

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA NIVEL BÁSICO ALEMÁN

**CURSO 2025-26**



## ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL	4
2. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA	7
2.1 Actividades de comprensión de textos orales	8
2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales	9
2.3 Actividades de comprensión de textos escritos	10
2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos	11
2.5 Actividades de mediación	12
3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	13
3.1 Socioculturales y sociolingüísticos	13
3.2 Estratégicos	14
3.3 Funcionales	17
3.4 Discursivos	22
3.5 Sintácticos	23
3.6 Léxicos	28
3.7 Fonéticos-fonológicos	30
3.8 Ortotipográficos	31
3.9 Interculturales	31
4. ESTRATEGIAS	32
4.1 Estrategias plurilingües y pluriculturales	32
4.2 Estrategias de aprendizaje	33
5. ACTITUDES	35
6. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO	36
6.1. Contenidos de primer curso de nivel básico	36
6.2. Secuenciación de contenidos de primer curso de nivel básico	40
7. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO	60
7.1. Contenidos de segundo curso de nivel básico	60
7.2. Secuenciación de contenidos de segundo curso de nivel básico	63

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD DE LENGUA	84
9. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO.	89
9.1 Prueba inicial de clasificación (P.I.C.)	89
9.2 Evaluación inicial	89
9.3 Evaluación de promoción y de certificación	91
9.3.1. Evaluación de promoción: procedimientos, criterios e instrumentos de evaluación	91
10. METODOLOGÍA	92
11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	96
12. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	97
13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	98

## 1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL

La lengua alemana juega un papel importante en nuestra zona, sobre todo en el ámbito turístico. No obstante, hay una gran variedad de razones por las cuales nuestro alumnado estudia la lengua germana, por lo que adaptamos las enseñanzas para un alumnado muy heterogéneo intentando que todos/as encuentren interés en el aprendizaje.

La Escuela Oficial de idiomas de Fuengirola ofrece actualmente la enseñanza del alemán en régimen presencial. En el presente curso existen cuatro grupos de Nivel Básico y tres grupos de Nivel Intermedio. Todos ellos en horario de tarde.

### **1º Nivel Básico (A1) y 2º Nivel Básico (A2)**

### **Nivel Intermedio: B1, B2.1, B2.2**

Para superar el Nivel Básico, el alumnado dispone de cuatro cursos académicos. Para superar el Nivel Intermedio B1 dispone de dos cursos académicos y para el Nivel Intermedio B2 dispone de cuatro cursos académicos. Al final de cada nivel se podrá conceder una Certificación de Nivel. Finalizado el Nivel Intermedio B1 y el Nivel Intermedio B2 el alumnado debe realizar las Pruebas Específicas de Certificación.

Cada tutor/a se encargará de guiar a su grupo y en las tutorías que se ofrecen al alumnado tiene las siguientes funciones:

En las tutorías cada profesora tiene las siguientes funciones:

**Ofrecer información** al alumnado sobre su proceso de aprendizaje: sus dificultades, logros, progresos etc., a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas y solicitar la colaboración para un mejor desarrollo del mismo.

**Asesoramiento y orientación** al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.

**Medidas de apoyo y refuerzo** ante las dificultades detectadas para lograr un aprendizaje integral de todas las destrezas.

**Atender a la diversidad** del alumnado y a sus procesos de aprendizaje que puedan darse por motivos machistas o misóginos, por prejuicios o agresión a determinados tipos de identidad.

**Ayudar a resolver** las demandas e inquietudes del alumnado y mediar, en colaboración con el delegado o delegada y subdelegado o subdelegada del grupo, ante el resto del profesorado y el equipo educativo.

**Facilitar información** a los padres y madres, al profesorado y al alumnado del grupo de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes, complementarias y con el rendimiento académico.

**Potenciar la cooperación** educativa y coeducativa entre el profesorado y los padres y madres de los alumnos y alumnas.

**Obtener información** individual del alumnado, necesaria para el adecuado desarrollo de la acción tutorial.

**Fomentar la participación** dinámica de los padres y madres en las estructuras organizativas del Centro.

**Facilitar la integración** del alumnado en el grupo-clase, fomentando la cohesión y participación del mismo en todas las actividades del Centro.

**Favorecer el autoconocimiento** de los alumnos y alumnas para que conozcan y valoren sus propias capacidades, motivaciones e intereses de una forma ajustada y realista.

Esta programación se basa en las siguientes legislaciones educativas:

De conformidad con lo dispuesto en la ORDEN de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019) la presente programación didáctica describe el marco en el que se desarrollará la actividad del Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas Fuengirola durante el curso académico 2024/2025.

- RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2023, de la Dirección General de Ordenación, Inclusión, Participación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2022/2023 y se establecen determinados aspectos sobre su organización (BOJA 20-03-2023).
- ORDEN de 1 de junio de 2021, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 10-06-2021).

- ORDEN de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020).
- REAL DECRETO 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).
- ORDEN de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).
- ACLARACIÓN de 7 de mayo de 2021 del Servicio de Educación Permanente de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la reasignación de nivel tras la evaluación inicial.
- RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2021, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2020/21 y se establecen determinados aspectos sobre su organización (BOJA 05-03-2021).
- REAL DECRETO 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 22-12-2017).
- DECRETO 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).
- DECRETO 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).

- ORDEN de 20 de abril de 2012, por la que se regulan los criterios y procedimientos de admisión del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 04-05-2012).
- ACLARACIONES de 28 de abril de 2012 sobre la aplicación de la Orden de 20 de abril de 2012, por la que se regulan los criterios y procedimientos de admisión del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- ORDEN de 31 de enero de 2011, por la que se regulan convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones (BOJA 17-02-2011).

## **2. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y

sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al

funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

### **2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

#### **2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y

sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

## **2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal

siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

### 3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

#### 3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) **Vida cotidiana:** actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

b) **Condiciones de vida:** características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).

c) **Relaciones interpersonales:** introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

d) **Kinésica y proxémica:** introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

e) **Cultura, costumbres y valores:** aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico).

importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

f) **Convenciones sociales:** fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### 3.2. ESTRATÉGICOS

#### **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

### **Estrategias de producción y coproducción de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### 3.3. FUNCIONALES

**Aceptar (acceder):** Danke schön! / Gerne. / Das ist (sehr) nett. / Ich sage nicht nein. / Da kann ich nicht nein sagen.

**Aceptar disculpas:** Bitte! | Schon gut!

**Aconsejar:** Den Film musst du sehen. / Geh doch mal zum Arzt!

**Advertir:** Achtung! |Vorsicht! / Schnell, schnell! / Halt! / Vorsicht ein Auto! / Fahr langsam! / Los! / Kommen Sie, kommen Sie! / Machen Sie!

**Afirmar (asentir):** Ja / (Ja), natürlich. / (Das ist) richtig. / Doch.

**Agradecer:** Danke sehr|schön! / Sehr nett (von Ihnen)! / Ich finde das (sehr) nett (von Ihnen) |Das ist aber nett|lieb|freundlich. / Danke|vielen Dank! |Herzlichen Dank!|Besten Dank!|Schönen Dank (auch)!

**Atraer la atención:** Entschuldigung! / Bitte! Hallo! / Heh! / Hey, Sie da! / Du ...

**Comprobar que se ha entendido el mensaje:** Ist das klar? |Verstehen Sie mich?

**Corregir(se) (rectificar):** *+nein:* (Am Montag waren wir im Konzert) – Nein, am Dienstag! *+nicht:* Das war nicht in Deutschland, das war in Spanien.

**Dar instrucciones y órdenes:** *oración imperativa:* Gehen Sie rechts, (+bitte) / *+infinitivo:* (Bitte) aussteigen! / *oraciones cortas + bitte:* Ihren Pass bitte! / Warten Sie, ... / Moment, ...

**Dar la bienvenida:** (Herzlich) willkommen! / Ich begrüße Sie! / Guten Morgen|Tag|Abend! Herr|Frau Schmidt|Andrea.

**Declinar una invitación u ofrecimiento:** Nein, danke! / Nein, das geht leider nicht|es geht so. / Jetzt nicht! / Tut mir Leid, aber ... / Danke, ich möchte nichts|keinen Tee|nichts mehr|nichts trinken. / Vielleicht später.

**Describir y narrar:** *+oración enunciativa:* Das Auto ist blau. / Rechts findet man ...

**Despedir(se):** Auf Wiedersehen! / Bis bald|dann|morgen|Montag|später|gleich! / Tschüs!|Servus!|Ade!|Ciao! / Mach's gut! / Gute Nacht!

**Dirigirse a alguien:** Entschuldigen Sie (bitte), ... / Bitte. Ist hier noch frei? / Verzeihung,

**Excusarse por un tiempo:** (Einen Moment)! / (Einen) Augenblick! / Ich komme gleich!|sofort! / Sofort!

**Expresar acuerdo:** Einverstanden. / Gut.|O.k.! / Aber natürlich|gern. / Ja, ist gut.

**Expresar alegría, felicidad y satisfacción:** Ich freue mich sehr! / Schön|gut! / Das macht Spaß! / Ich bin (sehr) zufrieden. / Es geht mir (sehr) gut.

**Expresar aprecio y simpatía:** Ich finde ihn|dich|... (sehr/wirklich) sympathisch|nett.

**Expresar aprobación:** (Es|Das ist) gut (so). / Kein Problem! / Es|Das geht (so). / O.k.! / Ja, das ist gut. / (Das ist) nicht schlecht.

**Expresar cansancio y sueño:** Ich bin (sehr) müde. / Ich muss schlafen. / Ich muss (sofort/gleich) ins Bett.

**Expresar conocimiento:** Ich weiß. / Ich kenne ...

**Expresar desacuerdo:** Das ist nicht wahr|richtig. / Ich bin nicht einverstanden.

**Expresar desaprobación:** Das finde ich nicht so gut. / Das geht nicht (so) / *+zu* *+adjetivo:* Du fährst zu schnell.

**Expresar desconocimiento:** Ich weiß nicht. / Ich kenne kein|e|en|e ... / Ich kenne ... nicht. / Keine Ahnung!

**Expresar desinterés:** Ich finde deine Geschichte langweilig|nicht interessant. / Das interessiert mich nicht. / Das ist langweilig|nicht interessant.

**Expresar dolor y enfermedad:** Mein Bein tut weh! / Ich habe Fieber. / Ich bin krank. / Ich habe Kopf-|Zahn-|Hals-|Bauch-|Ohrenschmerzen / Bauch-|Halsweh.

**Expresar enfado:** Das geht (doch) nicht!

**Expresar esperanza:** Ich hoffe, er ist wieder gesund.

**Expresar frío y calor:** Es ist kalt|kühl. / Es ist warm|heiß.

**Expresar habilidad/capacidad:** Ich kann Deutsch (sprechen). / Ich kann (gut/schlecht) schwimmen.

**Expresar hambre y sed:** Ich habe (immer noch) Hunger / Ich habe (immer noch) Durst. / Ich möchte den Reis essen. / Ich möchte Wasser trinken.

**Expresar interés:** Ich finde Biologie (sehr) interessant. / Deutsch ist (sehr) interessant. / Ah!|Oh, sehr interessant!

**Expresar la falta de habilidad/capacidad:** Ich kann das nicht.

**Expresar la intención o la voluntad de hacer algo:** *oración enunciativa + presente de indicativo:* Ich gehe morgen ins Kino. / *oración enunciativa + verbo modal:* Ich möchte morgen ins Kino gehen.

**Expresar la prohibición/necesidad:** *+nicht müssen:* Du musst heute nicht arbeiten.

**Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:** Ich stehe nicht gern um sechs Uhr auf. / Ich mag Fußball nicht. / Ich esse nie Fleisch.

**Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:** Ich möchte (gern) nach Deutschland. / Ich möchte lieber um zwölf essen. / Haben Sie Feuer? / *Ich finde ...+adjetivo positivo:* Ich finde Deutsch toll. / Ich mag das|Deutsch|usw. / Ich höre auch viel Musik.

**Expresar obligación/necesidad:** *+müssen:* Ich muss morgen arbeiten / *+etwas brauchen:* Man braucht eine rote Karte.

**Expresar probabilidad/posibilidad:** Er kommt nicht. Das ist sicher. / (Es) kann sein. / (Er kommt vielleicht später.) – Das ist möglich. / (Können Sie das bis morgen machen?) – Ja, das geht.

**Expresar que algo se ha olvidado:** Ich weiß nicht mehr.

**Expresar tristeza e infelicidad:** Schade, dass du nicht kommst!

**Expresar una opinión:** Ich sehe das so: ... / Ich finde das gut|nicht gut|schlecht|langweilig|usw.

**Felicitar:** Alles Gute (zu ...) / Frohes|Schönes Fest!

**Formular buenos deseos:** Viel Glück! / Gute Fahrt! / Guten Appetit! / Gute Besserung!

**Formular hipótesis:** *Vielleicht + oración enunciativa:* Vielleicht ist er im Hotel.

**Identificar(se):** Das ist ... / Mein Name ist ... / + ...heißen: Ich heiße Gerd| Das Hotel heißt „Rheinallee“. |Das heißt (auf Deutsch) „Ampel“.

**Informar (anunciar):** *oración enunciativa:* Wir haben München besucht.

**Interesarse por alguien o algo:** +oración interrogativa: Haben Sie noch Ihre Ferienwohnung? / Geht es ... gut? / Erzählen Sie, das ist sehr interessant.

**Invitar:** Möchten Sie ein|eine ...? / Ein Kaffee? / Gehen wir essen? / Ich lade euch ein!

**Negar:** Nein. / Nein, bestimmt nicht. / Nicht jetzt|später|am Morgen|morgen / Nein, natürlich nicht. / Nein, danke! / Nein nein! / Oh nein!

**Negarse a hacer algo:** (Komm doch mit!) – Nein, tut mir Leid, ich muss weg. / (Geh doch mal ins Museum!) – Ich habe keine Lust / (Kommen Sie bitte am Freitag wieder.) – Das geht nicht. / (Sollen wir ins Kino gehen?) – Ich möchte lieber ins Theater. / Ich muss leider gehen. / (Kannst du mal kommen?) – Jetzt nicht! / (Machst du das bitte heute?) – Ich habe keine Zeit. / Vielleicht später!

**Ofrecer algo (p.e. ayuda):** Brauchen Sie Hilfe? / Kann ich Ihnen helfen? / (Warten Sie einen Moment,) ich helfe Ihnen. / Geht es? / Können Sie das (allein) tragen?

**Ofrecerse a hacer algo:** +*oración enunciativa:* Ich bringe dich zum Bahnhof / Ich kann Sie in die Stadt fahren. / Ich mache noch einen Kaffee für dich.

**Pedir algo:** +objeto directo: Einen Wein (bitte)! / Ich möchte ... / Ich nehme|trinke|esse.

**Pedir ayuda:** Hilfe! |Können Sie mir (bitte) helfen? / Helfen Sie mir? / Helfen Sie (mir) bitte|(bitte) mal! / Kannst du den Koffer tragen?

