancia de determinados aparatos en el pasado
- Dar consejos.
- Expresar razones y contraargumentos.

- Comparar anuncios publicitarios.
- Expresar la opinión acerca de anuncios publicitarios.
- Expresar opinión acerca de la utilidad de determinados aparatos.
- Hablar de intenciones/decisiones de compra.
- Reclamar.

Sintácticos

- Repaso de las subordinadas con weil.
- Subordinadas con ob wohl.
- Las preposiciones wegen y trotz.
- El genitivo.
- Formación de palabras: Los sustantivos con -er y -erin

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- La entonación: ¿amable o maleducado?

Léxicos

- Léxico relacionado con el mundo de la publicidad.
- Léxico relacionado con la tecnología y con los aparatos.

Estratégicos

- Encontrar títulos para estructurar un texto.
- Técnicas para tomar apuntes.

Socioculturales y Sociolingüísticos

- La importancia y la función de la publicidad en los países de lengua alemana.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: CAMBIOS

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar un reportaje radiofónico sobre cambios y apuntar la información pertinente en una tabla.
- Escuchar un reportaje radiofónico sobre el amor y la felicidad y ordenar la información.
- Ver un reportaje en vídeo sobre la caída del muro de Berlín y solucionar varias tareas.
- Escuchar cinco textos sobre los deseos de cambio de diferentes personas y marcar correcto/falso.
- Escuchar un texto sobre la unificación alemana y completar un esquema con la información pertinente.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Leer un titular y escribir un artículo de prensa sobre cambios históricos.
- Escribir varias frases comparando diferentes temas antes y después.
- Escribir la biografía de la actriz alemana Heike Makatsch basándose en información dada.
- Escribir un texto sobre un acontecimiento histórico importante para la propia vida.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer un artículo de prensa sobre puntos de inflexión en la vida e informar a los compañeros del contenido.
- Leer varios aforismos sobre la felicidad y hablar con el compañero sobre ellos.
- Leer un texto sobre el amor y la felicidad y varias frases y localizar la información de las frases en el texto.
- Leer y comprender un correo electrónico en el que se pide un consejo y contestar.
- Leer un texto sobre la caída del muro y contestar unas preguntas.

- Leer un texto testimonio y decidir a qué acontecimiento histórico se refiere.
- Leer varios textos sobre cambios en diferentes ámbitos y asignar un título a cada texto.
- Leer varias aseveraciones y un artículo de prensa y localizar la información de las aseveraciones en el artículo.

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Hablar de las diferencias entre fotos de diferentes épocas.
- Hablar con el compañero sobre los cambios en la sociedad.
- Leer un artículo de prensa sobre puntos de inflexión en la vida de una persona e informar a los compañeros del contenido.
- Leer varios aforismos sobre la felicidad y hablar con el compañero sobre ellos.
- Hablar con los compañeros y confeccionar una lista de cosas que producen felicidad.
- Hablar con el compañero sobre lo que renunciaría por amor.
- Contestar un correo electrónico en el que se piden consejos.
- Observar varios mapas de Alemania y Berlín y hablar sobre ellos.
- Observar las fotos de una línea de tiempo y hablar sobre los acontecimientos históricos reflejados.

Mediación

- Leer la mitad de un texto y transmitirle la información al compañero para que este pueda responder una serie de preguntas de la ficha de trabajo.
- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Hablar del pasado.
- Comprender un reportaje radiofónico.
- Comprender información sobre acontecimientos históricos
- Escribir un correo electrónico dando consejos.
- Hablar de acontecimientos históricos.
- Comprender textos sobre puntos de inflexión en la vida.

Sintácticos

- Oraciones con deshalb, darum, deswegen, so...dass y sodass.
- Las preposiciones temporales vor, nach y während.
- Formación de palabras: Los sustantivos compuestos (I).
- El pretérito de los verbos regulares e irregulares.

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- La diferencia fonética entre ts y tst.

Léxicos

- Léxico necesario para hablar de los acontecimientos importantes en la vida de las personas, acontecimientos históricos y sobre la felicidad.

Socioculturales y Sociolingüísticos

- La caída del muro de Berlín y la unificación alemana.

UNIDAD DIDÁCTICA 4: EL MUNDO LABORAL

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar una entrevista sobre la vida laboral de una persona y marcar el orden en que trabajó en diferentes trabajos.
- Escuchar una entrevista sobre la vida laboral de una persona y apuntar la información pertinente acerca de diferentes profesiones.

- Observar tres fotos, escuchar tres conversaciones y relacionar determinadas expresiones a con de las tres situaciones.
- Escuchar una conversación sobre la búsqueda de un trabajo y apuntar la información pertinente.
- Escuchar una conversación telefónica sobre un puesto de trabajo, relacionar el anuncio correspondiente y apuntar la información requerida.
- Escuchar una conversación telefónica sobre un puesto de trabajo y marcar la información correcta.
- Ver un reportaje en vídeo sobre la academia de pop de Mannheim y solucionar diferentes tareas.
- Escuchar una conversación en la oficina y marcar correcto/falso.
- Escuchar una conversación sobre el puesto de trabajo y marcar lo correcto/falso.
- Escuchar y leer una conversación y eliminar la información que no es pertinente

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Observar varias fotos que reflejan una profesión y hablar de ella con el compañero. Presentar al grupo la propia profesión.
- Explicar al compañero que haría quién si tuviera más tiempo y dinero.
- Observar dos fotos y hablar con el compañero sobre los problemas reflejados.
- En un juego de rol, disculparse por algún error cometido y reaccionar ante la disculpa.
- Hablar a los compañeros sobre los trabajos desempeñados.
- Observar unos dibujos que reflejan diferentes entrevistas de trabajo y hablar con el compañero sobre los errores que cometen las personas.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer una entrevista y adivinar en qué profesión trabaja la persona entrevistada.
- Leer un texto sobre solicitudes de trabajo online y apuntar la información pertinente.
- Leer un texto sobre solicitudes de trabajo online y confeccionar lista para comprobar.
- Leer un texto sobre entrevistas de trabajo, marcar los párrafos y buscar un titular para cada párrafo.
- Leer varias descripciones de determinadas profesiones y relacionarlos con dibujos.
- Leer un texto sobre smalltalk y contestar varias preguntas

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Escribir un texto sobre un contratiempo vivido.
- Contestar por escrito a varias preguntas acerca de la propia profesión.
- Observar varias viñetas y escribir frases condicionales que resumen la viñeta.
- Escribir una solicitud de trabajo.
- Escuchar una entrevista de trabajo y marcar el orden en que aparece determinada información.

Mediación

- Leer o ver un anuncio de trabajo y darle la información al compañero
- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Pedir disculpas y reaccionar ante una disculpa.
- Hablar del trabajo y en el trabajo.
- Hablar de solicitudes de trabajo.