**Pedir confirmación:** Ist das wahr|richtig? / Es ist langweilig, finden Sie nicht? / Sie sind Student, ja?

**Pedir consejo:** Was soll|kann ich (jetzt) machen?

**Pedir disculpas:** (Oh) Entschuldigung! (Oh) Entschuldigen Sie bitte! / Tut mir leid.

**Pedir información:** +*oración interrogativa:* Wie lange dauert die Fahrt nach Bonn? / Ich möchte|brauche Information|Auskunft über ... / +*oración enunciativa con*

*entonación interrogativa*: Sie sind müde? / *pregunta alternativa coordinada mediante "oder"*: Fahren Sie mit dem Zug oder mit dem Wagen? / *+preguntas cortas*: Fahren wir bald? / Wann|wohin|warum / Ich habe eine Frage.

**Pedir instrucciones**: Wie kann man...? / Wie geht das?|*oración interrogativa con "müssen"*|*"können"*: Wo muss ich drücken?|Kann ich das hier anmachen?

**Pedir opinión**: Was denken|glauben Sie? / Wie finden Sie...? / Wie ist der Film? / Ist die Schule gut? Was finden Sie?

**Pedir permiso**: Darf ich...? / Kann man hier ... / Ich habe eine Bitte|Frage: ...

**Pedir que alguien aclare o explique algo**: Was ist|bedeutet|heißt...? / Können Sie ... erklären? / Wie heißt das auf Deutsch?

**Pedir que alguien haga algo**: *+oración interrogativa*: Machen Sie die Tür zu? / Können Sie ... / Bitte, geh doch mit!

**Preferencia**: Das ist meine Lieblingsmusik.

**Preguntar por el conocimiento de algo**: Kennen Sie (nicht) ...? / Wann war das?

**Preguntar por gustos o preferencias**: Wollen|Möchten|Haben Sie ... /Mögen Sie das?|Mögen Sie keinen Fisch?

**Preguntar por intenciones o planes**: *+oración interrogativa*: Was machen Sie nächste Woche? / Haben Sie (schon) (keine) Pläne für...? / Willst du mitkommen oder nicht? / Wann fahren Sie weiter?

**Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo**: Können Sie schwimmen? / Sprechen Sie Deutsch?

**Preguntar por la obligación o la necesidad**: Muss|Soll man...?

**Preguntar por sentimientos**: Wie geht's?|Wie geht es Ihnen? / Geht es Ihnen gut|schlecht? / Ist alles o.k.?

**Preguntar si se está de acuerdo**: Sie sind (damit) einverstanden?

**Presentar(se)**: Mein Name ist ... / Ich heiße ... / Das (hier) ist ... / Ich bin ... / ... ist mein Vorname. / ... ist mein Familienname|Nachname.

**Prohibir**: Hier kann|darf man nicht ... / Das geht nicht!

**Proponer**: *+oración interrogativa*: Gehen wir (nicht) ins Kino? / Wollen wir (nicht) ...? / Gehen wir schwimmen? Hast du Lust? (Ich habe eine Idee. Wir essen in der Stadt und ... / Möchtest du ins Museum? / *+ "tun"* Sie (mit mir): Spielst du Schach mit mir?

**Reaccionar ante una presentación**: Guten Tag|Abend! / Angenehm. / Freut mich.

**Responder a una felicitación**: Danke! / Danke sehr|schön!

**Responder al saludo:** Guten Morgen|Tag|Abend (Herr/Frau ...) / Hallo, wie geht's?

**Responder ante un agradecimiento:** Bitte, bitte! / Aber bitte!

**Saludar:** Guten Morgen|Tag|Abend (Frau/Herr ...) / Hallo!

### 3.4. DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### **Coherencia textual**

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### **Cohesión textual**

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### 3.5. SINTÁCTICOS

#### La oración simple

##### Oración enunciativa

Verbo precedido de sujeto:

- **Sujeto + verbo + atributo:** *Markus ist dick.*
- **Sujeto + verbo + objeto directo (Akkusativobjekt):** *Markus isst eine Suppe.*
- **Sujeto + verbo + complemento circunstancial:** *Markus kommt später.*
- **Sujeto + verbo + complemento instrumental:** *Markus arbeitet mit dem Buch.*
- **Sujeto + verbo + ..... + verbo:** *Markus kauft auf dem Markt ein.*
- **Verbo precedido de otros constituyentes:** objeto directo + verbo conjugado + sujeto + .....: *Das Buch habe ich gekauft.*
- **Complemento circunstancial + verbo conjugado + sujeto + .....:** *Später lerne ich Deutsch.*
- **Posición de la negación:**
- **Negación total:** *Ich kaufe das Auto nicht. / Ich trinke kein Bier.*

##### Oración interrogativa

- **Sin sujeto introductor:** *Markus sagt, er versteht dich nicht.*

##### Oración interrogativa

- Elemento interrogativo en posición inicial: *Wohin gehst du?*
- Interrogativa total: Verbo conjugado en posición inicial: *Kommen Sie aus Spanien?*

##### Oración imperativa

- Verbo + sujeto: *Fragen Sie!*
- Verbo + objeto directo + verbo: *Ruf mich an!*

#### La oración compuesta

##### Expresión de relaciones lógicas

- **Conjunción:** *Ich esse jeden Tag Gemüse und mein Mann Fleisch mit Reis.*
- **Disyunción:** *Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause.*
- **Oposición:** *Ich gehe morgen ins Kino, aber mein Mann geht ins Theater.*
- **Causa:** *Ich rufe dich an, denn ich brauche deinen Rat.*

##### Orden de las oraciones compuestas

- **Oración principal + oración principal:** *Ich lerne Deutsch und du hörst Radio.*

## El sintagma nominal

### Núcleo: Sustantivo

- **Clases:** Comunes: *das Haus*, propios: *Stefan*
- **Género Masculino:** días de la semana: *der Montag*, meses: *der Januar*, estaciones del año: *der Winter*, de sexo masculino: *der Mann*, profesiones: *der Lehrer*.
- **Género Femenino:** de sexo femenino: *die Frau*, terminados en –e: *die Sonne*, terminados en –tion: *die Information*, terminados en –tät: *die Nationalität*, terminados en –ung: *die Rechnung*, terminados en –in: *die Sekretärin*, terminados en –heit: *die Freiheit*, terminados en –keit: *die Krankheit*, terminados en –schaft: *die Wissenschaft*, profesiones: *die Lehrerin*, nombres de algunos países, regiones o comarcas terminados en –ei, -ie, -e: *die Türkei/die Normandie/die Provence*
- **Género Neutro:** diminutivos –chen/-lein + Umlaut: *das Mädchen/das Büchlein*, terminados en –um: *das Studium*
- **Los sustantivos compuestos**, Sustantivo + sustantivo: *das Wörterbuch*, verbo + sustantivo: *die Waschmaschine*, adjetivo + sustantivo: *der Rotwein*,
- **Número:** Formación de plurales, -: *Lehrer- Lehrer*, -¨: *Apfel – Äpfel*, -e: *Tisch – Tische*, -¨e: *Baum – Bäume*, -er: *Kind – Kinder*, -¨er: *Mann – Männer*, -n: *Tasche – Taschen*, -en: *Wohnung – Wohnungen*, -s: *Hobby – Hobbys*, -nen: *Ärztin – Ärztinnen*
- **Casos**, Nominativo: *der Finger/die Zeit*, Acusativo: *den Finger/ das Hotel*

### Pronombres

- **Personales:** en nominativo y acusativo: *Sie ist nett, ich trinke einen Tee.*
- **Demostrativos** en nominativo, acusativo, Der, die das: *Wie findest du den Wagen? – Den finde ich gut.*
- **Indefinidos:** formas variables, alle: *Wir haben Kuchen für alle.* Formas invariables. Man: *Hier darf man nicht rauchen.*
- **Interrogativos**, formas variables: Wer y wen.: *Wen besuchst du?* formas invariables: was, wie, woher, etc.: *Was hast du heute gemacht?*

### Modificación del Núcleo

- Determinantes: artículos: determinado: *der/die/das ...:* (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, caso nominativo /acusativo)

- Indeterminado: *ein/eine/ein/einen* ... (Género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo)
- Artículo 0: *Sie arbeitet als Pilotin.*
- Posesivos: *mein/meine/mein/meinen* ... (1<sup>a</sup>/2<sup>a</sup>/3<sup>a</sup> persona, género masculino/femenino/neutro, número singular/plural, casos nominativo/acusativo)
- Cuantificadores: numerales: Cardinales: *null/eins/zwei* ... Ordinales: *der erste/der zweite* ...

**Posición de los elementos:** [Determinante + ] [sintagma adverbial + ] Núcleo [+ sintagma preposicional]

### Fenómenos de concordancia

Determinante y sustantivo en género, número y caso: *Kennst du meinen Freund?*

### Funciones sintácticas del sintagma nominal:

- Sujeto: *Meine Mutter wohnt in Deutschland.*
- Atributo: *Sie ist meine Freundin.*
- Objeto directo: *Ich kaufe ein Auto.*
- Complemento circunstancial: *Ich gehe morgen früh spazieren.*
- Complemento de régimen preposicional: *Ich gehe mit meinem Hund spazieren.*

### El sintagma adjetival

#### Núcleo: adjetivo

- Género: Sin concordar con el sustantivo: *Die Wohnung ist neu.*
- Grado: Positivo: *klein/gut/dunkel/jung/hoch* ...

#### Modificación del núcleo

Mediante sintagma

- Adverbial: *Der Wagen ist zu teuer.*
- Preposicional: *Peter ist nett zu mir.*

### Funciones sintácticas del sintagma

Adjetivo en función predicativa: *Die Wohnung ist neu.*

### El sintagma verbal

#### Núcleo: verbo

- **Clases** (verbos regulares, irregulares, modales, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)  
El régimen de los verbos  
Verbos con complemento en nominativo: *Das Haus ist rot.*  
Verbos con complemento en acusativo: *Das Haus hat drei Fenster.*
- **Tiempo**  
Expresión del presente: Presente de indicativo (Präsens): *Er fliegt nach Köln.*  
Expresión del pasado: Pretérito perfecto indicativo (Perfekt): *Sie haben Monika eingeladen.*  
Expresión del futuro: Presente de indicativo (Präsens): *Nächste Woche besuche ich Berlin.*
- **Aspecto**  
Contraste durativo/habitual:  
Presente de indicativo: *Ich mache die Hausaufgaben.*  
gerade + presente de indicativo: *Ich mache gerade die Hausaufgaben.*
- **Modalidad**  
Indicativo: Presente (Präsens): *Peter kauft ein Buch.*  
Perfecto (Perfekt): *Peter hat ein Buch gekauft.*  
Imperativo: Lenguaje coloquial: *Mach das Buch auf./Macht das Buch auf.*  
Lenguaje formal: *Machen Sie das Buch auf.*
- **Voz activa**  
Voz activa: *Die Frau schmückt den Baum.*

### **Modificación del núcleo**

Mediante negación: *Ich gehe nicht spazieren.*

Partículas modales en fórmulas: *aber, doch, eigentlich ...*

### **Posición de los elementos**

Verbo 1 + ... + Verbo 2: *Am Wochenende habe ich ein Museum besucht.*

### **Funciones sintácticas del sintagma:**

- Sujeto: *Rauchen ist gefährlich.*
- Objeto directo: *Ich mag schwimmen.*
- Complemento de régimen preposicional: *Essen zum Mitnehmen.*

### **El sintagma adverbial**

#### **Núcleo: Adverbio**

Clases

- **Lugar y movimiento:** *hier / dort / überall / da|dort / draußen|drinnen / oben / unten / vorne / hinten / ...*
- **Tiempo:** *morgen / früh / ...*
- **Frecuencia:** *oft / selten / manchmal / ...*
- **Modo:** *Er hat es gut / schnell gemacht ...*
- **Cantidad:** *wenig / viel / ein bisschen ...*
- **Grado:** *sehr / so / nicht so / ...*
- **Afirmación:** *ja / sicher / doch / natürlich*
- **Negación:** *nein*
- **Duda o probabilidad:** *vielleicht / wahrscheinlich*
- **De restricción (adición, exclusión e inclusión):** *nur / außerdem / auch*
- **Interrogativos y exclamativos:** *Wo? / Wie? / ...*

Grado positivo

- **Modificación del núcleo**  
Mediante sintagma adverbial: *Er geht sehr oft ins Schwimmbad.*  
Mediante sintagma preposicional: *Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof.*
- **Funciones sintácticas del sintagma adverbial**  
Complemento circunstancial: *Sie hat wenig gegessen.*

## El sintagma preposicional

### Núcleo

Preposiciones de acusativo, dativo o ambos casos: Forma, significado, uso.

Contracción de preposiciones y artículos

### Posición de los elementos

- Preposición + [artículo] + sustantivo: *nach den Ferien*
- Sustantivo + preposición: *den Weg entlang*
- Preposición + adverbio: *nach rechts*

### Funciones sintácticas del sintagma preposicional

- Complemento circunstancial direccional: *Er fährt nach Hause.*
- Complemento circunstancial local: *Ich arbeite im Supermarkt.*
- El alfabeto/los caracteres, uso de mayúsculas y minúsculas, signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar Umlaut, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.

### 3.6. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

#### Contenidos léxico-temáticos

a) **Personas y objetos:** datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) **Vivienda, hogar y entorno:** tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

c) **Actividades de la vida diaria:** la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

d) **Actividades de tiempo libre y ocio:** aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

e) **Alimentación:** alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

f) **Salud y cuidados físicos:** partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.

g) **Compras y actividades comerciales:** establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

h) **Viajes:** descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.

- i) **Bienes y servicios:** servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:** funcionamiento básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) **Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales:** celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) **Aspectos cotidianos de la educación y del estudio:** centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) **Lengua y comunicación intercultural:** idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) **Trabajo y emprendimiento:** ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- ñ) **Medio geográfico, físico y clima;** países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

### **Contenidos léxico nocionales**

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección / incorrección, facilidad/dificultad, capacidad / falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización;

estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **Operaciones y relaciones semánticas**

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

## **3.7. FONÉTICOS-FONOLÓGICOS**

### **Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica (die Stadt/ der Staat):**

vocales largas y cortas,

los diptongos: eu/äu/au/ai/ei/ie,

vocal modificada (Umlaute): ä/ö/ü,

alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal

### **Sonidos y fonemas consonánticos –consonantes sordas y sonoras- y sus agrupaciones:**

consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn>,

consonantes dobles: <sp>/<st>/<ck>/<tz>/<pf>/<ph>/<dt>/<qu>,

consonantes triples: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>

### **Procesos fonológicos:**

contracción de preposición y artículo: *Sie fahren jetzt zum Bahnhof*,

metafonía (Umlaut): *Ich fahre, du fährst*,

<R> en posición final o preconsonántica: (influencia de la vocal precedente) *aber*,

elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos: *teuer-teure/dunkel-dunkle*,

ensordecimiento de sonora en posición final: *Hund/gelb*,

agrupaciones de consonantes: *schimpfst*,

combinación explosiva-fricativa: Platz/sagst,  
vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final: *beginnen*,  
alternancia: Ich-Ach-Laut-Relation (*Buch-Bücher*)

### **Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados:**

acentuación de palabras simples: Acker/Elend,  
acentuación de palabras compuestas,  
acentuando el primer término: Staatsangehörigkeit,  
acentuación de palabras extranjeras, normalmente con acento agudo: Journalist

### **Principales modelos de entonación del alemán**

Descendente (fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (W-Fragen)

Ascendente (steigende Endmelodie): frases interrogativas (Ja/nein-Fragen)

## **3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS**

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

## **3.9. INTERCULTURALES**

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y

mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **4. ESTRATEGIAS**

### **4.1. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### **4.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

**Estrategias metacognitivas:** control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

#### **Planificación**

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### **Dirección**

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### **Evaluación**

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **Procesamiento**

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### **Asimilación**

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### **Uso**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

**Estrategias afectivas:** control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

### **Afecto, motivación y actitud**

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

**Estrategias sociales:** control de los aspectos sociales del aprendizaje.

### **Cooperación y empatía**

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones. b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **5. ACTITUDES**

### **Comunicación**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **Lengua**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **Cultura y sociedad**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **Aprendizaje**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **6. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO**

### **6.1 Contenidos de primer curso de nivel básico**

#### **a) CONTENIDOS LÉXICOS**

- Los números cardinales.
- Léxico necesario para dar información personal.
- Las aficiones.

- Los días de la semana, los meses y las estaciones.
- Las profesiones.
- Los nombres de lugares y edificios.
- Los medios de transporte. Las direcciones.
- Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas.
- La rutina diaria.
- Las horas.
- La familia.
- Actividades de tiempo libre.
- La comida.
- Las bebidas.
- Eventos de ocio.
- Información personal.
- Formulas importantes en las cartas oficiales.
- Concertar una cita.
- Conversaciones telefónicas.
- El aprendizaje de idiomas.
- Las redes sociales.
- Salud y cuidados físicos: *partes del cuerpo*.
- El clima; *conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico*.
- Los muebles y enseres domésticos. Los colores. Formas de vivir.
- Las actividades del día.

## **b) CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo).
- La conjugación de los verbos regulares en singular y de cortesía.
- Los pronombres personales: nominativo singular y de cortesía.
- El plural de los sustantivos.
- Los artículos determinados en nominativo.
- La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural).
- Los verbos irregulares “haben” y “sein”.
- Los pronombres personales en nominativo (singular y plural)
- Los artículos determinados, indeterminados y negativos
- El imperativo en la forma de cortesía.

- La posición de los elementos en las estructuras sintácticas.
- Verbos con acusativo.
- Los artículos en acusativo.
- Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional.
- Los verbos modales “müssen, können” y “wollen”.
- Los artículos posesivos en nominativo y en acusativo.
- Las preposiciones temporales “am, um, von ... bis”.
- Los verbos separables.
- La conjugación en pretérito de los verbos “haben” y “sein”.
- Los pronombres personales en acusativo.
- Preposiciones: “am” con fechas, “für” + acusativo.
- Los artículos determinados e indeterminados en dativo.
- Las preposiciones con dativo.
- La oración compuesta.
- Conjunción: *Ich esse jeden Tag Gemüse und mein Mann Fleisch.*
- Disyunción: *Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause.*
- Oposición: *Ich gehe morgen ins Kino, aber mein Mann geht ins Theater.*
- Verbos regulares, irregulares, modales, verbos separables.
- Presente de indicativo (Präsens): *Er fliegt nach Köln.*
- *Pretérito perfecto (Perfekt): Sie haben Monika eingeladen.*
- Adjetivo: Género: Sin concordar con el sustantivo: *Die Wohnung ist neu.*
- Los adverbios de tiempo: 'zuerst', 'dann', 'später' y 'zum Schluss'.

## **TIPOLOGÍA DE TEXTOS ESCRITOS:**

### **Producción escrita**

Rellenar un formulario con sus datos: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, residencia, profesión, hobbies.

Texto sobre la profesión: pequeña descripción, días que son laborables y libres. (30 palabras)

Escribir un texto sobre lo que se come en el desayuno, almuerzo y cena. (30-50 palabras)

Escribir un texto sobre un día. (50-75 palabras)

Escribir un texto sobre las lenguas que aprende (30 palabras)

Escribir un texto sobre tu vivienda. (50 - 75 palabras)

Describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños (50-70 palabras)

Describir en el pasado un día de la semana. (70-100 palabras)

Escribir un texto sobre actividades realizadas la semana pasada, hace 3 días, ayer y hoy. (70-100 palabras)

Escribir una historia orientándose en una secuencia de fotos.

### **Mediación escrita y oral**

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo con cierta precisión información específica.

A partir de un texto describir lo que comen los personajes.

A partir de un correo electrónico describir qué tienen que hacer o no hacer los personajes.

Explicarle a otra persona, como celebra una fiesta la persona entrevistada.

Rellenar un formulario partiendo de información que escucha a una tercera persona.

Recomendar a un amigo una vivienda partiendo de información publicada en un anuncio.

Informar a una tercera persona sobre un texto escrito en el pasado.

Transmitir la información relevante sobre unas recomendaciones sencillas.

Escribir un texto corto informando de la experiencia laboral de un compañero.

Realizar una síntesis sobre informes de viajes sencillos.

### **Coproducción escrita**

Escribir un correo para invitar a una amiga / un amigo.

Rellenar un correo para quedar con una persona.

Escribir un correo formal para informarse sobre una fiesta local.

Contestar a una invitación por correo.

Escribir un correo sobre lo que hiciste ayer.

Contestar por correo electrónico a un anuncio de trabajo.

Escribir una postal sobre la visita a una ciudad. (50- 75 palabras)

### **TIPOLOGÍA DE TEXTOS ORALES:**

#### **Producción oral**

Hablar de sí mismo.

Traer fotos o mediante un power point presentar la familia.

Hablar sobre tu cumpleaños.

Hablar sobre tu sitio preferido dentro de tu casa.

Hablar de técnicas de aprendizaje.

Describir un piso.

Informar a los compañeros/las compañeras dónde se compra la ropa y por qué.

### **Coproducción oral**

Diálogo: preguntar su nombre, como está, procedencia, residencia, número de teléfono, registro formal e informal.

Diálogo: preguntar lo que le gusta hacer y lo que no le gusta hacer.

Entrevista: preguntar por la profesión, por el trabajo/estudio, tiempo libre, lo que le gusta hacer y lo que no le gusta hacer.

Diálogo: acordar un encuentro para hacer una actividad en común por teléfono.

Diálogo: preguntar por un sitio.

Diálogo: concertar una cita por teléfono en la peluquería, en una escuela de idiomas, en el médico, etc.

Entrevista: cómo se celebra una fiesta.

Diálogo: en un restaurante. Atender y ser atendido.

Diálogo: hablar por teléfono y pedir información.

Hablar con los compañeros sobre las redes sociales preferidas.

Entrevistar a una persona acerca de su vivienda.

Diálogo: en un consultorio médico.

Diálogo: describir un camino.

Diálogo: quejarse en un hotel.

## **6.2 Secuenciación de contenidos para el primer curso de nivel básico**

### **Unidades didácticas por temas para el Nivel Básico A1**

La temporalización de las unidades didácticas, irá expresada por la programación y en función de las necesidades formativas del alumnado. No obstante, intentaremos alcanzar la siguiente secuenciación para el manual “**Netzwerk Neu A1.1**” y “**Netzwerk Neu A1.2**” que sigue las directrices del Marco Europeo de Referencia. El ritmo previsto es de dos semanas y medias por lección. No obstante, esta secuenciación puede sufrir variaciones en función del ritmo de trabajo de cada grupo.

1ª evaluación	Unidades 1, 2, 3, 4, 5, 6
2ª evaluación	Unidades 7, 8, 9, 11, 12

## Unidad 1: *GUTEN TAG!*

### Tema: Primeros contactos

## OBJETIVOS COMUNICATIVOS

### Comprensión oral

- ☞ Escuchar e identificar nombres propios.
- ☞ Entender datos personales básicos.
- ☞ Entender cifras y letras.
- ☞ Entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas.
- ☞ Escuchar e imitar la melodía de una frase.
- ☞ Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes.
- ☞ Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades como apuntar números de teléfono.

### Comprensión escrita

- ☞ Relacionar palabras alemanas y palabras internacionales.
- ☞ Leer y comprender diferentes diálogos y anotar los nombres de varias personas.
- ☞ Relacionar preguntas y respuestas de un diálogo.
- ☞ Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos.

### Producción y coproducción oral

- ☞ Entrevistar al compañero. Presentarse a uno mismo y al compañero.

### Producción y coproducción escrita

- ☞ Escribir las preguntas de una entrevista.
- ☞ Rellenar un formulario con información personal propia.
- ☞ Escribir presentaciones.

### Mediación

- ☞ Presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona.
- ☞ Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica del primer episodio de “Die Netzwerk-WG”.

## CONTENIDOS

### Funcionales

- ☞ Dar y pedir el número de teléfono y la dirección de teléfono.
- ☞ Dar y pedir información personal.
- ☞ Deletrear.

### **Sintácticos**

- ☞ Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo).
- ☞ Los pronombres personales del nominativo singular y de la forma de cortesía.
- ☞ La conjugación de los verbos regulares en singular y en la forma de cortesía.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura

### **Léxico-semánticos**

- ☞ Los números cardinales hasta 20.
- ☞ Léxico necesario para dar información personal.

### **Sociolingüísticos**

- ☞ Saludar y despedirse.
- ☞ Señalar qué no se entiende.
- ☞ Pedir repetición o aclaración.

### **Socioculturales**

- ☞ Hablar de países y sus lenguas.
- ☞ El papel de los saludos y despedidas formales e informales en el mundo germanoparlante.
- ☞ Convenciones en el intercambio de información personal.

### **Estratégicos**

- ☞ Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

## **Unidad 2: *FREUNDE, KOLLEGEN UND ICH***

### **Tema: Aficiones, trabajo, profesiones, estaciones del año**

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión oral**

- ☞ Entender presentaciones sencillas y anotar las aficiones de diferentes personas.
- ☞ Comprender una conversación corta e identificar y marcar en una tabla el día en el que quedan las personas.
- ☞ Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

- 🍷 Escuchar y relacionar cifras.
- 🍷 Escuchar varios diálogos de un vídeo y marcar la información correcta.

### **Comprensión escrita**

- 🍷 Relacionar varios textos cortos con fotos.
- 🍷 Rellenar una tabla con la información de varios textos cortos.
- 🍷 Comprender textos breves y completarlos con ayuda de imágenes.
- 🍷 Leer y comprender información sencilla relativa a cursos de deporte.

### **Producción y coproducción oral**

- 🍷 Entrevistar al compañero acerca de sus aficiones.
- 🍷 Concertar una cita con un compañero.
- 🍷 Entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.
- 🍷 Presentar la profesión de un compañero.

### **Producción y coproducción escrita**

- 🍷 Escribir un texto sobre la propia profesión.
- 🍷 Rellenar un formulario para registrarse en un gimnasio o club de deporte.
- 🍷 Escribir las preguntas para una entrevista.

### **Mediación**

- 🍷 Contarle a un tercero las aficiones que tienen tres personas basándose en la información recogida de un audio.
- 🍷 Explicarle a un tercero la información más relevante de la infografía del club de deporte “Fit”.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- 🍷 Hablar de las aficiones.
- 🍷 Realizar una cita informal.
- 🍷 Hablar del trabajo y de los horarios de trabajo.
- 🍷 Decir los días de la semana.

### **Sintácticos**

- 🍷 El plural de los sustantivos.
- 🍷 Los artículos determinados en nominativo.
- 🍷 La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural). Los verbos irregulares “haben” y “sein”.
- 🍷 Los pronombres personales en nominativo (singular y plural).

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

☞ La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas.

### **Léxico-semánticos**

☞ Las aficiones.

☞ Los días de la semana, los meses y las estaciones.

☞ Las profesiones.

☞ Los números cardinales a partir de 20.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

☞ Aficiones típicas.

### **Estratégicos**

☞ Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

## **Unidad 3: IN HAMBURG**

**Tema: La ciudad. Medios de comunicación. Orientación en la ciudad**

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión oral**

☞ Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos.

☞ Entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta.

☞ Escuchar la descripción de un camino y marcarlo en un plano.

☞ Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

#### **Comprensión escrita**

☞ Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos.

☞ Relacionar textos sobre eventos culturales con fotos.

☞ Relacionar situaciones con anuncios cortos.

#### **Producción y coproducción oral**

☞ En un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero.

☞ Hablar de los lugares de interés turístico.

#### **Producción y coproducción escrita**

☞ Escribir diálogos sobre medios de transporte y lugares de interés turístico.

☞ Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo.

#### **Mediación**

☞ Recopilar información sobre una ciudad y presentarla a un grupo de compañeros.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- ☞ Nombrar lugares y edificios.
- ☞ Preguntar por un sitio de la ciudad. Pedir información sobre la ciudad.
- ☞ Nombrar los diferentes medios de transporte. Preguntar y por el camino y dar indicaciones.

### **Sintácticos**

- ☞ Los artículos determinados, indeterminados y negativos.
- ☞ El imperativo en la forma de cortesía.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ Vocales largas y breves

### **Léxico-semánticos**

- ☞ Los nombres de lugares y edificios.
- ☞ Los medios de transporte. Las direcciones.

### **Sociolingüísticos**

- ☞ Las estaciones en los países del mundo germano parlante.

### **Socioculturales**

- ☞ Lugares de interés turístico.
- ☞ Eventos culturales en Hamburgo.

### **Estratégicos**

- ☞ Evaluar el propio proceso de aprendizaje.
- ☞ Estrategias para memorizar los artículos.
- ☞ El uso del diccionario.

## **Unidad 4: GUTEN APPETIT !**

### **Tema: La compra y las comidas**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión oral**

- ☞ Escuchar varios textos y relacionarlos con fotos.
- ☞ Escuchar varios textos y marcar la información correcta.
- ☞ Escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra.
- ☞ Escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos.
- ☞ Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

**Comprensión escrita**

- ☞ Leer un texto y apuntar la información más importante.
- ☞ Leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas.
- ☞ Leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos.

**Producción y coproducción oral**

- ☞ Informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído.
- ☞ Entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias.

**Producción y coproducción escrita**

- ☞ Escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero.
- ☞ Contestar por escrito preguntas acerca de un texto.