- Pedir y dar información por teléfono.
- Expresar irrealidad.
- Entender consejos para formular una solicitud de trabajo.
- Intercambiar consejos.
- Pedir perdón.
- Reaccionar ante una disculpa.

Sintácticos

- Oraciones condicionales irreales con Konjunktiv II.
- Oraciones subordinadas.
- Formación de palabras: Los sustantivos compuestos (II).
- El Konjunktiv II de los verbos modales. Verbos con preposición fija.
- Adverbios pronominales dafür, darauf, ...

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- La pronunciación de varias consonantes seguidas.

Léxicos

- Léxico relacionado con el mundo laboral (el trabajo, buscar trabajo, solicitar un trabajo etc.)

Socioculturales y Sociolingüísticos

- El mundo laboral en los países germanoparlantes – solicitudes de trabajo y entrevistas de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5: RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar una conversación en el supermercado y apuntar los temas que se tratan.
- Escuchar varias previsiones del tiempo y relacionarlas con diferentes fotos.
- Ver un reportaje en vídeo sobre un campesino de montaña y solucionar varias tareas.
- Escuchar una conversación entre tres estudiantes y marcar quién hace qué propuesta para reducir el consumo eléctrico.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Hablar sobre los aspectos importantes a la hora de hacer la compra.
- Observar varios dibujos y debatir con el compañero cuáles de los conceptos representados son más ecológicos y cuáles lo son menos.
- Hablar con los compañeros sobre qué se puede hacer por el medio ambiente.
- Hablar con los compañeros sobre la importancia de la protección del medio ambiente.
- Hablar con el compañero sobre las propias preferencias en cuanto al tiempo atmosférico.
- En un juego con vacíos de información preguntar al compañero por determinada información y darle la información que le falta.
- Leer algunas aseveraciones acerca del comportamiento de los alemanes y comentarlas.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer varios textos formativos y marcar A, B o C.
- Leer uno de cuatro textos cortos sobre ventajas ecológicas de determinadas conductas, marcar la información importante e informar al compañero sobre lo leído.
- Leer cuatro textos cortos sobre temas de ecología y marcar lo correcto o falso.
- Leer un artículo de prensa sobre el papel y formular cinco preguntas acerca de

él.

- Leer las preguntas de un compañero acerca de un artículo de prensa y contestarlas.
- Leer uno de los textos sobre temas ecológicos y contestar tres preguntas.
- Hacer un test sobre la huella ecológica y leer el resultado.
- Leer cuatro cartas al director y decidir si el autor está a favor o en contra del uso de libros electrónicos en la escuela.
- Leer cuatro comentarios sobre varias acciones para proteger el medio ambiente y relacionarlos con las acciones.

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Escribir cinco historias cortas.
- Escribir un comentario acerca de un texto leído. Leer varios comentarios y contestar por escrito alguno de ellos.
- Escribir una carta al director contestando un artículo sobre libros electrónicos.
- Escribir varias frases acerca de la propia persona. Leer un correo electrónico sobre las vacaciones y contestar.

Mediación

- Ver la mitad del vídeo “Taste the Waste” y transmitirle al compañero los datos más importantes
- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Extraer información de un texto largo
- Hablar del tiempo atmosférico
- Estructurar la información y escribir una historia
- Comparar y dar razones.
- Debatir sobre la protección del medio ambiente.
- Comprender un texto y escribir un comentario.
- Expresar opinión y contradecir la opinión de los demás

Sintácticos

- Las subordinadas con da.
- la preposición aus + materiales.
- Formación de palabras: Los sustantivos terminados en -ung.
- El comparativo y el superlativo del sustantivo.
- La declinación -n del sustantivo.

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- El ritmo en frases de cierta extensión.

Léxicos

- Léxico relacionado con el medio ambiente y el tiempo atmosférico.
- Léxico necesario para hablar de los temas propuestos en la unidad.

Socioculturales y Sociolingüísticos

- La importancia de la protección del medio ambiente en el mundo germanoparlante.
- El tiempo atmosférico en los países de lengua alemana.

UNIDAD DIDÁCTICA 6: CON VISTA AL FUTURO

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar varias conversaciones y apuntar sobre qué métodos se habla.

- Escuchar varias conversaciones y marcar en un esquema la información correcta.
- Escuchar una conversación sobre la ciudad de Hamburgo y apuntar en una tabla la información pertinente a cada interlocutor.
- Escuchar una canción y anotar el estribillo.
- Escuchar una canción y relacionar partes de la letra con varios dibujos.
- Escuchar una estrofa de la canción y relacionar varios versos con frases que describen el contenido.
- Ver un reportaje en vídeo sobre la ciudad de Hamburgo y solucionar diferentes tareas.
- Escribir un texto sobre los almacenes de Hamburgo y marcar A, B o C.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Hablar con el compañero sobre algunos métodos de predecir el futuro y su eficacia.
- Hablar con el compañero sobre los propósitos.
- Hablar con el compañero sobre si diferentes frases encajan en el concepto de vivir los sueños.
- Observar una foto y describir al compañero.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer varios textos sobre métodos de predecir el futuro y marcar la información que se desconocía.
- Leer los textos sobre los propósitos de dos personas y apuntar quién tiene qué propósito.
- Leer varias frases sobre las tareas de una persona y relacionarlas con diferentes dibujos.
- Leer el extracto de una página web, marcar las ideas más importantes y completar varias frases con la información que falta.
- Leer varios horóscopos y apuntar los temas que tratan.
- Leer un texto sobre el futuro de una persona y completarlo.
- Observar una foto, leer dos textos y decidir qué texto describe mejor la foto

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Escribir un texto sobre el futuro de la propia ciudad.
- Observar varios dibujos y describir los propósitos reflejados.
- Escribir un horóscopo para un compañero tratando varios temas.

Mediación

- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Comprender un artículo de prensa de cierta extensión.
- Escribir un texto sobre la propia ciudad.
- Comprender una canción.
- Pedir y dar información detallada acerca de algunas personas
- Hablar de planes y propósitos.

Sintácticos

- Oraciones relativas con dativo.
- Formación de palabras: Los sustantivos terminados en -heit y -keit.
- El futuro.
- Los pronombres relativos en dativo.

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- Diferenciar fonéticamente ss y ß

Léxicos

- Léxico relacionado con los pronósticos del futuro.
- Léxico relacionado con la planificación de ciudades.

Socioculturales y Sociolingüísticos

- La ciudad de Hamburgo: hoy y en el año 2030.
- Canción del grupo musical Luxuslärm.

UNIDAD DIDÁCTICA 7: RELACIONES

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar una conversación sobre un estudio de la pareja ideal y rellenar una tabla con la información pertinente.
- Escuchar varias conversaciones y relacionarlas con diferentes fotos.
- Ver un reportaje en vídeo sobre las mujeres en el mundo laboral y solucionar diferentes tareas.
- Escuchar conversaciones conflictivas y anotar el tema.
- Escuchar varias conversaciones y solucionar diferentes tareas.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Hablar con los compañeros sobre los estereotipos acerca de los papeles que desempeñan los hombres y las mujeres.
- Ordenar criterios sobre la pareja ideal según su importancia y debatir el orden establecido con los compañeros.
- Hablar con los compañeros sobre las familias reestructuradas.
- Hablar con los compañeros sobre las propias experiencias acerca de las vacaciones en familia.
- Observar varias fotos y hablar con el compañero sobre qué conflictos se reflejan en ellas.
- En un juego de rol mantener varias conversaciones conflictivas usando diferentes tonos.
- Hablar con el compañero sobre parejas famosas.
- Observar varios dibujos y hablar con el compañero sobre los acontecimientos que se reflejan.
- Debatir con el compañero sobre diferentes características y decidir si son femeninas o masculinas.
- Leer unas aseveraciones sobre las relaciones y decir la propia opinión.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer un texto de una página web sobre una familia reestructurada y ordenar la información del texto cronológicamente.
- Leer una conversación por chat sobre las vacaciones con la familia.
- Leer varias entradas en un foro sobre el tema conflictos y relacionar las entradas con diferentes títulos.
- Leer el texto de un compañero sobre el tema conflictos y encontrar un título adecuado.
- Leer varias frases y diferentes textos cortos sobre parejas famosas y asociar la información de las frases con uno de los textos cortos.
- Leer la primera parte de una fábula y especular acerca del final.
- Leer la segunda parte de una fábula e ilustrarla en varios dibujos y explicar su mensaje.
- Leer varios textos de un foro sobre diferentes modelos de familias y completarlos.

- Leer un texto y seleccionar A, B o C.
- **Producción y Coproducción de Textos Escritos**
- Escribir algunas frases sobre las propias experiencias con las relaciones familiares.
- Escribir un texto sobre el tema conflictos.
- Escribir una entrada en un foro sobre la propia familia.
- Leer un texto de un foro sobre estereotipos y escribir una respuesta.
- Escribir un texto sobre la pareja ideal.
- Escribir un correo electrónico.

Mediación

- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Dirigirse a alguien conocido.
- Reaccionar ante una información o un relato con expresiones emocionales.
- Comprender y expresar secuencias temporales.
- Relacionar información con textos cortos.
- Presentar a famosos.
- Comprender una conversación por chat.
- Escribir un comentario sobre el tema discusiones y disputas.
- Mantener conversaciones conflictivas.
- Hablar sobre fábulas.
- Comprender una entrada en un foro.
- Leer textos expresando emociones.

Sintácticos

- Oraciones temporales subordinadas: bevor, nachdem, seit/seitdem, während, bis
- El pluscuamperfecto

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- Expresar emociones a través de la entonación de las partículas modales

Léxicos

- Léxico relacionado con la familia y las relaciones sociales.

Socioculturales y Sociolingüísticos

- Las relaciones familiares y sociales en el mundo germanoparlante.

UNIDAD DIDÁCTICA 8: DE LA CABEZA A LOS PIES

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar conversaciones en el hospital y contestar a varias preguntas.
- Escuchar un programa radiofónico, leer varias frases y marcar quién dice qué frase.
- Ver un reportaje en vídeo sobre el mundo moderno y el multitasking (tareas múltiples) y solucionar diferentes tareas.
- Escuchar una conversación sobre la música y marcar correcto o falso.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Escuchar diferentes situaciones y contar como uno mismo se relaja mejor.
- Hablar con el compañero sobre comida sana.
- Hablar con el compañero sobre los factores importantes para sentirse bien.
- En un juego de rol desarrollar una conversación en el hospital.
- Hacer una entrevista sobre las costumbres diarias con un compañero.
- Preparar un cuestionario acerca de una estancia en un hospital.

- Leer un texto informativo sobre las reglas de un hospital y compararlas con las reglas en el propio país.
- Hablar sobre las situaciones en las que uno escucha música.
- Hablar con los compañeros sobre la música que uno asocia a recuerdos concretos.
- Hablar con el compañero sobre los recuerdos de la época de estudiante.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer las preguntas de un pasatiempo y marcar la opción correcta.
- Leer un texto informativo y buscar la información pertinente.
- Leer un artículo de música, buscar determinada información y marcar la información que aparece.
- Leer un anuncio de un programa radiofónico y decir cual es la información importante.
- Leer un texto sobre un tipo de instituto en Alemania y marcar la información interesante para cada uno.
- Leer un artículo de prensa sobre las picaduras de avispas y abejas y marcar A,B o C.
- Leer varias intervenciones de diferentes médicos y asociarlas con determinadas situaciones.

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Contestar por escrito a diferentes preguntas relacionadas con los recuerdos.
- Apuntar 10 palabras que cuesta trabajo recordar y escribir una historia con ellas.
- Explicar en un texto que hacemos para nuestra salud.
- Escribir un correo electrónico disculpándose por faltar a un curso.
- Escribir una poesía sobre el aprendizaje del alemán.

Mediación

- Hacer de mediador entre un enfermo y un médico. Transmitir información relevante del enfermo al médico y viceversa.
- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Comprender un texto informativo.
- Extraer información de un artículo de prensa.
- Comprender un debate radiofónico.
- Pedir y ofrecer ayuda.
- Advertir a alguien.
- Hablar de costumbres.
- Hablar de la memoria.
- Hablar de la formación
- Hablar de música y sentimientos

Sintácticos

- La composición de verbos nuevos con los prefijos weg-, weiter-, zusammen-, zurück-, y mit-,
- Conectores dobles (Zweigliedrige Konnektoren): sowohl...als auch, entweder...oder etc.
- Pronombres reflexivos en acusativo y dativo (Ich wasche mich./ Ich wasche mir die Haare.)
- La negación con nicht y kein, nur + brauchen + zu

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- La melodía en la entonación de diferentes tipos de oraciones.

Léxicos

- Léxico relacionado con la salud, el hospital y el bienestar.
- Léxico relacionado con la música y los instrumentos.

Socioculturales y Sociolingüísticos

- El bienestar y la salud en los países de habla alemana.