**Mediación**

- ☞ Explicar a un compañero una receta de un país germanoparlante que haya leído o escuchado.

**CONTENIDOS****Funcionales**

- ☞ Hablar de la comida. Planificar la compra.
- ☞ Expresar gustos y preferencias
- ☞ Reaccionar y cooperar en la interacción.

**Sintácticos**

- ☞ La posición de los elementos en las estructuras sintácticas.
- ☞ Verbos con acusativo.
- ☞ Los artículos en acusativo.

**Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ Las metafonías “ä, ö, ü”.

**Léxico-semánticos**

- ☞ Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas.

**Sociolingüísticos y socioculturales**

- ☞ La comida en los países de habla alemana.
- ☞ Las profesiones relacionadas a la comida.

**Estratégicos**

- ☞ Evaluar el propio proceso de aprendizaje.
- ☞ Elaboración de asociogramas para facilitar el aprendizaje de vocabulario.

## Unidad 5: ALLTAG UND FAMILIE

### Tema: Los horarios y la familia

#### OBJETIVOS COMUNICATIVOS

##### Comprensión oral

- ☞ Escuchar una conversación y ordenar una secuenciación.
- ☞ Escuchar una conversación e identificar información.
- ☞ Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

##### Comprensión escrita

- ☞ Leer y completar mensajes en un libro de visitas.
- ☞ Leer un correo electrónico y marcar verbos.
- ☞ Leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas.

##### Producción y coproducción oral

- ☞ Informar a los compañeros sobre las actividades de un día.
- ☞ Enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia.
- ☞ En un juego de rol concertar una cita.
- ☞ Hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre.

##### Producción y coproducción escrita

- ☞ Anotar preguntas para una entrevista.
- ☞ Escribir un comentario en un libro de visitas.

##### Mediación

- ☞ Concertar una cita partiendo de unos horarios y roles.

#### CONTENIDOS

##### Funcionales

- ☞ Indicar y entender la hora. Dar indicaciones de tiempo. Hablar de la familia.
- ☞ Expresar gustos y preferencias.
- ☞ Concertar una cita por teléfono.
- ☞ Reaccionar y cooperar en la interacción.

##### Sintácticos

- ☞ Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional.
- ☞ Los verbos modales *müssen*, *können* y *wollen*.
- ☞ Los artículos posesivos.
- ☞ Las preposiciones temporales *am*, *um*, *von ... bis*

##### Fonéticos, fonológicos y ortográficos

- ☞ Percibir y pronunciar la *r*.

### **Léxico-semánticos**

- ☞ La rutina diaria. Las horas. La familia.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

- ☞ El concepto de la puntualidad en los países germano parlantes.

### **Estratégicos**

- ☞ Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

## **Unidad 6: ZEIT MIT FREUNDEN**

### **Tema: Tiempo libre**

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión oral**

- ☞ Escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita.
- ☞ Escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos.
- ☞ Escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa.
- ☞ Escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.

#### **Comprensión escrita**

- ☞ Leer un extracto de una conversación por chat y apuntar la información acerca del tiempo libre.
- ☞ Leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido.
- ☞ Leer varios textos y apuntar información concreta en una tabla.
- ☞ Leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos.
- ☞ Ordenar las intervenciones de un diálogo.
- ☞ Leer varios anuncios e identificar el más adecuado.

#### **Producción y coproducción oral**

- ☞ En un juego de rol realizar diálogos en un restaurante.
- ☞ Hablar con el compañero de diferentes tipos de locales.
- ☞ Hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero.
- ☞ Informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.

#### **Producción y coproducción escrita**

☞ Escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.

### **Mediación**

☞ Informar sobre las actividades de ocio presentadas en un prospecto e intentar concertar una cita o invitar a un compañero/a.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

☞ Hablar de los cumpleaños. Hablar de un acontecimiento. Comprender información sobre el ocio en la radio

☞ Planificar algo conjuntamente. Comprender y redactar una invitación. Pedir y pagar en un restaurante.

☞ Reaccionar y cooperar en la interacción.

### **Sintácticos**

☞ Los verbos separables. La conjugación en pretérito de los verbos *haben* y *sein*.

☞ Preposiciones: Indicaciones de fechas con *am*. La preposición *für* + acusativo.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

☞ Pronunciar *ei*, *eu*, *au*.

### **Léxico-semánticos**

☞ Actividades de tiempo libre. La comida. Las bebidas. Eventos de ocio.

### **Sociolingüísticos y socioculturales**

☞ El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana.

### **Estratégicos**

☞ Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias de lectura para encontrar información concreta en un texto.

## **Unidad 7: ARBEITSALLTAG**

### **Tema: Rutina laboral**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión oral**

☞ Escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que

se desarrollan.

- ☞ Escuchar un texto e identificar los temas principales que se abordan.
- ☞ Escuchar una conversación sobre el trabajo y marcar la información correcta.

Relacionar diferentes diálogos con fotos.

- ☞ Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

### **Comprensión escrita**

- ☞ Leer la entrada de un blog y relacionarla con fotos.
- ☞ Leer una carta y apuntar las actividades que se mencionan.
- ☞ Leer y entender diferentes normas y reglas en el trabajo.
- ☞ Leer una carta y extraer la información relativa a actividades de tiempo libre.
- ☞ Relacionar textos con imágenes.
- ☞ Leer un texto sobre conversaciones cotidianas y extraer la información principal.

### **Producción y coproducción oral**

- ☞ Preparar y realizar una entrevista.
- ☞ Hablar de técnicas de aprendizaje.
- ☞ Contar el transcurso de una serie de acontecimientos y dar indicaciones de lugar.
- ☞ Hablar sobre diferentes medios de comunicación.
- ☞ Describir actividades cotidianas del trabajo.

### **Producción y coproducción escrita**

- ☞ Escribir la respuesta a una carta oficial con la ayuda de algunas frases dadas.

### **Mediación**

- ☞ Escribir actividades laborales partiendo de información que escucha a una tercera persona.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- ☞ Comprender la entrada de un blog.
- ☞ Comprender conversaciones en el trabajo.
- ☞ Describir el transcurso de acontecimientos.
- ☞ Comprender y escribir cartas.
- ☞ Entablar conversaciones sencillas sobre el tiempo, deporte, familia y fin de semana.
- ☞ Comprender y dar instrucciones sencillas. Concertar citas.

**Sintácticos**

- ☞ Los enlaces coordinantes *und, oder y aber*.
- ☞ Los artículos determinados e indeterminados en dativo.
- ☞ Las preposiciones con dativo.

**Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ Los sonidos: *s* y *sch*.

**Léxico-semánticos**

- ☞ Formulas importantes en las cartas oficiales.
- ☞ Léxico para concertar una cita.
- ☞ Léxico necesario para las conversaciones en el trabajo.
- ☞ Léxico relacionado con charlas cotidianas.
- ☞ Léxico relacionado con la tecnología.

**Sociolingüísticos**

- ☞ Cortesía: tratamiento de *du / Sie*

**Socioculturales**

- ☞ Conversaciones sencillas cotidianas en el ámbito laboral en países de habla alemana.

**Estratégicos**

- ☞ Aprender vocabulario ordenándolo en un mapa mental.
- ☞ Comprender textos buscando la información pertinente utilizando preguntas generales: ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Con qué frecuencia?

**Unidad 8: FIT UND GESUND****Tema: Estar en forma y la salud****OBJETIVOS COMUNICATIVOS****Comprensión oral**

- ☞ Escuchar conversaciones e identificar información.
- ☞ Escuchar mensajes de un contestador y apuntar la información en una tabla.
- ☞ Escuchar unas instrucciones y relacionarlas con varios dibujos.
- ☞ Escuchar tres conversaciones en el médico y decir a qué conversación pertenecen los consejos.

**Comprensión escrita**

- ☞ Leer textos cortos y relacionarlos con las fotos.
- ☞ Leer las viñetas de un cómic y marcar los verbos en imperativo.
- ☞ Leer varias entradas de un blog y describir fotos usando la información de los textos.
- ☞ Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer varias entradas en un foro y diferentes consejos y relacionarlos.

**Producción y coproducción oral**

- ☞ En un juego de rol realizar conversaciones en un consultorio médico.
- ☞ Describir una persona. Dar consejos.
- ☞ Describir la apariencia de diferentes personas.
- ☞ Interpretar en un juego de rol una situación en el médico.

**Producción y coproducción escrita**

- ☞ Formular consejos para la vida sana.
- ☞ Formular las preguntas para determinadas respuestas.
- ☞ Escribir un resumen del episodio de vídeo.

**Mediación**

- ☞ Transmitir la información relevante sobre unas recomendaciones sencillas.

**CONTENIDOS****Funcionales**

- ☞ Saludar y dirigirse a alguien.
- ☞ Dar información personal. Nombrar las diferentes partes del cuerpo. Inferir el significado de palabras.
- ☞ Comprender y explicar un ejercicio de gimnasia. Reproducir instrucciones. Dar y comprender instrucciones.
- ☞ Dar y comprender consejos acerca de la salud.
- ☞ Mantener una conversación en la consulta del médico.

**Sintácticos**

- ☞ Oraciones imperativas.
- ☞ El uso de los verbos modales *sollen*, *dürfen* y *nicht dürfen*.
- ☞ Formas y uso del imperativo en la 2ª persona singular y plural y en la forma de cortesía.

**Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ La pronunciación de *p* y *b*, *t* y *d* y *k* y *g*.

**Léxico-semánticos**

- ☞ Léxico para dar información personal.
- ☞ Los nombres de las partes del cuerpo.
- ☞ Léxico relacionado con los ejercicios físicos.
- ☞ Léxico para dar instrucciones.
- ☞ Léxico necesario para mantener una conversación en la consulta de un médico.
- ☞ Léxico relacionado con los remedios caseros.

**Sociolingüísticos**

- ☞ Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.
- ☞ Cortesía: tratamiento de *du* / *Sie*.

**Socioculturales**

- ☞ La importancia de los remedios caseros en Alemania.

**Estratégicos**

- ☞ Diferentes técnicas para comprender vocabulario desconocido (contexto, vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, ilustraciones etc.).

**Unidad 9: MEINE WOHNUNG****Tema: La vivienda****OBJETIVOS COMUNICATIVOS****Comprensión oral**

- ☞ Escuchar a cuatro personas hablando de sus viviendas y apuntar la estancia preferida de cada uno.
- ☞ Escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando.
- ☞ Escuchar una conversación y apuntar en una tabla dónde quiere colocar cada persona los muebles.
- ☞ Escuchar una conversación e identificar quién dice qué.
- ☞ Escuchar varias conversaciones y marcar los aspectos positivos y los negativos.
- ☞ Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

**Comprensión escrita**

- ☞ Leer un correo electrónico y apuntar la información pertinente en una tabla.

- ☞ Leer textos cortos y apuntar las frases habituales y expresiones útiles.
- ☞ Leer varios comentarios en un chat y apuntar de qué estancia de la vivienda hablan.
- ☞ Leer un texto sobre tipos vivienda y apuntar la información más importante.
- ☞ Relacionar presentaciones de varias personas con diferentes anuncios de viviendas.

### **Producción y coproducción oral**

- ☞ Hablar de la colocación del mobiliario en un piso.
- ☞ Hablar de las ventajas y desventajas de diferentes pisos.
- ☞ Describir un piso. Indicar la posición de diferentes objetos en una habitación.
- ☞ Entrevistar a una persona acerca de su vivienda.

### **Producción y coproducción escrita**

- ☞ Contestar por escrito a una invitación a una fiesta de inauguración.
- ☞ Escribir un texto sobre la propia vivienda o una vivienda inventada.
- ☞ Describir la vivienda de un compañero. Escribir un comentario en un chat.

### **Mediación**

- ☞ Recomendar a un amigo una vivienda partiendo de información publicada en un anuncio.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- ☞ Contestar por escrito a una invitación. Presentarse y pedir información personal.
- ☞ Comprender anuncios de viviendas. Describir una vivienda. Planificar la decoración de una vivienda. Nombrar los colores. Hablar de la vivienda.
- ☞ Expresar gustos y desagrado.
- ☞ Organizar y escribir un texto sobre la vivienda.

### **Sintácticos**

- ☞ El adjetivo con *sein*.
- ☞ El adjetivo con *sehr* y con *zu*.
- ☞ La preposición *in* con dativo y con acusativo.
- ☞ Las preposiciones con alternancia de caso (uso con dativo).

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ La vocal e larga o corta

**Léxico-semánticos**

- 🍷 Los nombres de los muebles y enseres domésticos.
- 🍷 Los colores.
- 🍷 Formas de vivir.

**Sociolingüísticos y socioculturales**

- 🍷 La vivienda en los países germano parlantes.

**Estratégicos**

- 🍷 Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto.
- 🍷 Facilitar el aprendizaje de los artículos de las palabras marcándolas con diferentes colores.

**Unidad 10: STUDIUM UND BERUF****Tema: Estudios y trabajo****OBJETIVOS COMUNICATIVOS****Comprensión oral**

- 🍷 Escuchar lo que dicen varias personas acerca de las actividades y completar la información pertinente en una tabla. Escuchar un diálogo y marcar quién dice qué.
- 🍷 Escuchar una conversación y relacionar las partes del diálogo.
- 🍷 Escuchar un texto y ordenar frases.
- 🍷 Escuchar las presentaciones de tres personas y apuntar qué trabajos realizan.

**Comprensión escrita**

- 🍷 Leer el extracto de una conversación por chat y relacionar las intervenciones con varios dibujos.
- 🍷 Leer ofertas de trabajo con descripciones de diferentes trabajos.
- 🍷 Leer las partes de un diálogo y ordenarlas.

**Producción y coproducción oral**

- 🍷 Hablar con los compañeros si la actividad reflejada en varias fotos son trabajo.
- 🍷 Debatir sobre el concepto de trabajo.
- 🍷 Hacer una entrevista acerca de sus experiencias laborales con un compañero.

- ☞ Informar a los compañeros sobre las ventajas de determinados trabajos.
- ☞ En un juego de rol realizar un diálogo con un compañero siguiendo determinadas pautas.

### **Producción y coproducción escrita**

- ☞ Contestar por correo electrónico a un anuncio de trabajo.
- ☞ Escribir un correo electrónico a un amigo.
- ☞ Escribir un texto corto informando de la experiencia laboral de un compañero.

### **Mediación**

- ☞ Informar a una tercera persona sobre un texto escrito en el pasado.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- ☞ Describir las actividades de un día (laboral).
- ☞ Hablar del pasado. Hablar de empleos.
- ☞ Comprender un blog sobre trabajos. Comprender anuncios de trabajo.
- ☞ Expresar opinión acerca de puestos de trabajo.
- ☞ Preparar una conversación telefónica.
- ☞ Dar y pedir información por teléfono.

### **Sintácticos**

- ☞ El participio II – verbos regulares e irregulares.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ La pronunciación de la *h*.