UNIDAD DIDÁCTICA 9: OBRAS DE ARTE

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar dos conversaciones sobre distintas obras artísticas, anotar la información relevante y después presentarla al grupo.
- Escuchar los comentarios de visitantes de una exposición y diferenciar los comentarios positivos de los negativos.
- Escuchar una entrevista por teléfono con un director de cine y apuntar para cada pregunta dos informaciones.
- Escuchar una canción popular y hablar de ella.
- Ver un reportaje en vídeo y solucionar varias tareas.
- Escuchar una entrevista con la directora de cine Miriam Mulinos y marcar correcto o falso

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Observar fotos con obras de arte y hablar y comentar con el compañero.
- Hablarle al compañero sobre obras de arte que han impresionado a uno.
- Observar un cuadro y hablar de él.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer un extracto de un blog sobre arte y comentar con el compañero sobre el contenido.
- Leer un artículo de prensa sobre una compañía de teatro aficionado y marcar las opciones correctas.
- Leer un texto de una página web y extraer la información pertinente.
- Leer un texto corto y formular por escrito tres preguntas.
- Leer un texto corto y contestar a las preguntas de los compañeros.
- Leer la sinopsis de una película y resumir el contenido.
- Leer un comentario en un blog y marcar lo correcto o falso.
- Leer la descripción de diferentes situaciones y varios anuncios y relacionar cada situación con un anuncio.

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Escribir un anuncio de trabajo.
- Leer el anuncio de una entrevista con un director de cine y preparar las preguntas.
- Escribir un retrato de un actor / una actriz o de un/una director/a de cine.
- Escribir un correo electrónico proponiendo o rechazando una visita al cine.
- Escribir un comentario a una entrada en un blog.
- Buscar un cuadro interesante y describirlo.
- Escribir una crítica de una película.

Mediación

- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Comprender artículos de prensa y anuncios
- Describir cosas y a personas detalladamente
- Encontrar la información principal en artículos de prensa
- Comprender una entrevista con un director de cine
- Negar algo
- Hablar de pinturas e imágenes
- Hablar de películas
- Comprender una canción popular y hablar de ella
- Opinar sobre objetos artísticos
- Intensificar y suavizar enunciados

Sintácticos

- La posición de la partícula negativa nicht en la oración.
- La declinación del adjetivo sin artículo.
- Adjetivos compuestos.

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- La pronunciación de las vocales en posición inicial de las palabras

Léxicos

- Léxico relacionado con el arte, la música el teatro y las películas

Socioculturales y Sociolingüísticos

- El arte en el mundo de habla alemana.

UNIDAD DIDÁCTICA 10: CONVIVENCIA

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar opiniones de varias personas acerca de los valores sociales y apuntar la información en una tabla.
- Escuchar una presentación sobre la UE y relacionar la información pertinente.
- Ver un reportaje en vídeo sobre una traductora y solucionar diferentes tareas.
- Escuchar un debate sobre una asociación y marcar las intervenciones de cada persona.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Observar varias fotos y hablar sobre los valores sociales.
- Observar unas viñetas y describirlas.
- Observar una imagen y describir lo que hay que hacer para solucionar los problemas reflejados.
- Presentar un tema previamente preparado.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer un texto sobre un proyecto social e informar al grupo del contenido.
- Leer un artículo de prensa sobre un proyecto en Munich y explicar de qué trata el texto y marcar la información correcta.
- Leer un texto sobre la UE y apuntar la información nueva y ordenarla según el tema.
- Leer un texto sobre un compañero de piso ciego y decidir si es correcto o falso.
- Leer las intervenciones de un debate y ordenarlas.

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Formular consejos para una presentación bien hecha.
- Preparar una presentación sobre un tema concreto.
- Observar una viñeta que refleja una presentación accidentada y escribir un texto explicando los errores

Mediación

- Mediar entre dos personas y proponer soluciones al conflicto

- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Describir procesos y proyectos.
- Hablar de proyectos sociales.
- Hacer una presentación corta sobre un tema
- Comprender y debatir textos sobre el compromiso social.
- Comprender un artículo de prensa.
- Comprender información acerca de la Unión Europea.

Sintácticos

- Preposiciones con genitivo: innerhalb y außerhalb.
- Formación de adjetivos mediante los sufijos -los y -bar.
- La voz pasiva en presente, imperfecto y pluscuamperfecto.
- La voz pasiva con verbos modales.

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- El acento en las oraciones con oder.

Léxicos

- Léxico relacionado con el compromiso y los proyectos sociales

Socioculturales y Sociolingüísticos

- Iniciativas y proyectos sociales en los países germanoparlantes.

UNIDAD DIDÁCTICA 11: LA VIDA EN LA CIUDAD

OBJETIVOS

Comprensión de Textos Orales

- Escuchar los relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig y marcar la información en una tabla.
- Escuchar relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig y apuntar la información pertinente sobre un tema concreto.
- Escuchar una entrevista radiofónica y marcar en una tabla quién dice qué cosa.
- Escuchar cinco textos cortos y decidir si correcto o falso.
- Escuchar cinco textos grabados y marcar A, B, o C.
- Escuchar un reportaje en vídeo y solucionar varias tareas.

Producción y Coproducción de Textos Orales

- Observar varias fotos de Leipzig y describir una de ellas.
- Escuchar relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig e informar a los compañeros sobre uno de los aspectos relatados.
- Hablar con el compañero sobre los lugares importantes en la propia ciudad.
- Hablar con el compañero sobre sus propias preferencias en cuanto a la vida en el campo o en la ciudad.
- Interpretar un gráfico sobre las ciudades más queridas por sus habitantes.
- Hablar con el compañero sobre qué cosas son importantes para sentirse a gusto en una ciudad.

Comprensión de Textos Escritos

- Leer tres frases con tres comentarios en un foro.
- Leer un texto sobre las actividades matutinas en la ciudad y marcar lo correcto o falso.
- Leer un artículo de una enciclopedia sobre el ranking entre ciudades, y extraer la tesis central. Leer un panel informativo y marcar A, B, o C.
- Leer una entrada en un blog y decidir si es correcto o falso.

Producción y Coproducción de Textos Escritos

- Escribir un texto sobre las actividades matutinas personales en la ciudad. Escribir un comentario a una entrada en un blog sobre Zurich.

Mediación

- Cualquiera de los establecidos para mediación en el currículo de la ORDEN de 2 de julio de 2019

CONTENIDOS

Funcionales

- Comprender comentarios en un foro.
- Comprender información importante.
- Escribir un informe.
- Describir las atracciones de una ciudad.
- Comprender un panel informativo.
- Comprender una encuesta
- Pedir y ofrecer información
- Hablar sobre la vida en el campo y en la ciudad
- Comprender las opiniones sobre un ranking entre diferentes ciudades
- Comprender un texto sobre lo especial de Colonia

Sintácticos

- Las oraciones relativas.
- Adjetivos como sustantivos.
- La formación de diminutivos.
- Determinantes como pronombres: einer, keiner, meiner...
- Pronombres relativos was y wo.

Fonéticos, fonológicos ortográficos

- Las pausas en las oraciones.

Léxicos

- Léxico relacionado con la vida en la ciudad.

Socioculturales y Sociolingüísticos

- Ciudades importantes en el ámbito germanoparlante.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD DE LENGUA

Los criterios de evaluación serán el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias, así como la consecución de los objetivos.

Según la Orden de 2 de julio de 2019, los criterios de evaluación para las distintas destrezas son los siguientes:

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación

oral.

e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

9. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los conocimientos del alumnado se evalúan mediante diversos tipos de pruebas tanto por sus contenidos, como por sus objetivos y finalidades.

9.1. Prueba Inicial de Clasificación (PIC)

Durante el proceso de admisión de cada año escolar, y antes del proceso de matriculación, los departamentos didácticos podrán llevar a cabo una **Prueba Inicial de Clasificación (PIC)** para situar al alumnado de nuevo ingreso en el nivel más adecuado a sus conocimientos previos y tener grupos de alumnos/as con niveles más homogéneos, factor determinante para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. Esta prueba tiene carácter único ya que sólo se podrá realizar una vez por proceso de admisión y tendrá validez para ese curso académico. Además, el resultado de la PIC no supondrá el reconocimiento de haber superado niveles anteriores al que se matricula el alumnado.

No obstante, la realización de la prueba inicial de clasificación no garantiza la plaza en el nivel obtenido en la misma, sino que estará sujeta al número de plazas disponibles en ese nivel y curso dentro de la oferta educativa anual.

9.2. Evaluación Inicial

En las tres primeras semanas del curso (según el calendario que establezca la jefatura de estudios), cada profesor/a lleva a cabo una **Evaluación Inicial o de diagnóstico** de su alumnado para conocer las características del mismo y adoptar las decisiones metodológicas que guiarán el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha Evaluación Inicial consistirá, según las directrices del ETCP, en:

- Ficha personal del alumnado, donde se recoja información personal del mismo, así como aspectos académicos y del lenguaje (acceso al curso en el que está matriculado, tiempo de estudio y dedicación al idioma...).
- Actividades de activación del lenguaje de niveles anteriores.
- Pruebas que recojan información sobre los conocimientos del alumnado en cuanto a comprensión y co/producción de la lengua meta, oral y escrita, y mediación.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador, siendo el referente para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior según lo contemplado en la *Orden de 11 de noviembre de 2020* y en las *Instrucciones de escolarización* de cada curso escolar, siempre y cuando haya plazas en el nivel propuesto.

El tutor/La tutora será quien proponga al alumnado dicha reasignación siguiendo estos pasos:

1. Informarse de si la situación académica del alumnado permite la reasignación, según la normativa vigente.
2. Llevar la propuesta de reasignación de nivel del alumnado al departamento didáctico, quien tendrá que dar su visto bueno, en la sesión de evaluación inicial.
3. Verificar si hay plazas para dicho nivel.
4. Hablar con el alumnado quien, si está de acuerdo, deberá firmar un documento de consentimiento para dicha reasignación, previa información de los horarios al nivel al que puede ser reasignado.
5. Firmar el documento de consentimiento.
6. Entregar el documento original, firmado tanto por el alumnado como por el/la tutor/a mismo/a, a Jefatura de Estudios o a la auxiliar administrativa, quien gestionará los cambios de curso del alumnado, informando sobre la fecha de incorporación al nuevo grupo.

9.3. Evaluación de promoción.

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación: **intermedia** (en enero-febrero) y **final** (en junio). Estas sesiones de evaluación ofrecen al alumnado mayor de edad, así como a las familias del alumnado menor de edad, información pormenorizada sobre los progresos constatados, los aspectos que hay que reforzar y /o ampliar y las medidas que se adoptarán para mejorar el aprovechamiento académico. La sesión de evaluación final corresponderá con la convocatoria ordinaria y la calificación otorgada en ella supondrá la calificación global del curso. Asimismo, en septiembre tendrá lugar una convocatoria extraordinaria. A lo largo del curso, se realiza una **Evaluación de Progreso o continua**, cuya finalidad es evaluar la adquisición y desarrollo, por parte del alumnado, de las destrezas y/o actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción oral y escrita y mediación. Por otra parte, esta evaluación permite al profesorado detectar las dificultades en el momento que se producen, adoptar las medidas de refuerzo o reorganizativas del proceso de enseñanza-aprendizaje necesarias para atender a la diversidad del alumnado y lograr los objetivos establecidos. Esta evaluación se lleva a cabo a través de la observación de la asistencia, del trabajo y la participación del alumno/a en el aula (presencial o virtual), fuera de ella y de las diferentes actividades, pruebas y controles que se realizan a lo largo de los cuatrimestres, sean estos realizados presencialmente en clase, como deberes en casa, o telemáticamente, de manera

sincrónica o acrónica a la presencia del profesorado en el aula virtual. Esta evaluación de progreso tiene un carácter informativo, regulador y orientador del proceso educativo, proporcionando información a la profesora / al profesor y a la alumna /al alumno.

La evaluación será continua, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Para poder llevarla a cabo, tanto en la sesión intermedia (enero-febrero) como en la sesión final (junio), el profesorado debe disponer obligatoriamente de **un mínimo de dos tareas realizadas en clase**, por cada actividad de lengua (Comprensión de Textos Escritos, Comprensión de Textos Orales, Producción y Coproducción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación oral y escrita), por cada alumno/a **en cada cuatrimestre**. Además, el profesorado podrá asignar otras tareas evaluables realizadas en casa. En el caso del alumnado que no haya superado la primera tarea de esas dos tareas realizadas en clase en alguna/s de las cinco actividades de lengua, pero sí supere la segunda en esa/s actividad/es, no se le tendrá en cuenta el resultado negativo de la primera, ya que ha demostrado una evolución positiva y se trata de un proceso de evaluación continua.

En el caso de la mediación escrita, se evaluará en un ejercicio distinto a la Producción y Coproducción de Textos Escritos, excepto en el cuatrimestre final de los grupos de certificación, que se evaluará tal y como aparezca en las PECs

Al final del cuatrimestre, además, tendrá lugar un examen que contendrá ejercicios para cada una de las actividades de lengua, partiendo de los contenidos mínimos tratados desde el inicio de curso. Dicho examen podrá ser una de las dos notas mínimas obligatorias que el profesorado necesita para evaluar a su alumnado o las dos tareas mínimas exigidas en el cuatrimestre, siempre y cuando el examen contenga dos ejercicios distintos por cada actividad de lengua.

Por lo tanto, la nota de cada sesión de evaluación vendrá dada por el resultado de las tareas mínimas obligatorias, pudiéndose añadir, según el caso, otras tareas evaluables realizadas en casa.