### **Léxico-semánticos**

- ☞ Léxico relacionado con las actividades del día.
- ☞ El léxico de los anuncios de trabajo.
- ☞ Léxico relacionado con los trabajos temporales.

### **Sociolingüísticos**

- ☞ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.
- ☞ Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.
- ☞ Cortesía: tratamiento de du / Sie.

### **Socioculturales**

- ☞ Trabajos temporales en los países germano parlantes.

### **Estratégicos**

- ☞ El uso de frases estandarizadas para preparar y realizar conversaciones por teléfono.

**Unidad 11: DIE JACKE GEFÄLLT MIR!****Tema: La moda y la ropa****OBJETIVOS COMUNICATIVOS****Comprensión oral**

- ☞ Escuchar dos conversaciones y relacionarlas con las imágenes.
- ☞ Escuchar una conversación en una tienda y marcar quién dice qué frase.
- ☞ Escuchar conversaciones y apuntar dónde compran las personas su ropa.
- ☞ Escuchar una conversación y decir qué compra la persona.

**Comprensión escrita**

- ☞ Leer varios enunciados y relacionarlos con diferentes dibujos.
- ☞ Leer una conversación por chat y encontrar las desventajas descritas de una prenda.
- ☞ Relacionar frases con fotos. Leer frases de un texto y ordenarlas.
- ☞ Leer un diálogo y ordenar las intervenciones.
- ☞ Leer varios letreros y asociarlos con intervenciones cortas.
- ☞ Leer textos cortos y relacionarlos con titulares.

**Producción y coproducción oral**

- ☞ Contar a los compañeros qué ropa usa en diferentes ocasiones.
- ☞ Informar a los compañeros dónde se compra la ropa y por qué.
- ☞ Leer un directorio de un gran almacén y orientar a un compañero.

**Producción y coproducción escrita**

- ☞ Escribir un texto sobre actividades realizadas en diferentes momentos.
- ☞ Escribir un texto sobre la propia ciudad.

**Mediación**

- ☞ Recopilar información sobre Berlín o cualquier otra ciudad germanoparlante y presentarla.

**CONTENIDOS****Funcionales**

- ☞ Hablar de la ropa. Comprender una conversación en un chat sobre la compra.
- ☞ Hablar del pasado.
- ☞ Orientarse en un gran almacén. Buscar y comprender información sobre Berlín.

- ☞ Hablar de la ropa. Comprender una conversación en un chat sobre la compra.
- ☞ Hablar del pasado. Orientarse en un gran almacén.
- ☞ Buscar y comprender información sobre Berlín.

### **Sintácticos**

- ☞ El participio II de los verbos separables e inseparables.
- ☞ Verbos con dativo.
- ☞ Artículo interrogativo *welcher, welches y welche*.
- ☞ Artículo demostrativo *dieser, dieses y diese*.
- ☞ Pronombres personales en dativo.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ El acento fonético en los verbos (separables e inseparables).

### **Léxico-semánticos**

- ☞ Léxico relacionado con la ropa.
- ☞ Las denominaciones de las diferentes plantas y secciones en un gran almacén.

### **Sociolingüísticos**

- ☞ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.
- ☞ Cortesía: tratamiento de *du / Sie*.
- ☞ Uso de los pronombres con referente claro.

### **Socioculturales**

- ☞ El diseño y la ciudad de Berlín.

### **Estratégicos**

- ☞ Rutinas y frases estandarizadas para orientarse en situaciones estandarizadas.
- ☞ Técnicas para orientarse y comprender directorios.

## **Unidad 12: AB IN DEN URLAUB!**

### **Tema Las vacaciones**

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión oral**

- ☞ Escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías.
- ☞ Escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información.

- ☞ Escuchar varias entrevistas y marcar en una foto los objetos mencionados.
- ☞ Escuchar el relato de las últimas vacaciones y ordenar unos dibujos relacionados.
- ☞ Escuchar un diálogo y relacionarlo con uno de los dibujos.

### **Comprensión escrita**

- ☞ Leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correo electrónico, mensaje de una red social) y relacionar.
- ☞ Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo.
- ☞ Leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano.
- ☞ Leer las entradas de un blog y marcar las ciudades visitadas.
- ☞ Leer entradas en un blog y relacionar un título con cada entrada.

### **Producción y coproducción oral**

- ☞ Jugar el “juego de hacer la maleta”.
- ☞ Contar lo que se quiere visitar en una ciudad.
- ☞ Contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero.
- ☞ Ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas.
- ☞ Describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.

### **Producción y coproducción escrita**

- ☞ Escribir una postal, describir el camino a la escuela.
- ☞ Escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos.
- ☞ Escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones.

### **Mediación**

- ☞ Realizar una síntesis sobre informes de viajes sencillos.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- ☞ Señalar qué no se entiende.
- ☞ Describir el tiempo meteorológico.
- ☞ Escribir una postal.
- ☞ Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de un viaje.
- ☞ Describir problemas en un hotel. Formular quejas y reclamaciones en un hotel.
- ☞ Comprender propuestas acerca de una visita a una ciudad. Indicar el camino.

### **Sintácticos**

- ☞ Los adverbios de tiempo *zuerst, dann, später* y *zum Schluss*.
- ☞ Los artículos interrogativos *wer, wen, wem* y *was*.
- ☞ El pronombre *man*.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ La pronunciación de *f, v* y *w*.

### **Léxico-semánticos**

- ☞ Léxico necesario para indicar un camino.
- ☞ Léxico relacionado con el tiempo meteorológico.
- ☞ Léxico para describir un viaje y diferentes destinos.
- ☞ Léxico para formular una queja en un hotel.

### **Sociolingüísticos**

- ☞ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.
- ☞ Recursos básicos para organizar el discurso

### **Socioculturales**

- ☞ Los destinos turísticos más visitados por los alemanes.

### **Estratégicos**

- ☞ Marcadores para secuenciar una historia.

## **7. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO**

### **7.1 Contenidos de segundo curso de nivel básico**

#### **a) CONTENIDOS LÉXICOS:**

Enfermedades, en la consulta médica y consejos saludables.

Vacaciones: describir un viaje, el tiempo, quejarse en un hotel.

Presentaciones y comidas.

El colegio: asignaturas.

Los medios de comunicación.

Fiestas, bodas, nacimientos.

Las profesiones y la estación de tren.

Movilidad.

El aprendizaje.

El deporte.

La convivencia.

Animales domésticos.

La música y la pintura.

Acontecimientos del pasado: repaso y ampliación (en la escuela, universidad, etc.)

### **b) CONTENIDOS GRAMATICALES:**

Imperativo: 2º Persona del singular y del plural.

Verbos modales sollen, müssen, nicht dürfen, dürfen.

Artículo posesivo en dativo, verbos reflexivos.

Verbos modales en pasado y preposiciones en acusativo y dativo

Comparativo, superlativo, frases comparativas.

Frases subordinadas con dass, ..., con wenn ...

Declinación del adjetivo

Frases indirectas

Conectores denn, weil, deshalb, trotzdem

Verbos con dativo y acusativo

El Konjunktiv II peticiones corteses, deseo y sugerencias (repaso y ampliación)

Los pronombres man / jemand / niemand y alles / etwas / nichts.

Oraciones finales con damit y um ... zu.

### **TIPOLOGÍA DE TEXTOS ORALES:**

#### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN (PROCOPTO)**

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos de cada lección y con ayuda de viñetas y /o expresiones y preguntas relacionadas, el alumno/la alumna hará:

Monólogos 2-3 min

#### **\* Temas:**

- 1- Explicar un ejercicio de deporte
- 2- Describir un camino
- 3- Presentarse
- 4- Contar su experiencia en el colegio
- 5- ¿Qué medios de comunicación te gustan más?
- 6- ¿Cuál es tu fiesta favorita?
- 7- Profesión favorita
- 8- Ventajas y desventajas de los medios de transporte
- 9- Hablar sobre el día a día
- 10- Contar sobre los diferentes tipos de deporte que hay

11- Animales de compañía, ventajas y desventajas

12- Diferentes tipos de música

Diálogos de 3 min

**\* Temas:**

1- En el médico

2- Queja en el Hotel

3- Entrevistar a un compañero de tu curso de cocina

4- ¿Dónde están las cosas en la cocina?

5- En la tienda ¿qué comprar una tablet o un ordenador portátil?

6- En la fiesta de tu ciudad

7- En la ventanilla de la estación

8- En el vagón del tren

9- ¿Qué problemas tienes al estudiar?

10- Intercambiar opinión sobre deportista favorito

11-Disculpas en el ascensor por los ladridos de tu perro ayer noche

12- ¿Quién va al concierto?

con una preparación y actuación de 10 minutos preparación y 2-3 min de actuación para monólogos y 3-4 min para diálogos si son dúos. 10 minutos preparación y 3-4 min actuación si son tríos.

**TIPOLOGÍA DE TEXTOS ESCRITOS:**

**PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PROCOPE)**

Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos de cada lección y con ayuda de viñetas y /o a modo de contestación a la entrada de un blog, o email, el alumno hará:

- Producción de textos escritos 100-125 palabras

**\* Temas:**

Escribir un texto sobre los mejores recuerdos del colegio en pasado.

Planear una boda / cumpleaños.

Escribir un texto sobre la profesión que se desea.

Describir una foto.

- Coproducción de textos escritos 80-100 palabras

**\* Temas:**

Email contando un accidente y lo que le duele.

Tarjeta postal sobre un viaje.

Fórum: eres nuevo en la ciudad y preguntas por eventos.

Escribir una reseña de una película.

Hacer un comentario en un blog sobre el aprendizaje.

Visita la página web de tu amigo y opina sobre su gusto musical.

Postal de felicitación.

Fórum: el reportaje sobre qué se aprende de las personas mayores.

Escribe comentario en la web de fans de tu deportista conocido favorito.

Deja nota a tu vecino para pedirle un favor.

### **MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL**

- Acorde con los diferentes temas gramaticales y léxicos ya adquiridos y con ayuda de Infografías y o foto o dibujo, el alumno tratará de transmitir a una persona/ un grupo la información de una forma escueta y concisa:

#### **\*Temas**

1- Infografía comida sana

2- Infografía cómo preparar un viaje

3- Foto descripción cocina

4- Infografía contar a un vecino programación cultural de la semana

5- Infografía: posar para una foto carnet

6- Infografía cómo preparar un cumpleaños

7- Infografía cómo elegir una profesión

8- Infografía la puntualidad

9- Infografía consejos para estudiar mejor

10- Infografía consejos para hacer deporte

11- Infografía cómo buscar alojamiento

12- Infografía cómo divertirse

La extensión del escrito será de 50-60 palabras con una duración de 30 min.

La mediación oral es explicar por WhatsApp el mensaje con una duración de 2 a 2,30.

## **7.2 Secuenciación de contenidos de segundo curso de nivel básico**

### **Unidades didácticas por temas para el Nivel Básico A2**

En este nivel se va a empezar con la lección 12 del curso anterior del manual Netzwerk Neu A1.2. ya que no se pudo llevar a acabo. Después seguiremos con el manual “**Netzwerk Neu (Deutsch als Fremdsprache) A2.1 y A2.2** para poder abarcar la programación del nivel A2 que sigue las directrices del Marco Europeo de

Referencia. La lección 12 no se dará por tener contenidos del Nivel Intermedio B1. Dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada por la programación y en función de las necesidades formativas del alumnado.

El ritmo previsto es de dos semanas a dos semanas y media por lección.

1º evaluación	Unidades 12, 1, 2, 3, 4, 5,
2º evaluación	Unidades 6, 7, 8, 9, 10, y 11

## **Unidad 12: AB IN DEN URLAUB!**

### **Tema Las vacaciones**

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **Comprensión oral**

- ☞ Escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías.
- ☞ Escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información.
- ☞ Escuchar varias entrevistas y marcar en una foto los objetos mencionados.
- ☞ Escuchar el relato de las últimas vacaciones y ordenar unos dibujos relacionados.
- ☞ Escuchar un diálogo y relacionarlo con uno de los dibujos.

##### **Comprensión escrita**

- ☞ Leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correo electrónico, mensaje de una red social) y relacionar.
- ☞ Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo.
- ☞ Leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano.
- ☞ Leer las entradas de un blog y marcar las ciudades visitadas.
- ☞ Leer entradas en un blog y relacionar un título con cada entrada.

##### **Producción y coproducción oral**

- ☞ Jugar el “juego de hacer la maleta”.
- ☞ Contar lo que se quiere visitar en una ciudad.
- ☞ Contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero.
- ☞ Ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas.
- ☞ Describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.

##### **Producción y coproducción escrita**

- ☞ Escribir una postal, describir el camino a la escuela.
- ☞ Escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos.
- ☞ Escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones.

### **Mediación**

- ☞ Realizar una síntesis sobre informes de viajes sencillos.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- ☞ Señalar qué no se entiende.
- ☞ Describir el tiempo meteorológico.
- ☞ Escribir una postal.
- ☞ Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de un viaje.
- ☞ Describir problemas en un hotel. Formular quejas y reclamaciones en un hotel.
- ☞ Comprender propuestas acerca de una visita a una ciudad. Indicar el camino.

### **Sintácticos**

- ☞ Los adverbios de tiempo *zuerst, dann, später* y *zum Schluss*.
- ☞ Los artículos interrogativos *wer, wen, wem* y *was*.
- ☞ El pronombre *man*.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- ☞ La pronunciación de *f, v* y *w*.

### **Léxico-semánticos**

- ☞ Léxico necesario para indicar un camino.
- ☞ Léxico relacionado con el tiempo meteorológico.
- ☞ Léxico para describir un viaje y diferentes destinos.
- ☞ Léxico para formular una queja en un hotel.

### **Sociolingüísticos**

- ☞ Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.
- ☞ Recursos básicos para organizar el discurso

### **Socioculturales**

- ☞ Los destinos turísticos más visitados por los alemanes.

### **Estratégicos**

- ☞ Marcadores para secuenciar una historia.

## **Unidad 1: UND WAS MACHST DU?**

**Tema: El ocio y el tiempo libre.**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Entender información personal de una persona y anotarla.
- Entender conversaciones, marcar lo que dicen y contestar a preguntas.
- Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender las informaciones básicas sobre diferentes personas.
- Entender textos relacionados con algo acontecido en el pasado.
- Relacionar preguntas y respuestas de un diálogo.
- Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos.
- Leer un texto sobre los “restaurantes oscuros” (Dunkelrestaurants) y contestar a unas preguntas.

### **Producción y coproducción oral**

- Hablar sobre lo que se ha hecho en un momento del pasado reciente.
- Ponerse de acuerdo para quedar o realizar una actividad de ocio con amigos.

### **Producción y coproducción escrita**

- Escribir una historia con la ayuda de un ejemplo.
- Indicar por escrito la razón de algo.
- Escribir sobre lo que se ha hecho el año pasado o el fin de semana.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Entender información sobre otras personas.
- Entender una historia en imágenes y contarla.
- Dar razones.
- Contestar preguntas acerca de un texto.
- Hablar de sentimientos.