En el caso del alumnado para el que no se disponga de notas suficientes para ser evaluado por evaluación continua (o bien porque le falten notas en alguna de las actividades de lengua, o bien porque no haya asistido a clase), o del alumnado cuyas calificaciones a lo largo de cada cuatrimestre hayan sido negativas, la nota del cuatrimestre vendrá dada por la nota de este examen cuatrimestral.

Se otorga la calificación de "Apto" cuando el resultado de la evaluación cuatrimestral ha sido positivo (la nota media ponderada tiene que ser de un mínimo del 50% del total de la nota por actividad de lengua) y de "No Apto" en caso de resultado negativo (nota media ponderada por debajo del 50% de la nota por actividad de lengua). En el caso de que el profesorado no disponga de ninguna nota para evaluar al alumnado a lo largo del cuatrimestre, la calificación será "No Presentado".

El alumnado de todos los cursos y niveles puede promocionar de curso. Por lo tanto, el alumnado del segundo curso del Nivel Intermedio B2 también puede promocionar de curso sin necesidad de certificar.

Para poder promocionar al siguiente curso y/o nivel, el alumnado debe obtener la calificación global de APTO en la evaluación final en junio (o, en su caso, en la evaluación extraordinaria de septiembre) independientemente de la nota obtenida en la evaluación intermedia (enero-febrero). Para obtener esta calificación global de APTO, es necesario haber alcanzado los objetivos establecidos para cada una de las actividades de lengua y superar cada una de ellas con, al menos, un 50%. En el caso de que la nota de la evaluación final en junio sea NO APTO, se hará una media ponderada entre la nota final del cuatrimestre final (70%) y la nota final de la evaluación intermedia (30%) para calcular la nota final del alumnado. Si dicha ponderación se supera con, al menos, el 50%, la nota final del alumnado será APTO, permitiendo la promoción.

La promoción del alumnado que no pueda ser evaluado dentro del marco de la evaluación continua, vendrá determinada por la calificación obtenida en el examen del cuatrimestre final. En el caso de los cursos de certificación, como es el segundo curso

del Nivel Intermedio B2, este examen será la Prueba Específica de Certificación, en la que el alumnado necesitará obtener un mínimo del 50% del total de la nota en cada una de las actividades de lengua.

La calificación final global del curso se otorga en términos de APTO (AP)/NO APTO (NA)/NO PRESENTADO (NP).

El uso de las hojas de observación de las actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación Oral y Escrita será el siguiente:

Primer cuatrimestre: Se usarán las hojas de observación de promoción del centro en todas las actividades evaluables, excepto en aquellas de mediación oral, para las que se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs.

Segundo cuatrimestre:

- En los cursos no certificativos, se usarán las hojas de observación de promoción del centro en todas las actividades evaluables, excepto en aquellas de mediación oral, para las que se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs.
- En los cursos de certificación, se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs para todas las actividades evaluables.

9.4. Evaluación de certificación.

Para obtener el correspondiente Certificado de Nivel Intermedio B1, tanto para el alumnado libre como para el oficial, es obligatorio, realizar las **Pruebas Específicas de Certificación**. Las pruebas de certificación constan de partes independientes, correspondientes a las actividades de lengua de Comprensión de Textos Orales, Producción y Coproducción de Textos Orales, Comprensión de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Escritos y Mediación oral y escrita. Se organizan dos convocatorias para estas pruebas: una **convocatoria ordinaria**, en junio, y otra **convocatoria extraordinaria**, en septiembre.

Las pruebas de certificación son comunes a todas las Escuelas de Idiomas de la Comunidad de Andalucía. La tipología de los ejercicios, así como los límites de tiempo asignados a cada destreza, aparecen recogidos en la normativa sobre Pruebas Específicas de Certificación y en las Instrucciones específicas que se publican cada curso escolar al respecto.

Para obtener la calificación de "Apto", se tendrá que haber obtenido calificación positiva (cinco o superior) en cada una de las actividades de lengua y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos.

En la convocatoria extraordinaria, el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 6,5 en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final. El alumnado que, no habiendo obtenido la certificación en la convocatoria ordinaria, hubiera obtenido una calificación igual o superior a cinco puntos en alguna o algunas de las partes que componen la prueba, podrá realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas partes de la prueba en las que hubiera alcanzado una puntuación inferior a 6,5 puntos. En ningún caso, esto podrá dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria y supere la prueba de certificación, correspondiente al nivel cursado o superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado.

En el caso de que el/la alumno/a tampoco supere las actividades pendientes en la convocatoria de septiembre, necesita hacer de nuevo todas las partes del examen si desea realizar la prueba en otro año escolar.

El alumnado que quiera certificar deberá inscribirse mediante la presentación de una instancia, dirigida a la persona titular de la dirección del centro en los primeros diez días del mes de abril de cada año.

La calificación otorgada se expresa en términos de APTO (AP) /NO APTO (NA)/NO PRESENTADO (NP). La calificación de APTO se acompañará de una valoración numérica en la escala 6,5 a 10 con un decimal. El alumnado con calificación “No Apto” o “No Presentado” tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Para la corrección y calificación de las pruebas de Producción y Coproducción de Textos Orales y Escritos y Mediación Oral y Escrita se usarán las hojas de observación de los exámenes PECs que se publican anualmente.

Certificación parcial por actividad de lengua:

La superación, en una u otra convocatoria, de solo algunas de las partes de las que conste la prueba no dará derecho a certificados de nivel por competencias parciales, sino únicamente, y a petición del alumnado, a una certificación académica.

Una vez concluida la evaluación final extraordinaria, las escuelas oficiales de idiomas y los centros docentes donde se lleven a cabo las pruebas de certificación podrán expedir, a los alumnos o alumnas que no hayan superado dichas pruebas en su totalidad y así lo soliciten, una certificación académica de haber superado alguno de los ejercicios que componen las pruebas de certificación. Estas certificaciones no eximirán de la realización de los ejercicios correspondientes de las pruebas que se convoquen en otro curso escolar.

Dicha certificación, que no surtirá efectos académicos, será expedida por el centro docente donde la persona interesada realizó la prueba de certificación, a solicitud de la misma, a través del Sistema de Información Séneca y será firmada por el secretario o secretaria del centro docente y visada por el director o directora del mismo. En la citada certificación se hará constar, con mención de todas las partes que conformen la prueba, que el alumno o alumna ha alcanzado el grado de dominio requerido en las actividades de lengua que las partes superadas evalúen.

10. METODOLOGÍA

Siguiendo las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que hace de la lengua un instrumento práctico de comunicación, partimos de la base de que el alumnado no sólo debe aprender estructuras lingüísticas, sino también y sobre todo, estrategias para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas en situaciones reales. Por ello, una metodología centrada en el alumno/a, en sus intereses de aprendizaje y en sus objetivos de comunicación resulta fundamental ya que sólo se comunica de verdad aquello que se necesita o que interesa.

Nuestros principales principios metodológicos son los siguientes:

- **El/la alumno/a como eje y protagonista de su propio aprendizaje, y el/la profesor/a como orientador, promotor y facilitador de ese aprendizaje:** los alumnos y alumnas son elementos activos en la elaboración de conocimientos, no sólo receptivos. El profesorado deberá ser consciente de los conocimientos de sus estudiantes, no sólo lingüísticos sino también sus conocimientos del

mundo, previos a la información que reciben, de manera que pueda complementar dichos conocimientos y hacerles tomar conciencia de ellos. Es, por lo tanto, el alumnado quien dirige su propio proceso de aprendizaje y aporta a la clase un bagaje de conocimientos, intereses y necesidades que han de ser tenidos en cuenta por el profesorado, atendiendo a los distintos ritmos y estilo de aprendizaje del alumnado

- **Desde el comienzo de los estudios en la EOI se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo**, de forma que se responsabilice de su proceso de aprendizaje de forma gradual. Para ello se les ayudará a hacer descubrimientos por sí mismos, aportándole una serie de estrategias y conceptos que le proporcionen un mayor entendimiento y control de su propio aprendizaje. El profesorado preparará material del interés de su alumnado y se encargará de que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea lo más significativo posible, aportándoles oportunidades apropiadas para mejorar y fomentando la interacción y autonomía, promoviendo la tolerancia, la solidaridad, la no violencia y el respeto a la diversidad como valores transversales, así como un enfoque coeducativo.
- **El aprendizaje se llevará a cabo a través de tareas** que reproduzcan situaciones de comunicación real y desarrollando las destrezas fundamentales para desarrollar la competencia comunicativa: leer, escribir, escuchar, hablar y mediar. El aprendizaje de las estructuras lingüísticas necesarias para la comprensión y producción en la lengua extranjera se abordará como un medio para la consecución del objetivo de comunicación planteado, nunca como un fin en sí mismo.
- **Los contenidos, las actividades y tareas se llevarán a cabo de manera integrada**, de manera que el desarrollo de cada una de ellas conduzca también al progreso de las restantes. En el aula, se llevarán a cabo tareas y actividades fundamentalmente comunicativas, que favorezcan un uso del idioma lo más cercano posible a las situaciones reales de comunicación. El diseño de las tareas y actividades se regirá por unos principios básicos de:
Autenticidad: las actividades que se realizan en situaciones auténticas de comunicación fomentan la motivación y favorecen la adquisición de habilidades lingüísticas y sociales que son las que fundamentan la competencia comunicativa.
Transferibilidad: la lengua objeto de estudio se emplea como soporte de tareas que reflejan situaciones de comunicación reales y se ofrecen modelos y pautas que el alumnado puede reproducir en el futuro.
Significatividad: llevando a cabo tareas cuyo contenido sea relevante para el alumnado, y desarrollen su motivación y participación.
- **Las clases se estructurarán en torno a actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación o una combinación de ellas**, al tiempo que se entrena al alumnado en el uso de estrategias de planificación, ejecución, control y reparación y en el desarrollo de actitudes necesarias para la adquisición de la competencia de comunicación.
- **La lengua objeto de estudio será el principal vehículo de comunicación en la clase** desde el nivel básico, aunque no se descarta el uso del español cuando se trate de despejar dudas sobre aspectos esenciales de la lengua meta.
- **Los libros de texto y materiales utilizados** se adecuarán a los contenidos y objetivos programados y deberán ser cercanos a los intereses del alumnado. Teniendo en cuenta que está formado por adolescentes y personas adultas,

deberá adecuarse a ambos colectivos. Asimismo, deberán estar metodológicamente bien enfocados, donde las actividades de lengua se practiquen de forma integrada y que aporten materiales que contribuyan a afianzar los contenidos presentados. Los libros de texto representan un gran recurso para el alumnado y profesorado pero junto a estos materiales, se proporciona al alumnado otro tipo de materiales de creación propia del profesorado del centro, de recursos y herramientas digitales cuyo principal objetivo es la diversificación para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea lo más eficaz y motivador posible.

- **El error tendrá un tratamiento positivo dentro del aula.** Los errores lingüísticos no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el error será sentido como necesario para el aprendizaje, como señal de progreso y no de fracaso y como punto de partida para potenciar la autocorrección. Para ello deberá ser necesario crear un ambiente distendido en el aula, fomentando el intercambio de saberes (tanto lingüísticos como de conocimiento del mundo) entre el alumnado.
- **Se fomentará el uso de las nuevas tecnologías dentro y fuera del aula :** la red ofrece infinidad de recursos y documentos auténticos y posibilita nuevas formas de comunicación, trabajo y aprendizaje. El profesorado facilitará el acceso a los recursos en la web, no sólo informando de las páginas relacionadas con el aprendizaje y los aspectos culturales del idioma, sino también fomentando otras formas de comunicación, intercambio y aprendizaje a través del correo electrónico, chats, blogs, webs, podcasts, canales de vídeo y redes sociales. Propondrá actividades de refuerzo, ampliación de los contenidos estudiados facilitando así la autonomía del alumno/a y el autoaprendizaje.
- **El profesorado atenderá a la diversidad del alumnado** en cuanto a intereses, motivaciones y capacidades proponiendo actividades y dinámicas de trabajo dentro y fuera del aula que permitan dar respuesta a esta heterogeneidad, sin olvidar la atención a las **necesidades específicas** de determinados alumnos y alumnas por razones de discapacidad (visual, auditiva, movilidad reducida).
- Por último, no debemos olvidar que **el aprendizaje de una lengua es un proceso que no se limita al contexto escolar sino que puede durar toda la vida**, por lo que la tarea del/de la profesor/a irá encaminada principalmente a fomentar al aprendizaje autónomo del alumnado, en cualquier situación y a lo largo de toda la vida.

La Competencia digital

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital. Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos. **El alumnado ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.** La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y

valores que permitan al alumnado adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento del alemán ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

11. AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS

El aprendizaje de una lengua es un proceso que dura toda la vida y en el que no se puede separar el aula del resto de la vida del alumno. El concepto de autoaprendizaje es pues fundamental, tal y como define el MCER.

Para conseguir el fomento del **autoaprendizaje**, y la responsabilización del alumnado en dicho proceso, la EOI ha desarrollado diversos mecanismos, entre los que se encuentran los siguientes:

- Desarrollo de la competencia estratégica, por medio de las estrategias de aprendizaje y comunicación, tal y como están detalladas en esta programación.
- Recomendación de un número de horas de trabajo semanal en la casa, según el nivel.