### **Sintácticos**

- Genitivo con nombres propios.
- Repaso y ampliación del Perfekt.
- Orden de la frase en Perfekt. Satzklammer
- Subordinadas con weil.

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

- La pronunciación de ch: [ç] o [x].

**Léxico**

Vocabulario relacionado con el tiempo libre, actividades y el restaurante.

**Sociolingüísticos**

Los restaurantes oscuro (Dunkelrestaurants).

**Estratégicos**

Utilizar los sentidos para mejorar el aprendizaje.

La importancia de los conectores para la organización y comprensión de textos.

**Unidad 2: NACH DER SCHULZEIT****Tema: Después de la escuela****OBJETIVOS COMUNICATIVOS****Comprensión de textos orales**

Escuchar una conversación y corregir las declaraciones erróneas.

Escuchar un diálogo y determinar de qué dibujo se habla.

Escuchar un reportaje radiofónico y apuntar los aspectos positivos y negativos que se mencionan.

Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas.

**Comprensión de textos escritos**

Comprender aportaciones en un foro sobre la época escolar y encontrar similitudes.

Comprender textos de un foro.

Comprender una entrevista

Comprender un artículo de prensa sobre la experiencia escolar y contestar varias preguntas.

**Producción y coproducción oral**

Observar un dibujo de una fiesta y hablar sobre él.

Entrevistar a un compañero acerca de su época escolar y presentarlo.

**Producción y coproducción escrita**

Escribir una aportación sobre la experiencia escolar.

Contestar por escrito a varias entradas de un foro.

Escribir un texto sobre la propia trayectoria después del instituto.

Escribir una respuesta a un correo electrónico sobre la escuela.

### **Mediación**

Informar por escrito a una amiga sobre una entrevista que ha leído.

Tomar notas breves para terceras personas a partir de un texto escrito, recogiendo con cierta precisión, información específica y relevante sobre el sistema educativo en Alemania. (opcional)

### **CONTENIDOS**

#### **Funcionales**

Dirigirse a alguien.

#### **Sintácticos**

Los verbos modales en pretérito.

El artículo determinado e indeterminado en nominativo, acusativo y dativo.

El artículo posesivo en dativo.

#### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

La fonética de sp y st

#### **Léxico**

Vocabulario relacionado con las actividades y experiencias en los años escolares.

Los nombres de las asignaturas escolares.

Vocabulario relacionado con los diferentes tipos de escuelas.

#### **Estratégicos**

El uso de fichas en el aprendizaje.

### **Unidad 3: IMMER ONLINE?**

#### **Tema: Medios de comunicación**

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

Comprender el relato de dos personas acerca del uso de los medios

Comprender conversaciones sencillas y una entrevista sencilla.

Comprender el final de una historia.

Comprender un reportaje radiofónico.

#### **Comprensión de textos escritos**

Comprender un artículo de prensa y marcar la información correcta.

Comprender textos acerca de las preferencias cinematográficas

Comprender la sinopsis de varias películas y decidir la que se va a ver.

Comprender una entrevista con un fotógrafo.

### **Producción y coproducción oral**

Observar varias fotos y describirlas.

Escuchar el final de una historia y compararla con experiencias propias.

Hablar en grupo sobre las ventajas y las desventajas de Internet.

Hacer una entrevista a un/a compañero/a sobre sus preferencias.

### **Producción y coproducción escrita**

Escribir un texto sobre las propias preferencias en cuanto a las películas.

Preparar las preguntas de una entrevista sobre preferencias.

### **Mediación**

Transmitir a terceras personas oralmente la idea general de una crítica filmográfica y algunos puntos principales.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

Formular comparaciones.

Hablar de películas.

Comprender comentarios acerca de una película.

### **Sintácticos**

Oraciones comparativas con als, wie.

Subordinadas con dass.

El comparativo y superlativo de los adjetivos.

Oraciones subordinadas con dass.

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

El contraste b y w

### **Léxico**

Vocabulario relacionado con los medios de comunicación.

Vocabulario relacionado con las películas.

**Sociolingüísticos**

Expresiones y fórmulas para comparar.

Frases y expresiones para realizar una entrevista.

**Socioculturales**

El cine en lengua alemana.

**Estratégicos**

Encontrar títulos para estructurar un texto.

**Unidad 4: GROÙE UND KLEINE GEFÜHLE****Tema: Los sentimientos****OBJETIVOS COMUNICATIVOS****Comprensión de textos orales**

Comprender conversaciones sencillas y relacionarlas con varias fotos.

Comprender varios mensajes y apuntar la información correspondiente en unos post-its.

**Comprensión de textos escritos**

Comprender correspondencia personal sencilla (tarjetas de felicitación o agradecimiento, una página web, una página de facebook, una entrada de un blog, en un foro)

Comprender textos cortos.

**Producción y coproducción oral**

Describir una foto sobre un acontecimiento especial en la vida de una persona.

Hablar en grupo sobre las situaciones que provocan diferentes sentimientos.

**Producción y coproducción escrita**

Escribir una postal de felicitación o agradecimiento.

Describir una fiesta o un acontecimiento importante. (opcional)

Escribir un correo electrónico agradeciendo una invitación.

Escribir una entrada de blog sobre una estancia en el extranjero.

**Mediación**

Explicar a unos amigos extranjeros que llegan a la ciudad el día de la fiesta local, lo más típico que pueden hacer.

Anotar los nombres de las comidas más típicas de la ciudad para que no olvide probarlas el día de la fiesta popular.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

- Comprender información acerca de festivales y hablar sobre ellos.
- Comprender y escribir entradas de un blog.
- Encontrar títulos para un texto.

### **Sintácticos**

- Subordinadas con wenn.
- Verbos reflexivos.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Expresar emoción mediante la entonación.

### **Léxicos**

- Vocabulario relacionado con las fiestas.
- Vocabulario que se usa en invitaciones y agradecimientos.
- Vocabulario para expresar sentimientos.

### **Sociolingüísticos**

- Expresar felicitaciones y dar las gracias.

### **Socioculturales**

- Fiestas de Alemania.

### **Estratégicos**

La importancia de los conectores para la organización y comprensión de textos.

## **Unidad 5: LEBEN IN DER STADT**

**Tema: Desplazamientos dentro y fuera de una ciudad.**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Escuchar unos textos de unas personas y contestar unas preguntas.
- Entender una entrevista de trabajo, anotar unas preguntas y decir qué afirmaciones son verdaderas.
- Escuchar tres conversaciones y describir la situación de cada una.
- Escuchar unas preguntas e indicar cuáles son formales y cuáles no.

Comprender una conversación, con la ayuda de un plano ciudad y contestar unas preguntas.

Escuchar una conversación radiofónica, contestar unas preguntas y anotar su opinión.

### **Comprensión de textos escritos**

Leer la entrada de un blog, contestar a unas preguntas y completar frases.

Entender unas afirmaciones y marcar la opción que se corresponde.

Completar la información de un mensaje.

Relacionar unas imágenes con las actividades correspondientes a cada lugar.

Relacionar y comparar unas peticiones formales con unas imágenes.

Comprender unos textos e indicar a qué fotos de lugares se refieren.

### **Producción y coproducción oral**

Informar a los compañeros sobre las actividades que se pueden hacer en una ciudad.

Hablar de lo que es importante en una ciudad.

Hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre en la ciudad.

### **Producción y coproducción escrita**

Anotar preguntas para una entrevista.

Escribir opiniones sobre lo que se opina de la ciudad donde se vive.

### **Mediación**

Explicar a un extranjero los lugares más importantes que puede visitar en nuestra ciudad, con la ayuda de un plano.

Anotar la jornada laboral en la empresa a la que se va a incorporar alguien nuevo y sus nombres a una persona extranjera que se incorpora a trabajar en breve.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

Comprender un artículo de prensa.

Hablar del camino al trabajo.

Comprender información sobre un viaje y hablar de viajes.

### **Sintácticos**

Declinación del adjetivo con el artículo determinado.

La preposición ohne + acusativo y mit + dativo.

El subjuntivo de können.

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

Ruegos y peticiones formales.

### **Léxicos**

La ciudad.

Entrevista personal.

El banco.

La autoridad.

### **Socioculturales**

Viena como destino turístico importante.

### **Estratégicos**

Estructurar la información de textos para facilitar la comprensión.

## **Unidad 6: ARBEITSWELTEN**

### **Tema: El mundo laboral**

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

Escuchar un diálogo e indicar qué informaciones se relacionan con ambas personas.

Escuchar un diálogo y contestar unas preguntas.

Escuchar un diálogo en la ventanilla de una estación y completar la información de un texto.

Escuchar una conversación sobre el tiempo libre y contestar unas preguntas.

Escuchar una conversación por teléfono y apuntar lo que los interlocutores han hecho bien o mal.

#### **Comprensión de textos escritos**

Leer varias frases y relacionarlas con fotos.

Leer varios anuncios de oferta de tiempo libre y clasificarlos.

Entender textos sobre las situaciones laborales actuales de diferentes personas y marcar informaciones concretas.

Leer un texto y marcar los consejos que se proponen para mantener una conversación telefónica.

Leer un texto largo y relacionar títulos y párrafos.

Leer un texto, apuntar la información relevante e intercambiarla con un compañero.

### **Producción y coproducción oral**

Juego de rol de una conversación reservando un viaje en tren.

Informar a los/las compañeros/as de las ofertas de ocio en una ciudad.

Hablar con el compañero sobre las profesiones.

Juego de rol conversación telefónica.

### **Producción y coproducción escrita**

Escribir un texto sobre la propia profesión.

Escribir una entrada en un blog.

Contestar un correo electrónico

### **Mediación**

Explicar a un turista la oferta de ocio actual en mi ciudad.

Anotar la información más importante de una conversación telefónica para reservar un billete de tren a un amigo extranjero que nos visita.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

Hablar de las ofertas de ocio.

Extraer información de un texto.

Comprender un texto acerca del mundo laboral.

### **Sintácticos**

La declinación del adjetivo después del artículo indeterminado.

El verbo werden.

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

La diferencia entre m y n

### **Léxicos**

Trabajo.

Viajes en tren.

Eventos de ocio.

Teléfono

### **Sociolingüísticos**

Presentar a otras personas.

### **Socioculturales**

Hablar por teléfono en el puesto de trabajo.

El mundo laboral.

### **Estratégicos**

Hablar por teléfono.

## **Unidad 7: GANZ SCHÖN MOBIL**

### **Tema: Desplazamientos y viajes**

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

Escuchar textos y relacionarlos con diferentes fotos.

Escuchar una conversación y contestar unas preguntas.

Escuchar varios diálogos y marcar si la información es correcta o falsa.

Escuchas tres textos sobre viajes en tren y realizar varias actividades.

Escuchar la descripción de un camino y dibujarlo en un plano.

#### **Comprensión de textos escritos**

Ordenar una secuencia de varias sms y relacionarlos con una secuencia de fotos.

Leer las intervenciones de una conversación y ordenarlas.

Leer un anuncio y ordenar unas afirmaciones.

Leer un correo electrónico y marcar un camino descrito en un plano.

Leer un texto sobre coches compartidos y decidir para quién puede ser interesante.

Leer tres textos cortos y marcar qué camino es el descrito.

Leer sms y resumirlo.

Leer tres textos cortos y apuntar qué medios de transporte usan las personas.

#### **Producción y coproducción oral**

Hablar sobre las ventajas y desventajas de diferentes medios de transporte.

Observar un dibujo del interior de un tren y debatir con el compañero sobre el problema reflejado.

Hablar en grupos sobre lo que hay que tener en cuenta antes de un viaje.

Debatir sobre los pros y contras de coches compartidos.

Hablar con los compañeros sobre los medios de transporte más populares.

Informar a los demás sobre el trayecto que se hace cada día hasta el curso.

### **Producción y coproducción escrita**

Observar una secuencia de dibujos y escribir una historia.

### **Mediación**

Indicar a una persona extranjera cuál es el trayecto más corto en transporte público hasta su lugar de destino final.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

Comprender un artículo de prensa.

Hablar del camino al trabajo.

Comprender información sobre un viaje

Hablar sobre ventajas e inconvenientes.

### **Sintácticos**

Oraciones interrogativas indirectas.

Las preposiciones: an ... vorbei, bis zu..., gegenüber von, durch ...

### **Fonéticos, fonológicos y ortotipográficos**

Palabras de difícil pronunciación.

### **Léxicos**

Transporte público, tráfico en la ciudad, etc.

Vocabulario para describir el camino al trabajo

### **Sociolingüísticos**

Presentar a otras personas.

### **Socioculturales**

Costumbres y preferencias para desplazarse hacia el trabajo en el mundo germano parlante.

Viajar en bicicleta.

**Estratégicos**

Escribir una historia.

**Unidad 8: GELERNT IST GELERNT****Tema: El aprendizaje****OBJETIVOS COMUNICATIVOS****Comprensión de textos orales**

Escuchar varios textos grabados y completar una tabla con la información pertinente.

Escuchar una entrevista sobre una profesión y contestar varias preguntas.

Escuchar un texto sobre un proyecto y realizar posibles preguntas sobre el mismo, y marcar correcto o falso.

**Comprensión de textos escritos**

Comprender una entrada de un foro y completar una tabla con la información pertinente.

Comprender los ítems de una lista de selección y varias entradas de un foro y relacionar los ítems con el texto correspondiente.

Comprender respuestas a unas entradas de un foro y relacionar cada entrada con la respuesta correspondiente.

Comprender un artículo de prensa sobre la profesión de varias personas, tomar apuntes y presentar la información a los compañeros. Leer informaciones breves sobre uno de los textos y ordenarlos. Leer un texto y contestar a varias preguntas.

**Producción y coproducción oral**

Hablar con el compañero sobre la propia experiencia de lo que ha sido más fácil o más difícil de aprender.

Hablar con el compañero sobre los propios problemas al estudiar.

Dar consejos para estudiar mejor.

Intercambiar preguntas y respuestas relacionadas con el aprendizaje o los intereses de cada uno.

**Producción y coproducción escrita**

Escribir un texto sobre las actividades que uno realiza a lo largo del día.

Escribir una serie de consejos.

Describir problemas.

### **Mediación**

Recomendar a una familia alemana que se muda a España una serie de aspectos a tener en cuenta para poder residir como ciudadano y poder trabajar.

Aclarar a una persona de origen germanoparlante las dificultades más habituales que se tienen en España a la hora de conseguir un título académico.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

Comprender y dar información acerca del día laboral.

Comprender un reportaje radiofónico.

Comprender y elaborar una presentación.

### **Sintácticos**

El Konjunktiv II del verbo sollen (para dar consejos).

Artículo interrogativo Was für ein(e)?

### **Fonéticos, fonológicos y orto gráficos**

La pronunciación de b, d y g al final de las palabras

### **Léxicos**

El léxico relacionado con el aprendizaje, los exámenes y las presentaciones

### **Estratégicos**

La importancia de los conectores para la organización y comprensión de textos.

Estrategias para mejorar una presentación oral.

## **Unidad 9: SPORTLICH, SPORTLICH!**

**Tema: Los deportes**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

**Comprensión de textos orales**

Escuchar una entrevista y marcar la información correcta en una tabla.

Escuchar una conversación, relacionarla con el orden de unas fotos y marcar las expresiones que se han escuchado.

Escuchar una conversación y relacionarla con las personas que hablan.

Escuchar unos textos relacionarlos con unas fotos y contestar unas preguntas

Escuchar un texto sobre Sankt Peter-Ording y marcar la información correcta.

### **Comprensión de textos escritos**

Relacionar partes de objetos con una tabla de deportes propuesta.

Leer unos mensajes cortos informativos y relacionarlos con diferentes entradas de un foro.

Leer varios sms y ordenar la secuencia.

Leer varias entradas de un foro y relacionarlas con diferentes títulos.

Leer una serie de textos breves relacionados con destinos turísticos y contestar varias cuestiones o actividades.

### **Producción y coproducción oral**

Entrevistar a un compañero sobre el deporte.

Observar varias fotos de partes de objetos de deportes y especular sobre las actividades a las que pertenecen.

Hablar sobre las propias preferencias deportivas con un compañero.

Desarrollar un rol con un compañero, con una compañera siguiendo las pautas indicadas relacionadas con un plan de fin de semana.

Juego en grupo preguntar y responder libremente a una serie de preguntas.

Presentar por parejas un destino turístico germanoparlante o el propio.

### **Producción y coproducción escrita**

Escribir unas anotaciones texto sobre las actitudes típicas de un fan, de un deportista y compararlo después.

Escribir frases relacionadas con unas imágenes.

Escribir una entrada en un foro sobre una persona famosa.

Escribir un correo a un amigo, a una amiga que quiere ir a un país germanoparlante y recomendarle un destino.

### **Mediación**

Indicar a un amigo que va a viajar a Alemania las frases más básicas para desenvolverse durante un viaje de fin de semana.

Escribir un correo a un hotel sobre una reserva en nombre de un amigo que va a viajar un fin de semana a un destino turístico de un país germanoparlante.

## **CONTENIDOS**

### **Funcionales**

Comprender un relato sobre una excursión.

Comprender textos complejos.

Proponer y entender proposiciones.

### **Sintácticos**

Unir oraciones con los enlaces *deshalb* y *trotzdem*

Verbos que rigen dativo y verbos que rigen acusativo

### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

Diferenciar los sonidos r y l.

### **Léxicos**

El léxico relacionado con el deporte, la afición y los encuentros.

## **Unidad 10: ZUSAMMEN LEBEN**

### **Tema: La Convivencia**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

Escuchar varias entrevistas con los habitantes de diferentes viviendas y rellenar un esquema con la información.

Escuchar una conversación entre vecinos y marcar correcto o falso.

Escuchar un texto sobre algo acontecido en el pasado y completar correctamente unas oraciones.

Escuchar un texto sobre animales domésticos y apuntar los motivos de 3 personas para no tener un animal doméstico. (para nivel B1)

Escuchar un texto sobre el intercambio de viviendas y marcar la información correcta o falsa.

### **Comprensión de textos escritos**

Leer varios textos sobre diferentes viviendas y decir que es lo especial. Leer un anuncio y decir de qué tema trata.

Leer ejemplos de indicaciones de direcciones y relacionarlo con las imágenes correspondientes.

Leer un anuncio, relacionarlo con la posible respuesta y contestar otras preguntas.

Leer dos correos electrónicos, contestar unas preguntas y relacionarlo con unas informaciones.

Leer un texto sobre animales domésticos y marcar correcto o falso.  
(para nivel B1)

Leer un texto largo y marcar la información correcta.

Leer un texto sobre un tipo de vivienda y continuar la historia hasta el final.

### **Producción y coproducción oral**

Hablar sobre ventajas y desventajas de los diferentes tipos de viviendas con un compañero, con una compañera.

Hablar con un compañero, con una compañera sobre las propias preferencias respecto a la vivienda.

Elegir una situación y desarrollar una conversación respetando las pautas dadas.

Hablar con los compañeros sobre los animales preferidos. Entrevistar a un compañero, tomar apuntes y presentar la información recopilada al pleno. (para nivel B1)

### **Producción y coproducción escrita**

Escribir unas informaciones sobre lo que hay que hacer a la hora de buscar una vivienda.

Escribir unas oraciones relacionadas con algo acontecido en el pasado.

Continuar la historia hasta el final.

Escribir un texto corto sobre las propias preferencias respecto al intercambio de pisos.

Escribir una historia sobre las viñetas de una tira cómic.

### **Mediación**

Explicar a unos amigos extranjeros que llegan a la ciudad cuáles son los pasos a seguir para poder acceder al mercado de alquiler de la vivienda.

Escribir una respuesta a un anuncio de un piso de alquiler para un amigo que se va a mudar en breve a la ciudad.

### **CONTENIDOS**

#### **Funcionales**

Pedir disculpas.

Dar indicaciones de un lugar.

Hablar del pasado.

Hablar de animales domésticos. (nivel B1)

Poner una queja.

Pedir algo.

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprender relatos de las experiencias de los demás

#### **Sintácticos**

Subordinadas con als y wenn

Preposiciones de cambio y verbos de posición /dirección.

#### **Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

El acento en la oración y las pausas.

#### **Léxicos**

Léxico relacionado con la vivienda y la mudanza.

Léxico necesario para solucionar y hablar de conflictos en la convivencia.

Léxico relacionado con los animales domésticos. (nivel B1)

#### **Sociolingüísticos**

Fórmulas para dirigirse de forma cortés.

#### **Estratégicos**

Técnicas para escribir textos.

### **Unidad 11: WIE DIE ZEIT VERGEHT!**

**Tema: El tiempo pasa.**

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

Escuchar el relato sobre la vida de una persona y completar un esquema con la información pertinente.

Escuchar tres presentaciones y apuntar las actividades que realizan las personas en el trabajo y porqué tienen poco tiempo.

Escuchar una conversación sobre la organización de una actividad de tiempo libre y marcar quién se encarga de qué tarea.

### **Comprensión de textos escritos**

Leer una entrada en un foro y anotar los problemas descritos. Leer varios consejos relacionarlos con los problemas de tiempo.

Leer un texto con huecos y especular sobre la información contenida en ellos.

Leer explicaciones y relacionarlos con diferentes refranes.

Leer un diálogo sobre una cita y ordenar las intervenciones.

Leer un texto largo sobre las costumbres de una persona y marcar correcto o falso.

### **Producción y coproducción oral**

Describir los trayectos de la vida de una persona.

Hablar sobre las actividades que uno mismo realiza con frecuencia.

Debatir sobre un proyecto.

### **Producción y coproducción escrita**

Apuntar qué se hace durante el tiempo libre.

Apuntar tres deseos.

Escribir consejos para los problemas descritos en un texto.

Escribir un texto sobre las cosas de la vida moderna de las que se podría prescindir.

### **Mediación**

Explicar a una persona de Alemania que está de visita un refrán común.

Aconsejar por correo electrónico a un amigo, a una amiga de Alemania que va a visitar nuestra ciudad sobre las mejores opciones de tiempo libre actuales.

## **CONTENIDOS**

**Funcionales**

Expresar deseos.

Comprender una conversación sobre los problemas tiempo.

Pedir e intercambiar información.

Comprender un texto.

Hablar de dichos y refranes.

Dar consejos.

Planificar algo conjuntamente.

**Sintácticos**

Oraciones con pronombres interrogativo: Auf wen...? (nivel B1)

El Konjunktiv II en deseo y sugerencias.

Verbos con Preposición fija.

**Fonéticos, fonológicos y ortográficos**

El acento en la oración: acentuar la información importante.

**Léxicos**

Vocabulario relacionado con el tiempo.

**Sociolingüísticos**

Reaccionar y cooperar en la interacción.

**Socioculturales**

Dichos y refranes en el mundo germanoparlante.

**Estratégicos**

Deducir palabras.

**8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

Los criterios de evaluación serán el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias, así como la consecución de los objetivos. **Según la Orden de 2 de julio de 2019, los criterios de evaluación para las distintas destrezas son los siguientes:**

**COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones

de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

### **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## 9. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO.

Los conocimientos del alumnado se evalúan mediante diversos tipos de pruebas tanto por sus contenidos, como por sus objetivos y finalidades.

### 9.1. Prueba Inicial de Clasificación (P.I.C.)

Durante el proceso de admisión de cada año escolar, y antes del proceso de matriculación, los departamentos didácticos podrán llevar a cabo una **Prueba Inicial de Clasificación (PIC)** para situar al alumnado de nuevo ingreso en el nivel más adecuado a sus conocimientos previos y tener grupos de alumnos/as con niveles más homogéneos, factor determinante para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. Esta prueba tiene carácter único ya que sólo se podrá realizar una vez por proceso de admisión y tendrá validez para ese curso académico. Además, el resultado de la PIC no supondrá el reconocimiento de haber superado niveles anteriores al que se matricula el alumnado.

No obstante, la realización de la prueba de clasificación no garantiza la plaza en el nivel obtenido en la misma, sino que estará sujeta al número de plazas disponibles en ese nivel y curso dentro de la oferta educativa anual.

### 9.2. Evaluación Inicial.

En las tres primeras semanas del curso (según el calendario que establezca la jefatura de estudios), cada profesor/a lleva a cabo una **Evaluación Inicial o de diagnóstico** de su alumnado para conocer las características del mismo y adoptar las decisiones metodológicas que guiarán el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Dicha Evaluación Inicial consistirá, según las directrices del ETCP, en:

- Ficha personal del alumnado, donde se recoja información personal del mismo, así como aspectos académicos y del lenguaje (acceso al curso en el que está matriculado, tiempo de estudio y dedicación al idioma...).
- Actividades de activación del lenguaje de niveles anteriores.
- Pruebas que recojan información sobre los conocimientos del alumnado en cuanto a comprensión y co/producción de la lengua meta, oral y escrita, y mediación.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador, siendo el referente para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un

nivel superior o inferior según lo contemplado en la *Orden de 11 de noviembre de 2020* y en las *Instrucciones de escolarización* de cada curso escolar, siempre y cuando haya plazas en el nivel propuesto.

El/La tutor/a será quien proponga al alumnado dicha reasignación siguiendo estos pasos:

1. Informarse de si la situación académica del alumnado permite la reasignación, según la normativa vigente.
2. Llevar la propuesta de reasignación de nivel del alumnado al departamento didáctico, quien tendrá que dar su visto bueno, en la sesión de evaluación inicial.
3. Verificar si hay plazas para dicho nivel.
4. Hablar con el alumnado quien, si está de acuerdo, deberá firmar un documento de consentimiento para dicha reasignación, previa información de los horarios al nivel al que puede ser reasignado.
5. Firmar el documento de consentimiento.
6. En la fecha estipulada, entregar el documento original, firmado tanto por el alumnado como por el/la tutor/a mismo/a, a Jefatura de Estudios o a la auxiliar administrativa, quien gestionará los cambios de curso del alumnado, informando sobre la fecha de incorporación al nuevo grupo.

### **9.3. Evaluación de promoción y certificación.**

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación: **intermedia** (en enero-febrero) y **final** (en junio). Estas sesiones de evaluación ofrecen al alumnado mayor de edad así como a las familias del alumnado menor de edad, información pormenorizada sobre los progresos constatados, los aspectos que hay que reforzar y /o ampliar y las medidas que se adoptarán para mejorar el aprovechamiento académico. La sesión de evaluación final corresponderá con la convocatoria ordinaria y la calificación otorgada en ella supondrá la calificación global del curso. Asimismo, en septiembre tendrá lugar una convocatoria extraordinaria.

A lo largo del curso, se realiza una **Evaluación de Progreso** o **continua**, cuya finalidad es evaluar la adquisición y desarrollo, por parte del alumnado, de las destrezas y/o actividades de lengua de comprensión, producción y coproducción

oral y escrita y mediación. Por otra parte, esta evaluación permite al profesorado detectar las dificultades en el momento que se producen, adoptar las medidas de refuerzo o reorganizativas del proceso de enseñanza-aprendizaje necesarias para atender a la diversidad del alumnado y lograr los objetivos establecidos. Esta evaluación se lleva a cabo a través de la observación de la asistencia, del trabajo y la participación del alumno/a en el aula (presencial o virtual), fuera de ella y de las diferentes actividades, pruebas y controles que se realizan a lo largo de los cuatrimestres, sean estos realizados presencialmente en clase, como deberes en casa, o telemáticamente, de manera sincrónica o asincrónica a la presencia del profesorado en el aula virtual. Esta evaluación de progreso tiene un carácter informativo, regulador y orientador del proceso educativo, proporcionando información al profesor /a la profesora y al alumno /a la alumna.

### **9.3.1. Evaluación de promoción: procedimientos, criterios e instrumentos de evaluación**

La evaluación será continua, integrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado a lo largo de todo el curso. Como resultado del proceso de evaluación, el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación: una evaluación intermedia en enero-febrero y una sesión final en junio.

Tanto en la evaluación intermedia como en la final, el profesorado deberá contar obligatoriamente con un mínimo de dos evidencias (notas) por actividad de lengua por cada alumno/a y que el alumnado deberá realizar en clase (presencialmente):

- Comprensión de Textos Escritos
- Comprensión de Textos Orales
- Producción y Coproducción de Textos Escritos
- Producción y Coproducción de Textos Orales
- Mediación (tanto oral como escrita).

Al final de cada cuatrimestre, se realizará un examen que contendrá dos ejercicios por actividad de lengua, basándose en los contenidos mínimos impartidos desde el inicio del curso. El papel de dicho examen varía en cada cuatrimestre:

**Cuatrimestre intermedio:** será la última nota necesaria para la evaluación continua y la nota final para el alumnado del que no se dispone del mínimo de evidencias.

**Cuatrimestre final:** será la nota final del alumnado del que no se dispone del

mínimo de evidencias o del que haya obtenido una calificación negativa en las evidencias de evaluación continua de este segundo cuatrimestre.

La nota final del cuatrimestre en cada actividad de lengua será la media de las calificaciones obtenidas en las evidencias recogidas, siempre que cada una de ellas alcance al menos un 4. Si alguna calificación es inferior a 4, no se hará media y la nota final dependerá de la última tarea. Si la calificación de la última tarea es igual o superior a 5, se considerará aprobada esa actividad de lengua en el cuatrimestre.