Para fomentar el uso del **Portfolio Europeo de las Lenguas** el profesorado podrá hacer una presentación del Portfolio electrónico en el aula y animar al alumnado a usarlo (<https://www.oapee.es/e-pel/>). Se trata de un instrumento extraordinario para desarrollar el autoaprendizaje y para permitir el trasvase de datos de un alumno de un curso y profesor/a a otro, facilitando la coherencia de su aprendizaje.

12. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El Departamento cuenta con una biblioteca que contiene una variedad de manuales, diccionarios, enciclopedias, películas, libros de lectura graduada, CDs de música etc. que ponemos a disposición de nuestro alumnado para que los pueda tomar prestados para aprender por su cuenta.

Asimismo, informaremos sobre los recursos disponibles en internet: diccionarios online, cursos, ejercicios en las páginas de las editoriales, canciones, etc.

El alumnado utilizará el manual de clase "**Netzwerk B1.1 y B1.2**" de la editorial Klett/Langenscheidt. Ambos manuales adjuntan CDs con ejercicios y un DVD. Se utilizarán los siguientes recursos:

- Uso de videos didácticos.
- Explotación de material auténtico adaptado: noticias de Internet, publicidad, formularios, etc.
- Explotación didáctica de canciones
- Uso de material visual de diverso tipo (transparencias, pósters, mapas...).
- Refuerzo del aprendizaje a través de juegos

13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La heterogeneidad de alumnado que tenemos en nuestras aulas, con distintos perfiles sociales, culturales, y de aprendizaje, hace que la diversidad sea el eje organizador de nuestras aulas. El profesorado / tutor / tutora debe atender a dichas estrategias de aprendizaje, adaptándose a las circunstancias del alumnado, guiándolo y proporcionándole el apoyo que necesita para que su proceso de aprendizaje sea lo más exitoso posible. Por lo tanto, no sólo la metodología usada en clase, junto con los materiales proporcionados son primordiales, sino las actividades de refuerzo o ampliación, y la atención tutorial. Además, ante la eventualidad de que exista alumnado con necesidades educativas especiales, se incluyen en este apartado medidas generales para atenderles.

No obstante, se anima al alumnado, sus familias y/o tutores legales a que pongan en conocimiento de su tutor/a y del centro tal circunstancia, a fin de poder ofrecerles una mejor atención a sus circunstancias.

Entre las adaptaciones de accesibilidad generales, se incluyen:

—Modificaciones en los materiales y recursos educativos para el alumnado con dificultades visuales (impresión con un tipo de letra mayor de fichas, fotocopias, exámenes).

—Aumento de tiempo para la realización de tareas en el aula según el criterio del profesorado y/o las recomendaciones de los informes médicos que el alumnado facilite en el momento de la matrícula.

—Aumento de tiempo para la realización de pruebas atendiendo a las instrucciones que se reciban en la administración educativa para cada convocatoria y/o los informes médicos que el alumnado presente en el momento de la matrícula.

—Puesta a disposición de aparatos de reproducción para la realización de pruebas de evaluación correspondientes a la destreza de comprensión oral.

—Se facilitará el acceso a las aulas en las plantas 1.^a y 2.^a del edificio al alumnado con dificultad motora, principalmente, mediante el uso del ascensor del edificio.

En el caso de Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, consultar el Proyecto Educativo para el protocolo y medidas a seguir.

14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Este curso escolar 2023-2024 se organizarán las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

- **Conmemoración de la caída del muro de Berlín el día 3 de octubre de 2023.** En clase se hablará de este acontecimiento tan importante que posibilitó la Unificación Alemana, proyectando un video en español de la página web deutschland.de. y de otro en alemán para los niveles más avanzados. Es muy importante tomar conciencia de este hecho dado que en el mundo se quieren construir otros muros.
- Este año se va a volver a celebrar el **Festival de cine alemán en Málaga desde el 21 al 25 de noviembre de 2023.** Intentaremos ir por lo menos una vez.
- **Contactos e intercambios culturales y lingüísticos con alemanas y alemanes** de Arroyo de la Miel, Benalmádena. Desde hace bastantes años que existe este intercambio. Consiste en reunirnos con el grupo y hablar en alemán y español. No solamente el alumnado del curso escolar sino

también exalumnado frecuente estos encuentros. Este año queremos tanto Juan como yo ir una vez al mes los miércoles en la 2º franja horaria.

- **25 de Noviembre: Día Internacional contra la Violencia de Género.** En este día luchamos contra esta violencia a través de unos pequeños mensajes pero grandes en contenido sobre la violencia machista introduciendo vocabulario y expresiones nuevas. Junto con el departamento de Coeducación se trabaja para que todo el profesorado junto con el alumnado lleve a cabo este trabajo.
- **Fiesta de Navidad.** Al ser esta una de las fiestas más importantes en Alemania se celebra en clase cantando villancicos, con videos de cómo celebran en Alemania la Navidad, degustando los dulces típicos Plätzchen. Este año celebraremos la navidad con todo el profesorado de todos los idiomas junto con el alumnado de francés, inglés y alemán .
- **Actividades diversas conmemorando el día de San Valentín.** Este día lo vamos a celebrar de forma feminista, es decir a través de mensajes de amor no posesivo, como quíereme bien, desmitificando el amor romántico.
- **El carnaval** junto a la Navidad es otra de las festividades más importantes en Alemania. Hablaremos de cómo se preparan para esta fiesta siendo los carnavales de Köln los más importantes.
- **Salidas al cine a ver películas en V.O.S.** Desde hace unos años estamos en contacto con el **Cine Club Mas Madera** de Benalmádena. Este club ofrece películas todos los jueves a las 20.00 horas en versión original.
- **8 de marzo día Internacional de la mujer** En clase abordaremos lo importante que es que haya un día internacional de la mujer y haremos distintas actividades para que las mujeres se visibilicen en todos los ámbitos, como traer citas de mujeres célebres, hacer biografías, exposiciones, power point, etc. También se informará de por qué hacer **huelga el 8M.**
- Con motivo del día del libro **el 23 de abril** se harán una serie de actividades en las clases como traer citas de escritoras, escritores, hablar del libro favorito, etc. También se colocarán en el pasillo libros, películas y otros materiales de alemán para regalar.
- **Semana Santa.** Las profesoras de alemán organizaremos por grupos actividades dedicadas especialmente a la Semana Santa: hablar de las costumbres típicas de los países de habla alemana, hacer actividades de decoración, etc. En los países de habla alemana la Navidad y la Semana Santa son las celebraciones más significativas.
- **Salidas a museos y galerías** cercanas cuando haya exposiciones de autores alemanes y autoras alemanas.
- **Fiesta de fin de curso.** En esta están invitadas e invitados hablantes nativos que son pareja o que tiene algún lazo de parentesco con el alumnado. Traerán platos típicos y festejaremos el final del curso fomentando la interacción en directo con la lengua alemana.