Se otorgará la calificación de “Apto” cuando se obtenga al menos un 5 en cada actividad de lengua. Si la nota es inferior al 5, la calificación será “No Apto”. En el caso de que no haya ninguna calificación disponible para evaluar al alumnado a lo largo del cuatrimestre, la calificación será “No Presentado”.

La calificación final global del curso se otorga en términos de APTO (AP)/NO APTO (NA)/NO PRESENTADO (NP).

Para la evaluación continua del alumnado, las actividades de lengua de Producción y Coproducción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación Escrita Oral serán evaluadas con las hojas de observación de promoción del centro.

## 10. METODOLOGÍA

Siguiendo las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que hace de la lengua un instrumento práctico de comunicación, partimos de la base de que el alumnado no sólo debe aprender estructuras lingüísticas, sino también y sobre todo, estrategias para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas en situaciones reales. Por ello, una metodología centrada en el alumno/a, en sus intereses de aprendizaje y en sus objetivos de comunicación resulta fundamental ya que sólo se comunica de verdad aquello que se necesita o que interesa.

Nuestros principales principios metodológicos son los siguientes:

- **El/la alumno/a como eje y protagonista de su propio aprendizaje, y el/la profesor/a como orientador, promotor y facilitador de ese aprendizaje:** los alumnos y alumnas son elementos activos en la elaboración de conocimientos, no sólo receptivos. El profesorado deberá ser consciente de

los conocimientos de sus estudiantes, no sólo lingüísticos sino también sus conocimientos del mundo, previos a la información que reciben, de manera que pueda complementar dichos conocimientos y hacerles tomar conciencia de ellos. Es, por lo tanto, el alumnado quien dirige su propio proceso de aprendizaje y aporta a la clase un bagaje de conocimientos, intereses y necesidades que han de ser tenidos en cuenta por el profesorado, atendiendo a los distintos ritmos y estilo de aprendizaje del alumnado

- **Desde el comienzo de los estudios en la EOI se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo**, de forma que se responsabilice de su proceso de aprendizaje de forma gradual. Para ello se les ayudará a hacer descubrimientos por sí mismos, aportándole una serie de estrategias y conceptos que le proporcionen un mayor entendimiento y control de su propio aprendizaje. El profesorado preparará material del interés de su alumnado y se encargará de que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea lo más significativo posible, aportándoles oportunidades apropiadas para mejorar y fomentando la interacción y autonomía, promoviendo la tolerancia, la solidaridad, la no violencia y el respeto a la diversidad como valores transversales, así como un enfoque coeducativo.
- **El aprendizaje se llevará a cabo a través de tareas** que reproduzcan situaciones de comunicación real y desarrollando las destrezas fundamentales para desarrollar la competencia comunicativa: leer, escribir, escuchar, hablar y mediar. El aprendizaje de las estructuras lingüísticas necesarias para la comprensión y producción en la lengua extranjera se abordará como un medio para la consecución del objetivo de comunicación planteado, nunca como un fin en sí mismo.
- **Los contenidos, las actividades y tareas se llevarán a cabo de manera integrada**, de manera que el desarrollo de cada una de ellas conduzca también al progreso de las restantes. En el aula, se llevarán a cabo tareas y actividades fundamentalmente comunicativas, que favorezcan un uso del idioma lo más cercano posible a las situaciones reales de comunicación. El diseño de las tareas y actividades se regirá por unos principios básicos de:  
**Autenticidad:** las actividades que se realizan en situaciones auténticas de comunicación fomentan la motivación y favorecen la adquisición de

habilidades lingüísticas y sociales que son las que fundamentan la competencia comunicativa.

**Transferibilidad:** la lengua objeto de estudio se emplea como soporte de tareas que reflejan situaciones de comunicación reales y se ofrecen modelos y pautas que el alumnado puede reproducir en el futuro.

**Significatividad:** llevando a cabo tareas cuyo contenido sea relevante para el alumnado, y desarrollen su motivación y participación.

- **Las clases se estructurarán en torno a actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación o una combinación de ellas,** al tiempo que se entrena al alumnado en el uso de estrategias de planificación, ejecución, control y reparación y en el desarrollo de actitudes necesarias para la adquisición de la competencia de comunicación.
- **La lengua objeto de estudio será el principal vehículo de comunicación en la clase** desde el nivel básico, aunque no se descarte el uso del español cuando se trate de despejar dudas sobre aspectos esenciales de la lengua meta.
- **Los libros de texto y materiales utilizados** se adecuarán a los contenidos y objetivos programados y deberán ser cercanos a los intereses del alumnado. Teniendo en cuenta que está formado por adolescentes y personas adultas, deberá adecuarse a ambos colectivos. Asimismo, deberán estar metodológicamente bien enfocados, donde las actividades de lengua se practiquen de forma integrada y que aporten materiales que contribuyan a afianzar los contenidos presentados. Los libros de texto representan un gran recurso para el alumnado y profesorado pero junto a estos materiales, se proporciona al alumnado otro tipo de materiales de creación propia del profesorado del centro, de recursos y herramientas digitales cuyo principal objetivo es la diversificación para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea lo más eficaz y motivador posible.
- **El error tendrá un tratamiento positivo dentro del aula.** Los errores lingüísticos no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el error será sentido como necesario para el aprendizaje, como señal de progreso y no de fracaso y como punto de partida para potenciar la autocorrección. Para ello deberá ser necesario crear un ambiente distendido en el aula, fomentando el intercambio

de saberes (tanto lingüísticos como de conocimiento del mundo) entre el alumnado.

- **Se fomentará el uso de las nuevas tecnologías dentro y fuera del aula:** la red ofrece infinidad de recursos y documentos auténticos y posibilita nuevas formas de comunicación, trabajo y aprendizaje. El profesorado facilitará el acceso a los recursos en la web, no sólo informando de las páginas relacionadas con el aprendizaje y los aspectos culturales del idioma, sino también fomentando otras formas de comunicación, intercambio y aprendizaje a través del correo electrónico, chats, blogs, webs, podcasts, canales de vídeo y redes sociales. Propondrá actividades de refuerzo, ampliación de los contenidos estudiados facilitando así la autonomía del alumno/a y el autoaprendizaje.
- **El profesorado atenderá a la diversidad del alumnado** en cuanto a intereses, motivaciones y capacidades proponiendo actividades y dinámicas de trabajo dentro y fuera del aula que permitan dar respuesta a esta heterogeneidad, sin olvidar la atención a las **necesidades específicas** de determinados alumnos y alumnas por razones de discapacidad (visual, auditiva, movilidad reducida).
- Por último, no debemos olvidar que **el aprendizaje de una lengua es un proceso que no se limita al contexto escolar, sino que puede durar toda la vida**, por lo que la tarea del/de la profesor/a irá encaminada principalmente a fomentar al aprendizaje autónomo del alumnado, en cualquier situación y a lo largo de toda la vida.

### **La competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital. Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos. **El alumnado ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas**

**reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.** La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al alumnado adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento del alemán ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

## 11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El alumnado utilizará el manual de clase “**Netzwerk Neu A1.1 y A1.2**” de la editorial Klett/Langenscheidt. Ambos manuales adjuntan CDs con ejercicios y un DVD. El manual servirá como punto de referencia, pero puede ser complementado con material adicional para cubrir el contenido requerido para cada curso:

- Videos
- Material auténtico adaptado al nivel: como noticias, publicidad...
- Recursos disponibles en Internet (Ejercicios en las páginas de las editoriales, diccionarios online...)
- Canciones didácticas
- Utilizando imágenes de varios tipos (fotos, carteles, tarjetas ...)

Asimismo, el profesorado podrá recomendar **otros recursos** para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado, como pueden ser recursos en Internet, etc. Además de estos materiales, para reforzar las

estructuras se hará uso de materiales tales como **fotocopias en formato digital y juegos didácticos en soporte digital**.

## **12. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La heterogeneidad de alumnado que tenemos en nuestras aulas, con distintos perfiles sociales, culturales, y de aprendizaje, hace que la diversidad sea el eje organizador de nuestras aulas. El profesorado / tutor / tutora debe atender a dichas estrategias de aprendizaje, adaptándose a las circunstancias del alumnado, guiándolo y proporcionándole el apoyo que necesita para que su proceso de aprendizaje sea lo más exitoso posible. Por lo tanto, no sólo la metodología usada en clase, junto con los materiales proporcionados son primordiales, sino las actividades de refuerzo o ampliación, y la atención tutorial.

Además, ante la eventualidad de que exista alumnado con necesidades educativas especiales, se incluyen en este apartado medidas generales para atenderles.

No obstante, se anima al alumnado, sus familias y/o tutores legales a que pongan en conocimiento de su tutor/a y del centro tal circunstancia, a fin de poder ofrecerles una mejor atención a sus circunstancias.

Entre las adaptaciones de accesibilidad generales, se incluyen:

—Modificaciones en los materiales y recursos educativos para el alumnado con dificultades visuales (impresión con un tipo de letra mayor de fichas, fotocopias, exámenes).

—Aumento de tiempo para la realización de tareas en el aula según el criterio del profesorado y/o las recomendaciones de los informes médicos que el alumnado facilite en el momento de la matrícula.

—Aumento de tiempo para la realización de pruebas atendiendo a las instrucciones que se reciban en la administración educativa para cada convocatoria y/o los informes médicos que el alumnado presente en el momento de la matrícula.

—Puesta a disposición de aparatos de reproducción para la realización de pruebas de evaluación correspondientes a la destreza de comprensión oral.

—Se facilitará el acceso a las aulas en las plantas 1.<sup>a</sup> y 2.<sup>a</sup> del edificio al alumnado con dificultad motora, principalmente, mediante el uso del ascensor del edificio.

En el caso de Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, consultar el Proyecto Educativo para el protocolo y medidas a seguir.

### 13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Este curso escolar 2025-2026 se organizarán las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

- **Conmemoración de la caída del muro de Berlín el día 3 de octubre.** En clase se hablará de este acontecimiento tan importante que permitió la Unificación Alemana, proyectando un video en español de la página web [deutschland.de](http://deutschland.de). y de otro en alemán para los niveles más avanzados. Es muy importante tomar conciencia de este hecho dado que en el mundo se quieren construir otros muros.
- Para el 22 y 23 de octubre para la 1º y 2º franja horaria una **Gymkhana literaria** a las 18.15 y 20.45 respectivamente para dar a conocer la biblioteca.
- Este año se va a volver a celebrar el **Festival de cine alemán en Málaga en noviembre de 2025**. Habitualmente proyectan una película también en el pueblo de Mijas. Intentaremos ir por lo menos una vez.
- **25 de noviembre: Día Internacional contra la Violencia de Género.** En este día luchamos contra esta violencia a través de unos pequeños mensajes, pero grandes en contenido sobre la violencia machista introduciendo vocabulario y expresiones nuevas. Junto con el departamento de Coeducación se trabaja para que todo el profesorado junto con el alumnado lleve a cabo este trabajo.
- Para el **18 de diciembre Día Internacional personas migrantes** vendrá Laura para hablar de este tema a las 20.00-21.15.
- **Fiesta de Navidad.** Al ser esta una de las fiestas más importantes en Alemania se celebra en clase cantando villancicos, con videos de cómo celebran en Alemania la Navidad, degustando los dulces típicos Plätzchen. Este año celebraremos la navidad con todo el profesorado de todos los idiomas junto con el alumnado de francés, inglés y alemán.
- **El carnaval** junto a la Navidad es otra de las festividades más importantes en Alemania. Hablaremos de cómo se preparan para esta fiesta siendo los carnavales de Köln los más importantes.

- **Salidas al cine a ver películas en V.O.S.** Desde hace unos años estamos en contacto con el **Cine Club Más Madera** de Benalmádena. Este club ofrece películas todos los jueves a las 20.00 horas en versión original.
- Haremos actividades para el **6 de febrero día Internacional de Tolerancia Cero a la Mutilación Genital Femenina**. Intentaremos sensibilizar sobre este tema tan complejo.
- El **11 de febrero Día Internacional de las Mujeres y las Niñas en la Ciencia**. Hay que dar a conocer a las niñas y a las mujeres que a lo largo de la historia se les ha prohibido estudiar y ejercitar en profesiones relacionadas con ella y apoyar a la generación futura. Para el 12 de febrero contaremos con la presencia y charla de la Doctora en Biología Elena Soriano a las 17.30-18.45.
- **Yoga online**. Tendremos 2 sesiones de yoga online con Neus de la EOI de Barcelona. 1 sesión se hará para el curso de alemán comunicativo y la otra para el nivel A1 invitando también al resto de los niveles. El año pasado ya participamos en esta actividad y el alumnado no solo ejercita la comprensión auditiva, sino que también aprende vocabulario y expresiones sobre el cuerpo y el bienestar.
- **8 de marzo día Internacional de la mujer** En clase abordaremos lo importante que es que haya un día internacional de la mujer y haremos distintas actividades para que las mujeres se visibilicen en todos los ámbitos, como traer citas de mujeres célebres, hacer biografías, exposiciones, power point, etc. También se informará de por qué hacer **huelga el 8M**. El 9 de marzo tendrá lugar una charla con Kadri Jaakson a las 17.30-18.45, antigua alumna de la EOI.
- **El 21 de marzo es el Día Mundial de la Poesía**. Para el 23 de marzo el alumnado recitará poesías en los cuatro idiomas. Este recital tendrá lugar en el aula o en el pasillo en los 4 idiomas alemán, inglés, francés y español que se imparten en la EOI.
- **El 22 de abril es el Día Internacional de la Madre Tierra**. Se hablará de lo importante que es cuidarla a través del reciclaje, reutilización y conservación de ella,
- Con motivo del día del libro **el 23 de abril** se harán una serie de actividades en las clases como traer citas de escritoras, escritores, hablar del libro

favorito, etc. También se colocarán en el pasillo libros, películas y otros materiales de alemán para regalar.

- **Semana Santa.** Las profesoras de alemán organizaremos por grupos actividades dedicadas especialmente a la Semana Santa: hablar de las costumbres típicas de los países de habla alemana, hacer actividades de decoración, etc. En los países de habla alemana la Navidad y la Semana Santa son las celebraciones más significativas.
- Desde el 30 de abril hasta el 3 de mayo será **la Feria Internacional de los Países en Fuengirola**. Se preparará una Gymkhana en el pabellón de Alemania.
- El 16 de mayo se organizará una EOIvisión con Karaoke en los 4 idiomas.
- En mayo o junio queremos participar en una visita guiada en Ronda en alemán para visitar los lugares más emblemáticos donde estuvo el escritor Reiner Maria Rilke
- **Salidas a museos y galerías** cercanas cuando haya exposiciones de autores alemanes y autoras alemanas y el alumnado quiera participar.
- **Fiesta de fin de curso.** En esta están invitadas e invitados hablantes nativos que son pareja o que tiene algún lazo de parentesco con el alumnado. Traerán platos típicos y festejaremos el final del curso fomentando la interacción en directo con la lengua alemana.